

Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovní pozice referent/referentka evidence vozidel Oddělení dopravy Odboru správních činností Městského úřadu Břeclav

# Předpoklady a požadavky:

Státní občanství ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, osoba starší 18 let, způsobilost

k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání českého jazyka

# Vaší každodenní náplní práce bude:

Zajišťování agendy registru vozidel

Zajišťování ucelené odborné agendy při vystavování a provádění změn v dokladech dle zákona o technické způsobilosti provozu vozidel na pozemních komunikacích a předpisů souvisejících

# Co od Vás očekáváme:

Velmi dobrou znalost práce na PC, řidičské oprávnění skupiny „B“ (aktivní řidič), týmovou práci, komunikativnost, kultivovaný písemný a ústní projev, zdvořilé vystupování, zodpovědnost, důslednost, samostatnost, flexibilitu, ochotu k dalšímu osobnímu vzdělávání

Dobrou orientaci v příslušné legislativě, znalost správního řádu, zákona a předpisů souvisejících s činností registru vozidel, absolvování zvláštní odborné způsobilosti

Praxe ve státní správě a samosprávě je výhodou, ale rádi uvítáme i kandidáty se zkušenostmi ze soukromého sektoru

Požadujeme úplné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou

# Co od nás dostanete?

Platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, zařazení do 9. platové třídy. Platové rozpětí třídy 9 je 23.110,- Kč až 33.220,- Kč dle zápočtu dosažené odborné praxe uchazeče.

Mentora po dobu adaptačního procesu Moderní a příjemné pracovní prostředí Pružnou pracovní dobu

# Možnosti dalšího vzdělávání a seberozvoje

**25 dnů dovolené a 5 dnů placeného volna** při zdravotní indispozici

# Pracovní poměr na dobu neurčitou

Finanční příspěvky na penzijní připojištění, sportovní a kulturní aktivity

Finanční příspěvky za významné životní události (pracovní, životní výročí, narození dítěte atd.) Zvýhodněný mobilní tarif i pro rodinné příslušníky

Závodní stravování a další

Předpokládaný nástup: červenec 2025 nebo dle dohody s uchazečem

Místo výkonu práce: Břeclav

Na Vaše přihlášky a případné dotazy se těší:

Bc. Lucie Losová, personalistka tel. č. 519 311 222

e-mail: [lucie.losova@breclav.eu](mailto:lucie.losova@breclav.eu)

# Přihlášku podejte osobně na podatelně Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3,

**690 02 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše do**

**9. 7. 2025**. Přihláška uchazeče (ke stažení na [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu/)) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

**Nutno doložit:** strukturovaný profesní životopis

originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením

kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

motivační dopis

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdp