

Výzva k podání nabídky

dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.9 platné od 1. 1. 2014

dále jen

„ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

ZADAVATEL

Název zadavatele: Město Břeclav
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
Právní forma: obec
Zastoupený: MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města
IČ: 00283061
DIČ: CZ00283061

NÁZEV ZAKÁZKY

„Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“

v rámci projektu „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00040

OBSAH

1. Identifikační údaje zadavatele	3
2. Údaje o uchazeči	3
3. Údaje o veřejné zakázce.....	3
4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	4
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6. Doba a místo plnění zakázky	6
7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a další podmínky zadavatele	6
7.1. Rozsah splnění kvalifikace.....	6
7.2. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ:.....	6
7.3. Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ:	6
7.4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ:	7
7.5. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ:	9
8. Další požadavky zákona a zadavatele	10
9. Datum a místo otvírání obálek	11
10. Dodatečné informace	11
11. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky	11
12. Struktura podané nabídky	12
12.1. Krycí list nabídky	12
12.2. Doklad o splnění kvalifikace	12
12.3. Doklad o splnění dalších požadavků zákona a zadavatele	12
12.4. Nabídková cena	12
12.5. Návrh smlouvy	13
12.6. Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb	13
13. Obchodní a platební podmínky	13
14. Místo a doba pro podání nabídek	13
15. Místo a čas otvírání obálek	13
16. Změna podmínek zadávací dokumentace	13
17. Zrušení zadávacího řízení	14
18. Hodnotící kritéria	14
19. Závěrečná ustanovení	15

Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném řízení

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Břeclav
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
Právní forma:	obec
Zastoupený:	MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města
IČ:	00283061
DIČ:	CZ00283061
Adresa profilu zadavatele:	https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00283061
Kontaktní osoba:	JUDr. Roland Vlašic, vedoucí právního oddělení
Telefon:	519 311 231
Email:	roland.vlasic@breclav.eu

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00283061> a internetových stránkách města Břeclav www.breclav.eu. Zadavatel zároveň vyzývá 5 uchazečů k předložení nabídky.

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen vyplnit Přílohu č. 1A, 1B, 1C nebo 1D (Krycí list) této zadávací dokumentace, a to podle části, do které se uchazeč hlásí.

3. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen ZVZ), ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu části veřejné zakázky, do které se hlásí, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky nepokrývající celou část, do které se uchazeč hlásí, nebudou přijaty.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZVZ a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

CPV kód: 79000000-4 - Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

Zadavatel realizuje projekt „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00040, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Vzhledem k rozmanitosti předmětu veřejné zakázky se zadavatel rozhodl rozdělit tuto zakázku na 4 části:

Část A: Strategie rozvoje úřadu, informační strategie a metodika zlepšování se systémem zavádění inovací

Část B: Procesní analýza a návrh optimalizace

Část C: Řízení lidských zdrojů

Část D: Finanční řízení

Každá z výše uvedených částí bude hodnocena samostatně. Uchazeč tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části. Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně v samostatné obálce a splňovat požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a požadavků daných zadávací dokumentací. Zadavatel si vyhrazuje právo dílčího plnění veřejné zakázky dle jednotlivých částí.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu části veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Vymezení předmětu plnění části A: Strategie rozvoje úřadu, informační strategie a metodika zlepšování se systémem zavádění inovací

CPV kód: 79412000-5 Poradenství v oblasti finančního řízení, 79414000-9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů, 72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby

Předmětem plnění části A je poskytnutí odborných poradenských služeb a realizace projektů pro sestavení strategie rozvoje úřadu a informační strategie, v oblasti moderních metod řízení - sestavení metodiky zlepšování a návrh systému zavádění inovací. Veškeré aktivity související s tvorbou obou strategií jsou navzájem propojeny v nedělitelný celek a jsou proto soutěženy jako jedna část. Cílem zadavatele je získat propojené dokumenty, které dohromady vytvoří konzistentní celek.

