

Jak postupovat, chceme-li podat žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací souhrn

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci, vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci v rámci své působnosti dané Organizačním řádem městského úřadu v Břeclavi.

Písemně podané žádosti(stejně tak i prostřednictvím faxu a internetu) v souladu s § 14 zákona jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně městského úřadu, na jednotlivých odborech MÚ a na sekretariátu.

Žádosti podané jinde (na městské policii a v příspěvkových organizacích) jsou předány k vyřízení příslušným zaměstnancům k zaevidování a vyřízení.

Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:

- a) poskytnutím informace - písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (o tom učiní zaměstnanec záznam)
- b) odložením žádosti- je-li žádost neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil(o tom vyhotoví zaměstnanec protokol)
- c) odmítnutím žádosti - pokud se žádosti nevyhoví (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona, které vydá vedoucí příslušného odboru).

Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu § 16 zákona odvolání, je vyřízeno těmito způsoby:

- a) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí je vedoucí odboru příslušnému odboru Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
- b) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti předloží je vedoucí příslušného odboru k rozhodnutí městské radě.

Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní právní úpravou(zákon č.123/1998 Sb. v platném znění).

Kdo je oprávněn v této věci jednat?

Fyzická nebo právnická osoba

Jaké jsou podmínky a postup pro podání informace?

Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (například elektronická adresa). Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a žádost se odloží. Další postup je stanoven v § 14 uvedeného zákona.

Jakým způsobem můžete žádost o informaci podat?

písemně, ústně, v elektronické podobě

Na kterém úřadě můžete tuto žádost podat?

Na podatelně Městského úřadu Břeclav, nám. T.G.Masaryka 3, 690 81 Břeclav, v úřední dny.

Jaké doklady a informace musíte mít s sebou?

Nejsou předepsány.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte?

Žádost o informaci - formulář je zveřejněn na internetových stránkách Města Břeclav

Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit?

Ústní žádosti o informace, jejichž podání nepřesáhne dobu 10 min. se podávají zdarma

Zveřejňování informací provádí město na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví vedoucí odboru dle **s a z e b n í k u** :

Mzdové náklady : 45,- Kč za každou započatou půlhodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáním, zpracováním a vyřízením informace.

Materiálové náklady :

- za každou stranu kopie formátu A4 1,50 Kč
- za každou disketu 20,-Kč

Doručovací náklady : poštovné dle platného ceníku.

Další vzniklé náklady ve skutečné výši.

V případě, že informace není v plném rozsahu poskytnuta za doručení rozhodnutí se poplatek nevybírám. Překročí-li předpokládaná výše úhrady částku 500,- Kč , musí být o tomto žadatel informován předem. Úhradu za vydání informace provede žadatel na podatelně městského úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet č. 526-651/0100, var. symb. 23296171 u Komerční banky, a.s. Břeclav před podáním informace. Před podáním informace musí žadatel předložit doklad o úhradě.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení?

15 dnů

Kteří jsou další účastníci postupu?

.....

Jaké další činnosti jsou po Vás požadovány?

.....

Podle kterého právního předpisu se postupuje?

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Vnitřní předpis k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Jaké jsou související předpisy?

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) v platném znění.

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují?

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává na příslušném odboru, který rozhodnutí vydal. Jedná-li se v žádosti o informace, které spadají do samostatné působnosti místa, je odvolacím orgánem rada města. Jde-li v žádosti o informace, které spadají do přenesené působnosti (výkon státní správy), je odvolacím orgánem Krajský úřad Jihomoravského kraje a jeho příslušný odbor.

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností?

Sankce se neukládají.

Potřebujete se dozvědět víc?

Dále se můžete obrátit na kancelář tajemníka, Městský úřad Břeclav, adresa: nám. T.G.Masaryka 3, 690 81 Břeclav, Tel.: 519 311 111, Další informace najdete na www stránkách www.breclav.org

Pro podání žádosti můžete využít naši elektronickou službu: podatelna@breclav.org; posta@breclav.org

Za správnost návodu odpovídá kancelář tajemníka Městského úřadu Břeclav, nám. T.G.Masaryka 3, 690 81 Břeclav, Návod je zpracován podle právního stavu ke dni: 1. 3. 2003

K přijetí žádosti o poskytnutí informace je kompetentní i každý odbor a podatelna městského úřadu.