

## Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovní pozice informatik/informatička oddělení informatiky odboru kanceláře tajemníka

### Předpoklady a požadavky:

Státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka

### Vaší každodenní náplní práce bude:

Správa informačních a komunikačních technologií (infrastruktur, databází, síťového prostředí, programového vybavení a aplikací) v prostředí Městského úřadu a jeho organizací.

### Co od Vás očekáváme?

Vysokoškolské vzdělání, v magisterském nebo bakalářském studijním programu, popř. středoškolské vzdělání

Analytické myšlení, schopnost analyzovat a řešit složité problémy a efektivně diagnostikovat technické problémy

Komunikační dovednosti, schopnost komunikovat technické informace srozumitelně pro technické i netechnické kolegy

Adaptabilita, přizpůsobit se rychle měnícím se potřebám, schopnost práce pod tlakem

Týmová práce, schopnost spolupracovat v týmu, sdílet znalosti a podporovat kolegy

Sebeřízení, schopnost pracovat nezávisle, efektivně plánovat a prioritizovat úkoly a projekty

Učení se a rozvoj, přístup k neustálému učení a zdokonalování v oblasti IT technologií a trendů

Minimálně 2 roky zkušeností ve správě rozsáhlých počítačových sítí a serverových infrastruktur

Prokazatelné zkušenosti s účastí na rozsáhlejších IT projektech

Flexibilita v pracovní době včetně práce mimo běžnou pracovní dobu

Schopnost samostatného řešení problémů a schopnost rychle se přizpůsobit novým technologiím

Znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni

Řidičský průkaz skupiny B s praxí v řízení motorového vozidla

## **Co od nás dostanete?**

Odpovídající platové ohodnocení

Pružnou pracovní dobu

Příjemné a moderní pracovní prostředí

Možnosti dalšího vzdělávání a seberozvoje

Velmi dobré pracovní zázemí

25 dnů dovolené a 5 dnů placeného volna při zdravotní indispozici

Finanční příspěvky na penzijní připojištění, sportovní a kulturní aktivity

Zvýhodněný mobilní tarif

Závodní stravování

Pracovní poměr na dobu neurčitou

**Odměňování:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 10**

**Předpokládaný nástup květen 2024 nebo dle dohody s uchazečem**

**Místo výkonu práce: Břeclav**

Na Vaše přihlášky a případné dotazy se těší:

Jana Pelikánová, personalistka

tel. č. 519 311 214

e-mail: [jana.pelikanova@breclav.eu](mailto:jana.pelikanova@breclav.eu)

**Přihlášku podejte osobně na podatelně Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše nejpozději do 30. dubna 2024.** Přihláška uchazeče (ke stažení na [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu)) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

## **Bez čeho se neobejdeme:**

strukturovaný profesní životopis

**originál** výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)

**ověřenou** kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

motivační dopis

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu <https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>