

# Smlouva o provádění úklidových prací

(uzavřená podle §269 odst. 2 obchodního zákoníku)

## 1. Smluvní strany

**Objednatel :** **Město Břeclav**  
Sídlem: náměstí T. G. Masaryka 42/3, Břeclav, 690 81  
Zastoupený starostou města, MUDr. Oldřichem Ryšavým  
IČ: 002 83 061  
č.ú. 19-1832790257/0100

**Zhotovitel :** **Raamar, s.r.o.**  
Sídlem: Strakonice, Přední Ptákovice, Nad Školou 330, PSČ 386 01  
Zastoupený jednatelem společnosti, Markem Františkem Voldánem  
IČ: 260 24 705  
č.ú. 2095273309/0800

## 2. Předmět smlouvy

- a) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět úklidové práce a další úkony specifikované a dohodnuté v této smlouvě pro objednatele za cenu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
- b) Objednatel je povinen za podmínek dohodnutých v této smlouvě plnění od zhotovitele poskytované mu podle této smlouvy přijímat a platit za něj dohodnutou cenu.
- c) Specifikace předmětu plnění:
  - specifikace požadovaných prací jsou obsaženy v příloze č. 2 zadávací dokumentace ze dne 10. 2. 2011. Tato příloha je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.1.
- d) Plnění obsažená v tomto odstavci mohou být měněna pouze písemnou dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem formou dodatků k této smlouvě.
- e) Veškeré další požadované práce objednatelem budou fakturovány jako vícepráce.

## 3. Doba plnění

- a) Tato smlouva je uzavřená na dobu neurčitou.
- b) Úklidové práce dle této smlouvy začnou dnem 1. 5. 2011.
- c) Předmět plnění poskytovaný zhotovitelem v prospěch objednatele bude zhotovitelem zabezpečován v rozsahu dle odst. 2 písm. c) této smlouvy.

## 4. Místo plnění smlouvy

- a) Zhotovitel se zavazuje, že bude zabezpečovat předmět plnění této smlouvy na adrese  
Náměstí T. G. Masaryka 3, Břeclav  
Náměstí T. G. Masaryka 10, Břeclav  
Kupkova 3, Břeclav
- b) Prováděné práce v jiném místě či nad rámec dohodnutého rozsahu odst. 2 písm. c) této smlouvy lze pouze za předpokladu, že se na tom obě smluvní strany písemně dohodnou.

#### 5. Cena plnění

- a) Objednatel a zhotovitel se dohodli, že měsíční odměna zhotovitele za plnění této smlouvy bude 35 248 Kč, slovy: Třicet pět tisíc dvě stě čtyřicet osm korun českých bez DPH.
- b) Zhotovitel po skončení každého měsíce plnění vystaví fakturu, která bude obsahovat všechny předepsané náležitosti.
- c) Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny dle této smlouvy za provedené a odběratelem převzaté dílo bez vad a nedodělků.
- d) Přehled o skutečně vykonaných pracích a dodávkách materiálu ve věcném a finančním členění bude zhotovitel předávat objednateli měsíčně vždy do pátého dne měsíce následujícího v tzv. „Zakázkovém listě“. V tomto listě bude uveden rozsah provedených prací, datum provedených prací, kvalita provedených prací a jména a podpisy osob předávajících a přebírajících práce. *Tento přehled bude odsouhlasen do tří dnů objednatel.*
- e) Provedené práce a dodávky materiálu budou fakturovány měsíčně dle jednotkových cen uvedených v příloze smlouvy, vždy do pátého dne po odsouhlasení „Soupisu skutečně vykonaných prací a dodaného materiálu objednatel“.
- f) Nedílnou součástí faktury bude přehledný „Zakázkový list“ za fakturované období, který bude předem odsouhlasen objednatel. Bez tohoto souhlasu je faktura neplatná.
- g) Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- h) Vyúčtování za poskytnuté služby bude zhotovitel provádět měsíčně za uplynulé období. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení na podatelnu MÚ Břeclav.

#### 6. Opatření věcí potřebných pro provedení úklidu

- a) Zhotovitel je oprávněn pro účely provádění prací a služeb dle této smlouvy bezplatně odebírat vodu a elektrickou energii na adrese uvedené v článku 4 písm. a).

