

**Město Břeclav vyhláší**  
**na základě usnesení Rady města Břeclavi ze dne 27. 09. 2023**

**DOTAČNÍ PROGRAM**

**„Fond malých sociálních projektů“**

Čl. I

Základní ustanovení

1. Tento dotační program je vyhlašován pro podporu v oblasti sociální péče a sociálních služeb na rozvoj služeb a obnovu materiální základny služeb.
2. Podpora je poskytována na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, který obcím stanovuje povinnost pečovat v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a dále dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Dotační program je vyhlašován jako jednokolový.**
4. Výše finančních prostředků dotačního programu je závislá na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu města Břeclavi na příslušný kalendářní rok a dále od vývoje rozpočtu v průběhu kalendářního roku.
5. Z tohoto dotačního programu **nelze financovat stejné náklady, které byly podpořeny jiným dotačním programem vyhlášeným městem Břeclav.**

Čl. II

Okruh způsobilých žadatelů

Příjemci finanční podpory z tohoto dotačního programu mohou být pouze právnické osoby působící na území Břeclavi v oblasti sociální péče a rodinné politiky (např. sociální služby, NNO, spolky, sdružení popř. jiné organizace působících v oblasti sociální péče, sociálních služeb; sociálního poradenství a rodinné politiky).

Čl. III

Účel dotačního programu

1. Cílem dotačního programu je podpora inovativních sociálních projektů a materiální podpora subjektů působících v oblasti sociální a rodinné politiky na území města Břeclavi.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu **od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo

bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny ve smlouvě a jsou hrazeny z finanční podpory, příp. i z jiných zdrojů.

3. Finanční prostředky (uznatelné náklady) lze použít na tyto výdaje:
  - a) nákup nábytku a materiálně technického vybavení
  - b) nákup kancelářských, výtvarných a sportovních potřeb, hraček, knih, hudebních nástrojů
4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Břeclav ani jiné obci zapojené do systému spolufinancování sociálních služeb pro příslušný kalendářní rok, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku. Dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.
5. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):
  - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
  - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
  - c) nspecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
  - d) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

#### Čl. IV

##### Výše uvolněných finančních prostředků

Předpokládaná výše uvolněných finančních prostředků pro dotační program pro **rok 2024 činí 450 000 Kč.**

#### Čl. V

##### Časový harmonogram realizace projektu

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024, které věcně a časově souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytována (tj. rok 2024). Finanční výdaje uskutečňované z prostředků dotace lze provést nejpozději do 31. 12. 2024.
2. **Maximální výše dotace na jeden projekt: 40.000 Kč.**
3. **Minimální podíl spoluúčasti** příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů - spoluúčast příjemce dotace je požadována ve výši min. **25 %** z uznatelných nákladů projektu.

## Čl. VI Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příjemce na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi na realizaci projektu, a to do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy.

## Čl. VII Čerpání dotace

Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi pro oblast sociálních služeb.

## Čl. VIII Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

V oblasti sociálních služeb je administrátorem Odbor sociálních věcí, kontaktní osoba: Ing. Denisa Mahovská, projektový a programový pracovník, tel.: 519 311 262, mobil 724 391 277, e-mail: denisa.mahovska@breclav.eu.

## Čl. IX Předkládání žádostí a kritéria pro jejich hodnocení

1. Dotační program bude vyhlášen do 10 kalendářních dnů od schválení Radou města Břeclav.
2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce města, dále na [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu). Rovněž bude k dispozici u administrátora.
3. **Žádosti se podávají** v elektronické nebo tištěné podobě na předepsaném formuláři

**od 05. 02. 2024 do 16. 02. 2024**

- prostřednictvím datové schránky feshyp
- osobně na podatelně Městského úřadu města Břeclavi, nám. T. G. Masaryka 42/3, Břeclav
- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu města Břeclavi, nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav

Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost k poštovní přepravě v poslední den lhůty.

Žadatelé, kteří mají zřízenou datovou schránku, jsou povinni podávat žádost o dotaci výlučně jejím prostřednictvím.

4. **Každý žadatel může předložit pouze jednu žádost.**

5. Každá žádost musí obsahovat tyto přílohy:
- a) doklad osvědčující existenci žadatele – např.:
    - kopie dokladu o legální existenci; např. v případě spolku výpis ze spolkového rejstříku, doklad o registraci u Ministerstva kultury ČR v případě církevních organizací,
    - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku,
    - kopie výpisu z obchodního rejstříku v případě právnické osoby,
  - b) kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu,
  - c) kopie dokladu o oprávnění jednat a podepisovat za žadatele (plná moc s uvedením rozsahu zmocněnčova oprávnění), nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů,
  - d) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá je společně s dalšími fyzickými nebo právnickými osobami, čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu,
  - e) prostou kopii platných stanov s registrací MV ČR, statut apod.,
  - f) dokumentace projektu obsahující zejména:
    - základní informace o žadateli,
    - odůvodnění realizace projektu,
    - podrobný popis projektu (zejména cíle, aktivity a výstupy projektu a způsob jejich monitoringu a hodnocení),
    - podrobný rozpočet projektu.
6. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli doručeny řádně (předepsaným způsobem) se všemi náležitostmi a včas, budou administrátorem z posuzování vyřazeny. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. Uzavření veřejnoprávní smlouvy je podmíněno řádným vyúčtováním dotace za všechny předešlé projekty žadatele v termínu dle smlouvy.

## Čl. X

### Hodnocení žádostí a podmínky pro poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
2. **O žádosti bude rozhodnuto do 30. 04. 2023.**
3. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu).

#### 4. Kritéria hodnocení projektu:

	<b>Kritéria</b>	<b>Co se hodnotí</b>	<b>Hodnocení</b>
1	Zaměření projektu	Míra naplnění obsahu podporovaných aktivit a vazba na cílové skupiny, časový rozsah, (provázanost projektu a podporovaných aktivit, zdůvodnění potřebnosti projektu, přínos projektu pro cílové skupiny, celoroční či omezené užívání)	0–20
2	Hospodárnost, proveditelnost, ekonomické zabezpečení	Kvalifikace, zkušenosti a spolehlivost žadatele, historie organizace Rozpočet (přiměřenost a důvěryhodnost rozpočtu jako celku i jednotlivých položek, vlastní spoluúčast, výše generovaných příjmů, vícezdrojové financování)	0–20
3	Formální vypracování žádosti	Bezchybné předložení žádosti včetně všech požadovaných příloh	0–5
4	Představení projektu	Podmínkou projednání projektu je představení před komisí sociální a zdravotní s možností účasti veřejnosti v maximální délce 3 minuty na jeden projekt	0–10
		<b>Maximální počet bodů</b>	<b>55</b>

#### Čl. XI Závěrečná ustanovení

Tento dotační program vyhlásila Rada města Břeclavi na své 22. schůzi konané dne 27. 09. 2023.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace 1c)

Příloha č. 2: Závěrečná zpráva o realizaci projektu