



# KODEX ETIKY ZAMĚŠTNANCŮ MĚSTA BŘECLAV

## Úvod

1. Etický kodex stanovuje a popisuje zásady jednání a chování zaměstnanců města Břeclav.
2. Etický kodex se vztahuje na všechny zaměstnance města Břeclav, mimo strážníků Městské policie Břeclav (dále jen zaměstnanec města Břeclav) a je základní etickou normou vystupování zaměstnanců vůči veřejnosti.
3. Zaměstnanci města Břeclav jsou povinni vykonávat svou práci v souladu s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a konat tak, aby jejich činnost nebyla v rozporu s ustanoveními tohoto Kodexu.

## Zásady etického chování

### 1. Zásada osobního jednání

Zaměstnanci při jednáních s veřejností kladou zvýšený důraz na zásady slušného chování a vystupování. Snaží se fundovaně poradit, předat všechny potřebné informace, být tu prostě pro veřejnost.

### 2. Osobní odpovědnost

Všichni zaměstnanci vykonávají své povinnosti na vysoké odborné úrovni, jednají slušně, ochotně a bez předsudků s vnějším i vnitřním klientem (občané, návštěvníci města, podnikající subjekty, zaměstnanci města a jiných úřadů a institucí). Požadavky a záležitosti řeší objektivně, na základě jejich skutkové podstaty a bez zbytečných průtahů.

### 3. Střet zájmů

Pokud mají zaměstnanci pochybnosti, zda jde o střet zájmů, oznámí záležitost svému nadřízenému, který rozhodne. Střet zájmů vzniká při rozhodování, které se týká osob, jež mají na projednávané věci soukromý zájem, nebo by rozhodnutím získaly jakoukoli výhodu. To se týká nejen zaměstnanců, ale také členů jejich rodin, nebo osob, se kterými měli nebo mají obchodní či osobní vztahy.

#### **4. Veřejná činnost**

Při výkonu veřejné činnosti jednají zaměstnanci vždy nestranným způsobem. Nemožou být nuceni vykonávat takovou veřejnou činnost, která by narušila důvěru občanů v jejich schopnost nestranně vykonávat své pracovní povinnosti.

#### **5. Dary a jiné nabídky**

Zaměstnanci v žádném případě nepřijímají ani nevyžadují dary, laskavosti a jiná zvýhodnění. Pokud jsou jim takové nabídky učiněny, jedná se o pokus ovlivňovat jejich rozhodování. Zaměstnanci jsou povinni neprodleně informovat svého nadřízeného.

#### **6. Zneužití úředního postavení**

Zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu své pracovní činnosti. Povinností všech zaměstnanců je nesdělovat ani nevyužívat tyto informace ve svůj ani v jiný prospěch, nakládat s těmito informacemi s potřebnou důvěrností a poskytnou jim náležitou ochranu.

#### **7. Oznámení nepřípustné činnosti**

Pokud jsou zaměstnanci požádáni, aby jednali v rozporu s právní úpravou, nevhodně, neeticky nebo způsobem, který představuje možnost zneužití úřední moci, jsou povinni tuto skutečnost oznámit svému nadřízenému, který pak podnikne nezbytné kroky k prošetření tohoto jednání.

Zaměstnanci se snaží při jednáních s veřejností o profesionalitu a vysokou úroveň služeb kvalitně odvedenou prací, etickým chováním, nestranností, výkonností a vstřícností tak, aby byl úřad jako celek vnímán veřejností pozitivně.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kodex etiky zaměstnanců města Břeclav schválila Rada města Břeclavi na své 37. schůzi dne 25.04.2012.
2. Kodex etiky zaměstnanců města Břeclav nabývá účinnosti dne 01.05.2012.