Bližší specifikace předmětu plnění viz. Příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu plnění části B: Procesní analýza a návrh optimalizace

CPV kód: 79000000-4 - Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

Předmětem plnění části B je poskytnutí odborných poradenských služeb a realizace projektů v oblasti procesního řízení, sestavení procesní analýzy procesů orientovaných na klienta s návrhem optimalizace.

Bližší specifikace předmětu plnění viz. Příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu plnění části C: Řízení lidských zdrojů

CPV kód: 79414000-9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů, 79000000-4 - Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby, 79212200-5 - Provádění interních auditů

Předmětem plnění části C je poskytnutí odborných poradenských služeb a realizace projektů pro optimalizaci nebo zavedení vybraných procesů řízení lidských zdrojů a dodávka potřebného SW. Veškeré aktivity související s tvorbou a implementací metodik oblastí personálního rozvoje včetně hodnocení a odměňování zaměstnanců, užší vazbou s procesy a katalogem služeb včetně dodávky vhodného software jsou navzájem propojeny v nedělitelný celek a jsou proto soutěženy jako jedna část veřejné zakázky. Cílem zadavatele je získat propojené řešení, dokumenty a software, které dohromady tvoří konzistentní celek.

Bližší specifikace předmětu plnění viz. Příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu plnění části D: Finanční řízení

CPV kód: 79412000-5 Poradenství v oblasti finančního řízení, 79000000-4 - Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby, 79212200-5 - Provádění interních auditů, 72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby

Předmětem plnění části D je poskytnutí odborných poradenských služeb, dodávek SW a realizace projektů pro optimalizaci vybraných procesů úřadu: obsluhy klienta, souvisejících s eGovernmentem, obsluhujících inovací v rámci úřadu v oblasti finančního řízení.

Bližší specifikace předmětu plnění viz. Příloha č. 2 zadávací dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková maximální hodnota veřejné zakázky je **2 370 000,- Kč bez DPH.**

Celková maximální hodnota části veřejné zakázky pro část A činí 632 000,- Kč bez DPH.

Celková maximální hodnota části veřejné zakázky pro část B činí 483 000,- Kč bez DPH.

Celková maximální hodnota části veřejné zakázky pro část C činí 396 000,- Kč bez DPH.

Celková maximální hodnota části veřejné zakázky pro část D činí 859 000,- Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění části A, B, C až D: ihned po podpisu smlouvy

Termín ukončení plnění části A, B, C až D: 30. 5. 2015

Místem plnění je město Břeclav.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a další podmínky zadavatele

7.1 Rozsah splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v rozsahu:

1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ
2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ
3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Zadavatel stanovuje, že základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady jsou pro všechny 4 části zakázky stejné. Technické kvalifikační předpoklady jsou stanoveny pro každou část zakázky zvlášť.

7.2 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ předložením čestného prohlášení podle § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů v souladu s § 53 odst. 3 ZVZ prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů.

7.3 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 54 písm. a) a b) ZVZ předložením čestného prohlášení podle § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné profesní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli

originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ:

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část A:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž přílohou seznamu musí být:

- a) Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba dodána veřejnému zadavateli,
- b) Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 2 významné služby, z nichž:

- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad v objemu minimálně 400.000,- Kč bez DPH, jejímž cílem bylo vytvoření nebo aktualizace strategických dokumentů, či strategických procesů a
- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad spočívající ve tvorbě informačních zdrojů, návrhu informačního systému nebo tvorbu architektury úřadu v objemu minimálně 200.000,- Kč bez DPH.

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část B:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž přílohou seznamu musí být:

- a) Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba dodána veřejnému zadavateli,
- b) Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 2 významné služby, z nichž:

- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad v objemu minimálně 400.000,- Kč bez DPH, jejímž předmětem byly proces nebo procesní řízení a

- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad spočívající v tvorbě procesních modelů, organizačních struktur, činností pracovních pozic, definic služeb a požadavků na služby ICT v objemu minimálně 100.000,- Kč bez DPH.

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část C:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž přílohou seznamu musí být:

- a) Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba dodána veřejnému zadavateli,
- b) Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 2 významné služby, z nichž:

- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad v objemu minimálně 300.000 Kč bez DPH, jejímž předmětem byly procesy řízení lidských zdrojů nebo implementace software pro jeho podporu a
- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad spočívající v tvorbě kompetenčních modelů, hodnocení zaměstnanců, organizačních struktur, a činností pracovních pozic v objemu minimálně 100.000 Kč bez DPH.

