

## Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pozice referenta/referentky stavebního úřadu

**Zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost, rodičovskou a mateřskou dovolenou**

### Předpoklady a požadavky:

Státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka

### Vaší každodenní náplní práce bude:

Výkon působnosti obecního stavebního úřadu ve věcech bytových domů, silnic II. a III. třídy, místních a veřejně přístupných účelových komunikací, technické infrastruktury v elektroenergetice nebo plynárenství, a vodního díla.

Posuzování žádostí stavebníků o povolení

Komunikace s dotčenými osobami a orgány při stavebním řízení

### Co od Vás očekáváme?

Znalost stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek

Orientace v projektové dokumentaci staveb

Praxe ve státní správě a samosprávě je výhodou, ale **rádi uvítáme i kandidáty se**

**zkušenostmi ze soukromého sektoru a absolventy**

ŘP sk. B

VŠ vzdělání stavebního, architektonického nebo právnického směru, případně SŠ stavebnictví

Kvalifikační požadavky podle § 13a zákona číslo 183/2006 Sb., (stavební zákon)

### Co od nás dostanete?

**Mentora, který Vás zaškolí a předá odborné znalosti a zkušenosti**

Odpovídající platové ohodnocení

Pružnou pracovní dobu

**Možnosti dalšího vzdělávání a seberozvoje**

Velmi dobré pracovní zázemí

**25 dnů dovolené a 5 dnů placeného volna** při zdravotní indispozici

Finanční příspěvky na penzijní připojištění, sportovní a kulturní aktivity

Zvýhodněný mobilní tarif

Závodní stravování a spoustu dalšího

**Odměňování:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 11**. Platové rozpětí třídy 11 je 25.280,- Kč až 37.170,- Kč dle zápočtu dosažené odborné praxe uchazeče. K tomuto základnímu platovému tarifu náleží osobní příplatek. K dané pozici se vážou odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

**Předpokládaný nástup říjen 2024 nebo dle dohody**

**Místo výkonu práce: Břeclav**

**Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou po dobu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost, mateřskou a rodičovskou dovolenou**

Na Vaše přihlášky a případné dotazy se těší:

Jana Pelikánová, personalistka

tel. č. 519 311 214

e-mail: [jana.pelikanova@breclav.eu](mailto:jana.pelikanova@breclav.eu)

**Přihlášku podejte osobně na podatelně Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše nejpozději do 27. září 2024.** Přihláška uchazeče (ke stažení na [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu)) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

**Bez čeho se neobejdeme:**

strukturovaný profesní životopis

**originál** výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)

**ověřenou** kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

motivační dopis

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu <https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>

