

Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovní pozice vedoucí/vedoucího oddělení sdílených služeb odboru kanceláře tajemníka

Předpoklady a požadavky:

Státní občanství ČR, příp. občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka

Pracovní náplň:

Řízení, metodické vedení a rozvíjení činností oddělení sdílených služeb odboru kanceláře tajemníka, do jehož gesce spadají činnosti podatelny, spisové služby, krizového řízení, správy rozpočtu, BOZP, autoprovozu, agendy dobrovolných hasičů, cestovních příkazů a stravování, agendy voleb, referend aj.

Co od Vás očekáváme?

- Vysokoškolské vzdělání, v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- Časovou flexibilitu, komunikativnost, jednání s lidmi, aktivní přístup k řešení problémů, proaktivitu
- Výborné manažerské a organizační schopnosti
- Orientaci na výkon a kvalitu práce ve svěřených agendách
- Obecnou orientaci v legislativě, zejména v zákoně č. 128/2000 Sb., zákona o obcích
- ŘP sk. B, velmi dobrá znalost práce na PC

Co od nás dostanete?

Možnosti dalšího vzdělávání a seberozvoje

Pružnou pracovní dobu

Zaškolení a předání odborných znalostí a zkušenosti ze strany mentora a zkušených kolegů

25 dnů dovolené a 5 dnů placeného volna při zdravotní indispozici

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Finanční příspěvky na penzijní připojištění, sportovní a kulturní aktivity

Zvýhodněný mobilní tarif

Závodní stravování a spoustu dalších benefitů

Odměňování: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 11.**

Platové rozpětí třídy 11 je 29. 090,- Kč až 42. 050,- Kč dle zápočtu dosažené odborné praxe uchazeče. K tomuto základnímu platovému tarifu náleží osobní příplatek a příplatek za vedení. K dané pozici se vážou odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu a cílové odměny.

Předpokládaný nástup 1. července 2026 nebo dle dohody s uchazečem

Místo výkonu práce: Břeclav

Na Vaše přihlášky a případné dotazy se těší:

Jana Pelikánová, personalistka

tel. č. 519 311 214

e-mail: jana.pelikanova@breclav.eu

Přihlášku podejte osobně na podatelně Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 02 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše nejpozději do 10. května 2026. Přihláška uchazeče (ke stažení na [PŘIHLÁŠKA | Město Břeclav](#)) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.

Bez čeho se neobejdeme:

- Strukturovaný profesní životopis
- Originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Motivační dopis
- Lustrační osvědčení dle § 9 zákona č. 451/1991 Sb. – týká se pouze narozených před 1.12.1971
- Povinnou součástí přihlášky je předložení „Vize řízení oddělení sdílených služeb odboru kanceláře tajemníka Městského úřadu Břeclav“, ve které uchazeč představí svou představu o vedení a hlavních cílech tohoto oddělení. Očekávaným obsahem vize je mj. pohled uchazeče na vlastní priority při řízení oddělení, obecně formulované cíle při vedení kolektivu a definice jeho představ o spolupráci a komunikaci oddělení v rámci organizace. Rozsah koncepce max. 2 normostrany. Vizi představí uchazeč komisi při výběrovém řízení. Budoucí zaměstnavatel vyžaduje, aby návrh měl formu souvislého textu, nikoliv jen bodové osnovy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu <https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>