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část D:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž přílohou seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba dodána veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 2 významné služby, z nichž:

- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad v objemu minimálně 500.000 Kč bez DPH, jejímž předmětem bylo finanční řízení, proces finančního řízení nebo implementace nástroje pro finanční řízení a

- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad z oblasti správy majetku a controllingu v objemu minimálně 300.000,- Kč bez DPH.

Způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů (shodný pro všechny 4 části zakázky)

Uchazeč předloží čestné prohlášení podle § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje výše uvedené požadavky. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace s tím, že splnění kvalifikace musí být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

7.5 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ:

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část A:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu ve své nabídce doloží složení profesního týmu, přičemž je požadováno:

- vedoucí týmu: min. 5 let praxe s vedením projektů. Praktická zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti analýz, koncipování strategií, strategických plánů a tvorbou metodických materiálů,
- senior konzultant: VŠ, min. 5 let praxe v oblasti analytických prací. Praktická zkušenost s tvorbou analýz pro strategické rozhodování nebo strategií,
- projektový konzultant: min. 3 roky praxe s obdobnými projekty.

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část B:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu ve své nabídce doloží složení profesního týmu, přičemž je požadováno:

- vedoucí týmu: min. 5 let praxe s vedením projektů. Praktická zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti analýz procesů a procesního řízení,
- senior konzultant: VŠ, min. 5 let praxe v oblasti analytických prací. Praktická zkušenost s tvorbou procesních modelů,
- projektový konzultant: min. 3 roky praxe s obdobnými projekty.

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část C:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu ve své nabídce doloží složení profesního týmu, přičemž je požadováno:

- vedoucí týmu: min. 5 let praxe s vedením projektů v oblasti řízení lidských zdrojů. Praktická zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti personálního rozvoje,
- senior konzultant: min. 5 let praxe v oblasti řízení lidských zdrojů. Praktická zkušenost v oblasti personálního rozvoje zaměstnanců,
- konzultant: VŠ s praxí v oblasti řízení lidských zdrojů,
- projektový konzultant: min. 3 roky praxe s obdobnými projekty.

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část D:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu ve své nabídce doloží složení profesního týmu, přičemž je požadováno:

- vedoucí týmu: min. 5 let praxe s vedením projektů. Praktická zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti financí, controllingu správy majetku,
- senior konzultant: min. 5 let praxe v oblasti analytických prací. Praktická zkušenost s financováním subjektů veřejné správy,
- ekonomický konzultant: VŠ ekonomického směru,
- projektový konzultant: min. 3 roky praxe s obdobnými projekty.

Způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů (shodný pro všechny 4 části zakázky)

Uchazeč předloží čestné prohlášení podle § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje výše uvedené požadavky. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace s tím, že splnění kvalifikace musí být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

8. Další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zadavatele splní uchazeč, který předloží:

- a) čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- b) dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- c) dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Seznam předloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti;
- d) dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu (bidrigging) podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

9. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

10. Dodatečné informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací v souladu s § 49 ZVZ ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem na adresu zadavatele k rukám JUDr. Rolanda Vlašice, nebo na emailovou adresu: roland.vlasic@breclav.eu (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**).

Zadavatel bude postupovat v souladu s § 49 ZVZ.

11. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Uchazeč může podat nabídku do jedné, dvou, tří nebo čtyř částí zakázky. Každá nabídka musí být v samostatné obálce splňující následující požadavky a musí obsahovat všechny potřebné dokumenty k řádnému podání nabídky.
- Nabídka může být odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídku je možné podat písemně v uzavřené obálce. Tato bude zřetelně označena heslem:

Pro část A: „NEOTEVÍRAT – „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na městském úřadu Břeclav“ – ČÁST A

Pro část B: „NEOTEVÍRAT – „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na městském úřadu Břeclav“ – ČÁST B

Pro část C: „NEOTEVÍRAT – „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na městském úřadu Břeclav“ – ČÁST C

Pro část D: „NEOTEVÍRAT – „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na městském úřadu Břeclav“ – ČÁST D

a názvem uchazeče včetně adresy pro doručení písemností.

- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné prosté kopii odpovídající originálu. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „ORIGINÁL“. Kopie nabídky musí být na titulní straně označena slovem „KOPIE“.

Zadavatel požaduje předložení nabídky i v elektronické podobě na CD/DVD v běžně dostupném formátu (MS Office/Adobe např. pdf, doc atd.) v editovatelném tvaru.

12. Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol):

12.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije příslušný vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“. Ke změně této ceny může dojít pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

12.2 Doklad o splnění kvalifikace

Na prokázání základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů dle článku 8 této zadávací dokumentace uchazeč použije vzor čestného prohlášení (tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní, podepíše jej a vloží do nabídky.

12.3 Doklad o splnění dalších požadavků zákona a zadavatele

K prokázání dalších požadavků zákona a zadavatele dle článku 9 této zadávací dokumentace uchazeč použije vzor čestného prohlášení (tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní, podepíše jej a vloží do nabídky.

12.4 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v tomto členění: celková cena bez DPH, DPH a celková cena s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.

12.5 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží podepsaný návrh smlouvy– viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku nebo z dalších dokumentů (např. plná moc, ...).

12.6 Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb.

Uchazeč do nabídky vloží jím navrženou kompletní a detailní specifikaci nabízených služeb, a to pro část, do které podává nabídku. Z této specifikace musí být zřejmé, že uchazeč nabízí plnění, které je plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění této zakázky. Dokument musí obsahovat takové informace, aby bylo dle tohoto dokumentu možné provést hodnocení nabídek na základě hodnotících kritérií vypsanych v bodě 18 této zadávací dokumentace.

Dokument bude zpracován v rozsahu ne delším než 15 stran A4 textu bez vyobrazení fontem velikosti minimálně 10 bodů.

Nabídka uchazeče musí respektovat požadavek zachování stávajících softwarových aplikací zadavatele a pouze neinvestiční charakter projektu.

13. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

14. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **24. 2. 2014 v 09:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 8:00 do 14:00 hodin a v pátek od 8:00 do 13:00 hodin na podatelnu zadavatele (polední pauza není).

Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

Město Břeclav
nám. T. G. Masaryka 42/3
690 81 Břeclav

15. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne **24. 2. 2014 v 09:05 hod.**, v zasedací místnosti č. 47, nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav.

16. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

17. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

18. Hodnotící kritéria (shodná pro všechny 4 části)

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací a všemi předpisy, budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ na základě **ekonomické výhodnosti nabídky**. Níže uvedená hodnotící kritéria jsou stanovena pro všechny čtyři části zakázky shodně, a to:

Kritérium

a) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 55 %

b) Kvalita návrhu řešení a ověření přínosů realizace zakázky – váha 45 %

Ad a) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 55 %

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, které se přidělí 100 bodů. Ostatní nabídky budou přepočítány dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{(tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

Bodová hodnota zjištěná výše uvedeným způsobem se přepočítá příslušnou váhou (x 0,55).

Ad b) Kvalita návrhu řešení a ověření přínosů realizace zakázky 45 %

Dodavatel v nabídce předloží návrh řešení veřejné zakázky, v němž podrobně popíše metodiku jejího plnění a metody realizace zakázky co do rozsahu, vhodnosti a kvality. Dodavatel podrobně popíše výše uvedené skutečnosti u každé z částí zakázky, které jsou popsány v rámci předmětu veřejné zakázky.

