

Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pozice referenta/referentky stavebního úřadu

Předpoklady a požadavky:

Státní občanství ČR, příp. občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka

Vaší každodenní náplní práce bude:

Výkon působnosti obecního stavebního úřadu ve věcech bytových domů, silnic II. a III. třídy, místních a veřejně přístupných účelových komunikací, technické infrastruktury v elektroenergetice nebo plynárenství, a vodního díla.

Posuzování žádostí stavebníků o povolení

Komunikace s dotčenými osobami a orgány při stavebním řízení

Co od Vás očekáváme?

Znalost stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek

Orientace v projektové dokumentaci staveb

Praxe ve státní správě a samosprávě je výhodou, ale **rádi uvítáme i kandidáty se**

zkušenostmi ze soukromého sektoru a absolventy

ŘP sk. B

VŠ vzdělání stavebního, architektonického nebo právnického směru, případně SŠ stavebnictví

Kvalifikační požadavky podle § 13a zákona číslo 183/2006 Sb., (stavební zákon)

Co od nás dostanete?

Mentora, který Vás zaškolí a předá odborné znalosti a zkušenosti

Odpovídající platové ohodnocení

Pružnou pracovní dobu

Možnosti dalšího vzdělávání a seberozvoje

Velmi dobré pracovní zázemí

25 dnů dovolené a 5 dnů placeného volna při zdravotní indispozici

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Finanční příspěvky na penzijní připojištění, sportovní a kulturní aktivity

Zvýhodněný mobilní tarif

Závodní stravování a spoustu dalšího

Odměňování: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 11**. Platové rozpětí třídy 11 je 26.680,- Kč až 38.570,- Kč dle zápočtu dosažené odborné praxe uchazeče. K tomuto základnímu platovému tarifu náleží osobní příplatek. K dané pozici se vážou odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Předpokládaný nástup únor 2025 nebo dle dohody s uchazečem

Místo výkonu práce: Břeclav

Na Vaše přihlášky a případné dotazy se těší:

Jana Pelikánová, personalistka

tel. č. 519 311 214

e-mail: jana.pelikanova@breclav.eu

Přihlášku podejte osobně na podatelně Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše nejpozději do 25. ledna 2025. Přihláška uchazeče (ke stažení na [PŘIHLÁŠKA | Město Břeclav](#)) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.

Bez čeho se neobejdeme:

strukturovaný profesní životopis

originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením

kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

motivační dopis

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu <https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>