#### 7. Povinnosti zhotovitele

- a) Zhotovitel je povinen provádět plnění dle této smlouvy tak, aby bylo prováděno řádně a v dohodnuté době plnění.
- b) Zhotovitel bude používat pro plnění smluvních povinností své vlastní stroje, zařízení, pracovní a ochranné pomůcky.
- c) Zhotovitel se zavazuje, že bude úklidové práce provádět osobami občansky a morálně bezúhonnými a odborně a zdravotně způsobilými, s jejich zodpovědným a svědomitým přístupem k plnění pracovních povinností.
- d) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout

bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré zaměstnance zhotovitele, a to trvá i po zániku této smlouvy.

- e) Zhotovitel oznámí objednateli jakoukoliv ztrátu či poškození klíčů a dalších potřebných prostředků k zpřístupnění prostor určených k plnění smluvních povinností, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy k poškození či ztrátě došlo.
- f) Zhotovitel odpovídá za případné škody, způsobené jeho činností podle této smlouvy.
- g) Zhotovitel je povinen dbát na kvalitu provádění úklidu a při úklidu dodržovat ustanovení této smlouvy a platné právní předpisy, zejména v oblasti bezpečnosti práce, zajistit vždy budovu proti vniknutí nepovolaných osob.
- h) Zhotovitel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání smlouvy proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod zaměstnanců zhotovitele, a to až do výše 1.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit objednateli. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.

## 8. Povinnosti objednatele

- a) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zjišťování vstupů do uklízených prostor.
- b) Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup do všech prostor, které jsou dle této smlouvy určeny k úklidu. Za tímto účelem předá zhotoviteli příslušné klíče od těchto prostor.
- c) Objednatel předá zhotoviteli klíče od místnosti, která bude sloužit jako šatna k převlékání zaměstnanců a od skříně či místnosti umožňující uzamčení pracovních prostředků zhotovitele dle čl. 9 této smlouvy.
- d) Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad a nedodělků.

## 9. Technické zázemí

- a) Smluvní strany se dohodli, že objednatel určí jako místnosti pro převlékání zaměstnanců zhotovitele, uskladnění strojů a pracovních prostředků místnosti v suterénu č. 017.
- b) Pokud nebudou tyto místnosti podle odst. 9. písm. a) vyčleněny pouze pro zhotovitele, umístí objednatel do této místnosti uzamykatelnou skřín pro pracovní pomůcky zhotovitele.

## 10. Ukončení smluvního vztahu

- a) Smluvní vztah končí písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí.
- b) Pokud bude smluvní vztah z jakýchkoliv důvodů ukončen, provedou smluvní strany písemnou inventuru svých práv a závazků s tím, že objednatel zaplatí zhotoviteli případné nedoplatky do 7 dnů od ukončení smluvního vztahu.
- c) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna vypovědět smlouvu bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- d) Objednatel i zhotovitel je oprávněn vypovědět smlouvu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně, jestliže dojde k hrubému porušení nebo nesplnění povinností vyplvajících ze smlouvy. Hrubým porušením povinností se rozumí zejména:

1. Opakované nenastoupení zhotovitele na odstranění vad a nedodělků
2. Prodlení objednatele s úhradou faktur delší než 30 dnů.

### 11. Smluvní pokuty


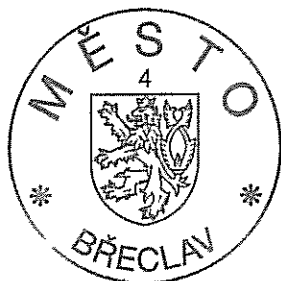
- a) V případě že objednatel neuhradí fakturu za provedené služby, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené a fakturované částky za každý den z prodlení.
- b) V případě prodlení zhotovitele s prováděním úklidových prací, nebo s odstraňování vad a nedodělků v dohodnuté lhůtě je zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
- c) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.

### 12. Závěrečná ujednání

- a) Veškeré dodatky a změny této smlouvy musí být uzavřeny písemně.
- b) Ve věcech neupravených touto smlouvou se smlouva řídí ustanovením obchodního zákoníku.
- c) Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
- d) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana dvě vyhotovení.
- e) *Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města na své schůzi dne 9. 3. 2011.*

V Břeclavi dne 14.4.2011

V Praze dne 20. 2. 2011

  
Za objednatele

Raamar s.r.o. <sup>®</sup>

IČ: 260 24 705

Nad školou 330, 386 01 Strakonice - Přední Ptákovice

  
Za zhotovitele

## SMLOUVY

Dále těmto úkonům projekt přiřazuje periodicitu (četnost), ve které mají být prováděny tak, aby znečištění nepřesáhlo únosnou mez.

