

# **Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pozice tajemníka/tajemnice Městského úřadu Břeclav**

## **Předpoklady a požadavky:**

Státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jazyka. Minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce, a to jako vedoucí zaměstnanec nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

## **Vaší každodenní náplní práce bude:**

Komplexní koordinace, usměrňování a zajišťování souhrnného výkonu samostatné a přenesené působnosti a tvorba koncepcí a programů rozvoje v územním obvodu obce. Zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce. Komplexní koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců.

## **Co od Vás očekáváme?**

Odpovědnost, rozhodnost, zdvořilé vystupování, plánování, důslednost, logické myšlení, přesnost, spolehlivost, psychickou odolnost, samostatnost, orientaci na výkon a výsledek, časovou flexibilitu, pečlivost, odborný rozvoj a komunikační dovednosti na velmi vysoké úrovni

VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

Orientaci v legislativě

ŘP sk. B

## **Co od nás dostanete?**

Nadstandardní platové ohodnocení

Finanční odměny

Mentora po dobu adaptačního procesu

Moderní a příjemné pracovní prostředí

Pružnou pracovní dobu

Možnost aktivně působit v projektech města

## **Možnosti dalšího vzdělávání a seberozvoje**

**25 dnů dovolené a 5 dnů placeného volna při zdravotní indispozici**

**Pracovní poměr na dobu neurčitou**

Finanční příspěvky na penzijní připojištění, sportovní a kulturní aktivity

Finanční příspěvky za významné životní události (pracovní, životní výročí, narození dítěte atd.)

Zvýhodněný mobilní tarif

Závodní stravování a další

**Odměňování:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 13**. Platové rozpětí třídy 13 je 29.410,- Kč až 43.370,- Kč dle zápočtu dosažené odborné praxe uchazeče. K tomuto základnímu platovému tarifu náleží osobní příplatek a příplatek za vedení. K dané pozici se vážou odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu a cílové odměny.

**Předpokládaný nástup: říjen - listopad 2024 nebo dohodou**

**Místo výkonu práce: Břeclav**

Na Vaše přihlášky a případné dotazy se těší:

Jana Pelikánová, personalistka

tel. č. 519 311 214

e-mail: [jana.pelikanova@breclav.eu](mailto:jana.pelikanova@breclav.eu)

**Přihlášku podejte osobně na podatelně Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 02 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše nejpozději do 27. září 2024.** Přihláška uchazeče (ke stažení na [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu)) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

**Bez čeho se neobejdeme:**

strukturovaný profesní životopis

**originál** výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)

**ověřenou** kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

motivační dopis

lustrační osvědčení dle § 9 zákona č. 451/1991 Sb. – týká se pouze narozených před 1.12.1971

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu <https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>