

Mám dlouholeté řídicí zkušenosti s vedením malých i velkých pracovních týmů, dobré organizační schopnosti a zkušenosti v komunikaci se spolupracovníky i s veřejností. Za další výhodu považuji dobrou znalost fungování principů veřejné správy a osobní znalost jak muzejního prostředí, tak i struktur Městského úřadu v Břeclavi. Mám také Zvláštní odbornou způsobilost na úseku finančního hospodaření a rozpočtových pravidel územních samospráv a správního řádu. Mezi mé další pracovní zkušenosti patří např. agenda zadávání veřejných zakázek, realizace projektů z evropských fondů, dobrá orientace v majetkoprávních záležitostech nebo ve smluvních vztazích.

Jsem schopná pracovat pod tlakem a nabízím vysoké pracovní nasazení, profesionální přístup, vlastní invenci a adekvátní drive. Podrobné údaje o mém vzdělání a dosavadních pracovních zkušenostech uvádím v příloženém CV.

V případě Vašeho zájmu mne kontaktujte, budu se těšit na případnou spolupráci, při které bych mohla navázat na své dosavadní profesní zkušenosti, které bych ráda i nadále rozvíjela jak pro svůj vlastní osobní růst, tak zejména ve prospěch svého zaměstnavatele.

V Břeclavi 19. března 2015
Ing. Jana Kramářová