## 1.3 Požadavky na organizaci úklidové práce

Celý objekt je rozčleněn po jednotlivých místnostech, které jsou pak seskupeny v jednotlivá úklidová pracoviště, která svým rozsahem odpovídají náplni pro jednu pracovní sílu.

Z důvodu uvedených v části 1.1 projektu, a také z důvodu bezpečného pohybu všech osob, je třeba respektovat úřední dny a hodiny pro veřejnost a pracovní dobu zaměstnanců úřadu.

Úřední dny a hodiny jsou: Po 08.00 - 18.00 hod  
Út 08.00 - 14.00 hod  
St 08.00 - 18.00 hod  
Čt 08.00 - 14.00 hod

Pracovní doba je pro všechny zaměstnance určena pevným úsekem:

Po 08.00 -17.00 hod  
Út 08.00 -14.00 hod  
St 08.00 - 18.00 hod  
Čt 08.00 - 14.00 hod  
Pá 08.00 - 12.00 hod

Dále je pracovní doba pohyblivá v rámci fondu týdenní pracovní doby. Budova je otevřena:

- pro zaměstnance úřadu v pracovní dny: 06.30 - 18.30 hod

- pro úklidovou službu Po a St do 20.00 hod  
Út, Čt a Pá do 19.00 hod

Zásadně je třeba respektovat požadavek města Břeclavi na dobu provádění úklidu, a sice:  
- úklidové práce kanceláří, jednacích a zasedacích místností bude prováděna po pracovní době, kromě případů, kdy příslušní zaměstnanci jsou již mimo kancelář a v místnostech neprobíhá jednání

- mytí podlah komunikačních prostorů (vestibuly, chodby, schodiště a výtahy) bude prováděno po skončení úředních hodin.

- úklid v určených místnostech (pokladna, serverovna, telefonní ústředna apod.) bude prováděn výhradně za přítomnosti odpovědných osob městského úřadu.

- úklid bude prováděn po dobu přítomnosti ostrahy objektu a ukončen před jejím odchodem, uzamčením budovy a zapnutím elektronického zabezpečovacího zařízení.

## SMLOUVY

## 1.4 Úklidové prostory

## Úklidový prostor č. 1

Uklízené prostory: všechny prostory v přízemí včetně kanceláří Úřadu práce

Celková plocha úklidu: 1 130,7 m<sup>2</sup>

Plocha oken: 182,3 m<sup>2</sup>

Počet dveří :59

Plocha záclon: 85 m<sup>2</sup>

Pracovní doba:

|    |                     |
|----|---------------------|
| Po | - 14.00 - 20.00 hod |
| Út | - 13.00 - 19.00 hod |
| St | - 14.00 - 20.00 hod |
| Čt | - 13.00 - 19.00 hod |
| Pá | - 13.00 - 19.00 hod |

## Četnost úklidových prací:

- 1 x denně:**
- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC a sprch
  - čištění zrcadel + „okýnka“ pro veřejnost na podatelně a pokladně
  - desinfekce WC, umyvadel a sprch
  - setření stolů a polic
  - vynášení smetí, stírání obrazů
- 1 x týdně:**
- vysání koberců
  - setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
  - zavlažování květin (dle individuální potřeby)
- 2x ročně:**
- ošetření nábytku a dveří
- 2 x ročně:**
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
  - ošetření dřevěných obkladů
- 2 x ročně:**
- mytí oken a skleněných přiček
  - praní záclon
  - čištění koberců, čalouněných židlí a křesel mokrou cestou

## SMLOUVY

## Úklidový prostor č. 2

**Uklízené prostory:** všechny prostory v 1. NP

Celková plocha úklidu: 1100 m<sup>2</sup>

Plocha oken: 125,2 m<sup>2</sup>

Počet dveří :48

Plocha záclon: 160 m<sup>2</sup>

Pracovní doba:

|    |                     |
|----|---------------------|
| Po | - 14.00 - 20.00 hod |
| Út | - 13.00 - 19.00 hod |
| St | - 14.00 - 20.00 hod |
| Čt | - 13.00 - 19.00 hod |
| Pá | - 13.00 - 19.00 hod |

