

# **Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovní pozice vedoucí/vedoucího odboru ekonomického Městského úřadu Břeclav**

## **Předpoklady a požadavky:**

Státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnání jednacího jazyka

## **Vaší každodenní náplní práce bude:**

Plnění strategických cílů města Břeclavi

Finanční řízení města

Řízení ekonomických procesů města Břeclavi

Kompletní controllingové činnosti

Řízení a organizace práce odboru ekonomického

Metodické vedení ostatních odborů

Kontrolní činnost svých podřízených

Aktivní účast v projektech města

## **Co od Vás očekáváme:**

Vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, praxe ve funkci vedoucího zaměstnance podmínkou

Orientace v související legislativě, zejména v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Velmi dobrá znalost práce s PC, pokročilá znalost Excel MS Office

Řidičské oprávnění skupiny „B“ (aktivní řidič)

Profesionální vystupování, ochota k dalšímu vzdělávání

## **Co od nás dostanete?**

Platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, zařazení do 12. platové třídy. Platové rozpětí třídy 12 je 27.250,- Kč až 40.120,- Kč dle zápočtu dosažené odborné praxe uchazeče. K tomuto základnímu platovému tarifu náleží příplatek za vedení ve výši 6.000,- Kč a osobní příplatek. Osobní příplatek může být přiznán u zaměstnance, který je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem, až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec

zařazen, tedy až 40.120,- Kč. K dané pozici se vážou odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu a cílové odměny.

Mentora po dobu adaptačního procesu

Moderní a příjemné pracovní prostředí

Pružnou pracovní dobu

### **Možnosti dalšího vzdělávání a seberozvoje**

**25 dnů dovolené a 5 dnů placeného volna** při zdravotní indispozici

### **Pracovní poměr na dobu neurčitou**

Finanční příspěvky na penzijní připojištění, sportovní a kulturní aktivity

Finanční příspěvky za významné životní události (pracovní, životní výročí, narození dítěte atd.)

Zvýhodněný mobilní tarif i pro rodinné příslušníky

Závodní stravování a další

Předpokládaný nástup: říjen 2024 nebo dle dohody s uchazečem

Místo výkonu práce: Břeclav

Na Vaše přihlášky a případné dotazy se těší:

Jana Pelikánová, personalistka

tel. č. 519 311 214

e-mail: [jana.pelikanova@breclav.eu](mailto:jana.pelikanova@breclav.eu)

**Přihlášku podejte osobně na podatelně Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 02 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše do 18. září 2024.** Přihláška uchazeče (ke stažení na [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu)) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis

**Nutno doložit:**

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační osvědčení dle § 9 zákona č. 451/1991 Sb. – týká se pouze narozených před 1.12.1971

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu

<https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>