

Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovní pozice ředitele/ředitelky Městské knihovny Břeclav

Kvalifikační předpoklady a znalosti v oboru:

Vysokoškolské vzdělání, nejméně 5 let praxe ve funkci vedoucího zaměstnance podmínkou, praxe v knihovnictví výhodou

Velmi dobrá znalost práce s PC

Řidičské oprávnění skupiny „B“ (aktivní řidič)

Zdvořilé vystupování, ochota k dalšímu vzdělávání

Vaší každodenní náplní práce bude:

Řízení a organizace práce Městské knihovny Břeclav, příspěvkové organizace města Břeclav

Spoluvytváření vize organizace a naplnění jejího poslání

Odpovědnost za dodržování legislativy a za ekonomickou stránku organizace

Systematické vedení kolektivu ke zvyšování kvality jejich práce

Poskytování metodické pomoci

Kontrolní činnost svých podřízených

Spolupráce se zřizovatelem Městem Břeclav

Co od Vás očekáváme?

Řízení příspěvkové organizace Města Břeclav, zahrnující tyto činnosti a požadavky:

- schopnost kreativní práce
- odpovědnost za řádný chod celé organizace
- schopnost vedení lidí na velmi vysoké úrovni
- schopnost systematicky pracovat na zkvalitnění práce jednotlivců i kolektivu
- samostatnost, rozhodnost, důslednost, spolehlivost, loajalitu
- velmi dobré manažerské, komunikační a argumentační schopnosti, logické uvažování, výborný time-management
- vstřícný přístup a proaktivní spolupráci při výkonu práce v rámci organizace, s Městem Břeclav i veřejností
- dobrou orientaci v řízení velké organizace, plánování a čerpání rozpočtu, správě majetku, v oblasti nových investic apod.
- odpovědnost za systematické rozvíjení osobnosti a znalostí svých i svých podřízených
- orientaci na výkon a výsledek činnosti

Co od nás dostanete?

Platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 12**.

Platové rozpětí třídy 12 je 27.250,-Kč až 40.120,- Kč dle zápočtu dosažené odborné praxe uchazeče.

K tomuto základnímu platovému tarifu náleží osobní příplatek dle zkušeností a kvality odváděné práce a příplatek za vedení ve výši 16.000,-Kč. K dané pozici se vážou odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

25 dnů dovolené a 4 dny placeného volna při zdravotní indispozici

Finanční příspěvky na penzijní připojištění

Závodní stravování
Další profesní vzdělávání

Povinnou součástí přihlášky je předložení „Vize řízení Městské knihovny Břeclav, příspěvkové organizace Města Břeclavi“, ve které uchazeč představí svou představu o vedení a střednědobém rozvoji této organizace. Očekávaným obsahem vize je mj. pohled uchazeče na vlastní priority při řízení organizace, obecně formulované cíle při vedení kolektivu a představa o spolupráci a komunikaci v rámci organizace, s Městem Břeclav, ostatními příspěvkovými organizacemi i s veřejností. Vize dále může obsahovat návrhy zlepšení fungování organizace (dle míry znalosti problematiky i hodně obecně formulované, nicméně musí být dostatečně konkrétní), stejně tak uvedení návrhu postupů, či nástrojů jak toho dosáhnout. Hodnocena bude zejména systematická stránka návrhu, reálnost jeho provedení a také kreativita uchazeče. Rozsah koncepce max. 5 normostran. Vizi představí uchazeč komisi při výběrovém řízení. Budoucí zaměstnavatel vyžaduje, aby návrh měl formu souvislého textu, nikoliv jen bodové osnovy.

Povinnou součástí přihlášky je také motivační dopis v rozsahu max. 1 A4.

Předpokládaný nástup: říjen – listopad 2024
Místo výkonu práce: Břeclav

Kontaktní osoba pro přijímání přihlášek a zodpovězení dotazů:
Jana Pelikánová, oddělení vnitřní správy odboru kanceláře tajemníka, tel. č. 519 311 214,
e-mail: jana.pelikanova@breclav.eu

Přihlášku podejte osobně na podatelně Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 02 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše nejpozději do 15. září 2024. Přihláška uchazeče (ke stažení na www.breclav.eu) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis

Nutno doložit:

- strukturovaný **profesní** životopis
- **originál** výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)
- **ověřenou** kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- **motivační dopis**
- **Vizi řízení Městské knihovny Břeclav, příspěvkové organizace Města Břeclav**
- **lustrační osvědčení** dle § 9 zákona č. 451/1991 Sb. – týká se pouze narozených před 1.12.1971

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu
<https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>