## Četnost úklidových prací:

- 1 x denně:**
- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC a sprch
  - čištění zrcadel
  - desinfekce WC, umyvadel a sprch
  - setření stolů a polic
  - vynášení smetí
  - stírání obrazů
- 1x týdně:**
- vysání koberců
  - setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
  - zavlažování květin (dle individuální potřeby)
- 2x ročně:**
- ošetření nábytku a dveří
- 2x ročně:**
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
  - ošetření dřevěných obkladů
- 2 x ročně:**
- mytí oken a skleněných příček
  - praní záclon

## SMLOUVY

## Úklidový prostor č. 3

Uklízené prostory: všechny prostory v 2. NP

Celková plocha úklidu: 880 m<sup>2</sup>

Plocha oken: 83,4 m<sup>2</sup>

Počet dveří :41

Plocha záclon: 90 m<sup>2</sup>

Pracovní doba:

|    |                     |
|----|---------------------|
| Po | - 14.00 - 20.00 hod |
| Út | - 13.00 - 19.00 hod |
| St | - 14.00 - 20.00 hod |
| Čt | - 13.00 - 19.00 hod |
| Pá | - 13.00 - 19.00 hod |

## Četnost úklidových prací:

- 1 x denně:**
- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC a sprch
  - čištění zrcadel
  - desinfekce WC, umyvadel a sprch
  - setření stolů a polic
  - vynášení smetí, stírání obrazů
- 1x týdně:**
- vysání koberců
  - setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
  - zavlažování květin (dle individuální potřeby)
- 2x ročně :**
- ošetření nábytku a dveří
- 2x ročně:**
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
  - ošetření dřevěných obkladů
- 2 x ročně :**
- mytí oken a skleněných příček
  - praní záclon



## SMLOUVY

## Úklidový prostor č. 4

Uklízené prostory: všechny prostory ve 3. NP

Celková plocha úklidu: 880 m<sup>2</sup>

Plocha oken: 83,4 m<sup>2</sup>

Počet dveří :44

Plocha záclon: 84 m<sup>2</sup>

Pracovní doba: Po - 14.00 - 20.00 hod  
 Út - 13.00 - 19.00 hod  
 St - 14.00 - 20.00 hod  
 Čt - 13.00 - 19.00 hod  
 Pá - 13.00 - 19.00 hod

## Četnost úklidových prací:

- 1 x denně:**
- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC a sprch
  - čištění zrcadel
  - desinfekce WC, umyvadel a sprch
  - setření stolů a polic
  - vynášení smetí, stírání obrazů
- 1x týdně:**
- vysání koberců
  - setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
  - zavlažování květin (dle individuální potřeby)
- 2x ročně**
- ošetření nábytku a dveří
- 2 x ročně:**
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
  - ošetření dřevěných obkladů
- 2 x ročně:**
- mytí oken a skleněných příček
  - praní záclon

## SMLOUVY

## Úklidový prostor č. 5

**Uklízené prostory:** všechny prostory v přístavbě včetně suterénu

**Celková plocha úklidu:** 749,1 m<sup>2</sup>

Plocha oken: 129,4 m<sup>2</sup>

Počet dveří :36

Plocha záclon: 30 m<sup>2</sup>

**Pracovní doba:**

- Po - 14.00 - 20.00 hod
- Út - 13.00 - 19.00 hod
- St - 14.00 - 20.00 hod
- Čt - 13.00 - 19.00 hod
- Pá - 13.00 - 19.00 hod

**Četnost úklidových prací:**

- 1 x denně:**
- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC a sprch
  - čištění zrcadel
  - desinfekce WC, umyvadel a sprch
  - setření stolů a polic
  - vynášení smetí, stírání obrazů
- 2 x týdně:**
- vysání koberců
  - setření skříní, křesel, lavic, dveří a parapetů
  - zavlažování květin (dle individuální potřeby)
- 1 x týdně:**
- vysání čalouněných křesel a židlí
  - ošetření nábytku a dveří
- 4x ročně:**
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
  - ošetření dřevěných obkladů
- 4x ročně:**
- mytí oken a skleněných příček
  - praní záclon

**SMLOUVY****Úklidový prostor č. 6****Uklízené prostory:** - suterén v hlavní budově**Celková plocha úklidu:** 280 m<sup>2</sup>**Pracovní doba:**