Dodavatelem předložený návrh řešení a návrh ověření přínosů realizace zakázky bude hodnocen na základě těchto skutečností:

- vhodnost a kvalita navrhovaných metod realizace zakázky (zda jsou u každé z aktivit zakázky popisované postupy a procesy zvoleny adekvátně ve vztahu k předmětu zakázky,

zda navržené postupy na sebe logicky navazují a povedou k řádnému splnění zakázky a zda jsou popsány výstižně a dostatečně detailně), lépe budou hodnoceny takové nabídky, které zajistí posouzení a optimalizaci většího množství procesů zadavatele v jejich kontextu a souvislostech, nabídky, které budou využívat metody umožňující detailnější a konkrétnější rozbor jednotlivých problémů (tj. řízené rozhovory, posouzení souladu s legislativou apod.). Lépe budou hodnoceny rovněž nabídky, které navrhnou metody umožňující snadné šíření výsledků projektu mezi jednotlivé zaměstnance zadavatele. Naopak hůře budou hodnoceny nabídky, které zadavateli nabídnou pouze administrativní zhodnocení problematiky nebo takové nabídky, které budou pouze s minimální přidanou hodnotou rutinně přepisovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

- způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem a zejména zajištění zpětné vazby (řešení komunikace a popis komunikačních nástrojů využívaných dodavatelem ve vztahu k zadavateli při plnění veřejné zakázky, způsob zajištění zpětné vazby na požadavky zadavatele při realizaci veřejné zakázky a způsob dosažení jen nezbytné míry zatížení zadavatele při komunikaci). V rámci tohoto subkritéria budou lépe hodnoceny nabídky, které umožní zadavateli v průběhu realizace projektu získávat zpětnou vazbu vhodnou formou, která umožní zadavateli reagovat na zjištění učiněná v rámci projektu dodavatelem, na změny potřeb zadavatele, změny legislativy apod. Naopak hůře budou hodnoceny nabídky, které buď zadavateli nebudou poskytovat dostatečnou zpětnou vazbu a informace o průběhu realizace projektu, nebo takové nabídky, které budou po zadavateli požadovat nepřiměřené zapojení do projektu (přiměřeným zapojením zadavatele se v této souvislosti rozumí poskytování pokynů, dat a informací dodavateli, nikoliv však většinový podíl na činnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky).
- zohlednění specifik předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatele jako právnické osoby (zohlednění personální, finanční, organizační a funkční situace zadavatele při návrhu řešení veřejné zakázky. Zohlednění specifických potřeb zadavatele jako města Břeclavi. Vazba navrhovaných řešení na konkrétní procesy prováděné zadavatelem). Lépe budou hodnoceny takové nabídky, které zohlední specifika zadavatele oproti jiným správním orgánům obdobného charakteru. Hůře naopak budou hodnoceny takové nabídky, které zadavateli poskytnou pouze obecné návody a řešení bez vazby na konkrétní potřeby a situaci zadavatele.

Hodnotící kritérium „Kvalita návrhu řešení a ověření přínosů realizace zakázky“ bude hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximum možných bodů (100) a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané počty bodů budou následně vynásobeny vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech.

Hodnotící komise náležitě odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce uděleno u kritéria nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné.

Po vyhodnocení v každém dílčím hodnotícím kritériu budou body za jednotlivá kritéria pro každou nabídku sečteny. Výsledné součty rozhodnou o pořadí hodnocených nabídek – nabídka s nejvyšším součtem je vítězná.

19. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče podle § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona bude pouze uveřejněno na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283061>

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 4 zákona bude pouze uveřejněno na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283061>

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta běží do 30. 4. 2014.

V případech neupravených v této dokumentaci se postupuje dle příslušných ustanovení zákona.

Zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Břeclavi dne 5. 2. 2014.

V Břeclavi dne 6. 2. 2014

MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta

Přílohy:

Příloha č. 1A: Krycí list nabídky – část A

Příloha č. 1B: Krycí list nabídky – část B

Příloha č. 1C: Krycí list nabídky – část C

Příloha č. 1D: Krycí list nabídky – část D

Příloha č. 2: Bližší specifikace vymezení předmětu plnění

Příloha č. 3A: Návrh smlouvy – část A

Příloha č. 3B: Návrh smlouvy – část B

Příloha č. 3C: Návrh smlouvy – část C

Příloha č. 3D: Návrh smlouvy – část D

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení (základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady)

Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení (další požadavky zákona a zadavatele)