Po - 14.00 - 20.00 hod

Út - 13.00 - 19.00 hod

St - 14.00 - 20.00 hod

Čt - 13.00 - 19.00 hod

Pá - 13.00 - 19.00 hod

**Četnost úklidových prací:****1 x týdně:** - mytí podlah všech druhů, schodů, madel a umývadla, setření prachu a odstranění pavučin**Úklidový prostor č. 7****Uklízené prostory:** - budova Odboru správních věcí a dopravy**Celková plocha úklidu:** 891 m<sup>2</sup>Plocha oken: 228 m<sup>2</sup>

Počet dveří :53

Plocha záclon: 10 m<sup>2</sup>**Pracovní doba:**

Po - 14.00 - 20.00 hod

Út - 13.00 - 19.00 hod

St - 14.00 - 20.00 hod

Čt - 13.00 - 19.00 hod

Pá - 13.00 - 19.00 hod

## SMLOUVY

## Četnost úklidových prací:

- 1 x denně:**
- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel a WC
  - čištění zrcadel
  - desinfekce WC, umyvadel a sprch
  - setření stolů a polic
  - vynášení smetí, stírání obrazů
  - vysání koberců
  - setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
  - zavlažování květin (dle individuální potřeby)
- 1 x týdně:**
- ošetření nábytku a dveří
- 2x ročně:**
- ošetření nábytku a dveří
  - mytí obkladů a vytápěcích těles
  - ošetření dřevěných obkladů
  - mytí oken a skleněných přiček
  - praní záclon

## Úklidový prostor č. 8

## Obřadní síň MěÚ Břeclav – nám. T.G. Masaryka 10

Plocha oken: 63 m<sup>2</sup>

Počet dveří :7

Plocha záclon: 80 m<sup>2</sup>

- výměry čtyř místností, ve kterých je položen koberec a které slouží ke svatebním obřadům:

|              |              |
|--------------|--------------|
| Obřadní síň: | 8 x 11 m     |
| Přípravka:   | 5,3 x 7 m    |
| Matrika:     | 5,3 x 5,25 m |
| Kancelář:    | 5,3 x 5,3 m  |

- 1x týdně:**
- vysání koberců
  - setření skříní
  - zavlažování květin (dle individuální potřeby)

## SMLOUVY

Zkušebna pro žadatele o řidičský průkaz – nám. T.G. Masaryka 10 - dvě místnosti o výměře 50 m<sup>2</sup>

Plocha oken: 5 m<sup>2</sup>

- 2 x týdně:
  - setření podlahy
  - setření stolů, polic, parapetů a dalšího nábytku
- 2 x ročně :
  - mytí oken (platí pro oba prostory v budově T.G. Masaryka 10)
  - praní záclon (obřadní síň)

## Úklidový prostor č. 9

Budova městské policie Kupkova 3

Uklízené prostory: chodby a kanceláře v 1. a 2. podlaží o celkové výměře 290 m<sup>2</sup>

Plocha oken: 68 m<sup>2</sup>

Počet dveří :20

Plocha záclon: 40 m<sup>2</sup>

## Četnost úklidových prací:

- 1 x denně:
  - mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC a sprch
  - čištění zrcadel
  - desinfekce WC, umyvadel a sprch
  - setření stolů na chodbě
  - vynášení smetí, stírání obrazů
  - setření, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
  - zavlažování květin (dle individuální potřeby)
- 2 x ročně:
  - ošetření nábytku a dveří
- 2 x ročně:
  - mytí oken a skleněných přiček
  - praní záclon
  - mytí keramických obkladů a vytápěcích těles
  - ošetření dřevěných obkladů

## SMLOUVY

### Pracovní doba:

Po - Pá 8.00 - 12.00 hod

### 1.5 Prostory, ve kterých úklid zabezpečuje městský úřad způsobem, který tento projekt neřeší:

- prodejna potravin (přízemí v hl. budově)
- příruční archivy v suterénu hlavní budovy

### 1.6. Vysvětlivky ke specifikaci úklidových položek

- plocha dveří = plocha z obou stran, včetně zárubní
- plocha oken = plocha z obou stran, nerozmontovaného okna
- plocha pracovního stolu
- plocha konferenčního stolu
- plocha skleněné příčky
- stůl konferenční
- police
- plocha z obou stran
- trezory, ledničky také stůl pro PC
- na pracovních stolech, na zdi apod.