

# Vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovní pozice správce/správkyňe rozpočtu na odboru majetkovém

## Předpoklady a požadavky:

Státní občanství ČR, příp. občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacního jazyka

## Vaší každodenní náplní práce bude:

Návrh a sestavování rozpočtu odboru majetkového

Zabezpečuje rozpis ukazatelů rozpočtu odboru majetkového, sleduje a analyzuje čerpání tohoto rozpočtu (příjmy, výdaje) a navrhuje opatření při jejich neplnění

Odpovědnost za evidenci a inventarizaci majetku

Administrativa spojená s pozicí

## Co od Vás očekáváme?

Znalost práce s rozpočtem

Znalost účetnictví

ŘP sk. B

Středoškolské vzdělání nejlépe v oboru ekonomika a účetnictví

## Co od nás dostanete?

Možnosti dalšího vzdělávání a sebezvoje

Pružnou pracovní dobu

Zaškolení a předání odborných znalostí a zkušeností

25 dnů dovolené a 5 dnů placeného volna při zdravotní indispozici

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Finanční příspěvky na penzijní připojištění, sportovní a kulturní aktivity

Zvýhodněný mobilní tarif

Závodní stravování a spoustu dalšího

**Odměňování:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, **platová třída 10.**

Platové rozpětí třídy 10 je 27. 030,- Kč až 38. 990,- Kč dle zápočtu dosažené odborné praxe uchazeče. K tomuto základnímu platovému tarifu náleží osobní příplatek. K dané pozici se vážou odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

**Předpokládaný nástup 1. července 2026 nebo dle dohody s uchazečem**

**Místo výkonu práce: Břeclav**

Na Vaše přihlášky a případné dotazy se těší:

Jana Pelikánová, personalistka

tel. č. 519 311 214

e-mail: [jana.pelikanova@breclav.eu](mailto:jana.pelikanova@breclav.eu)

**Přihlášku podejte osobně na podatelnu Městského úřadu na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 02 Břeclav, nebo zašlete poštou na stejnou adresu s uvedením kontaktní osoby, vše nejpozději do 19. května 2026.** Přihláška uchazeče (ke stažení na [PŘIHLÁŠKA | Město Břeclav](#)) musí obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.

**Bez čeho se neobejdeme:**

strukturovaný profesní životopis

originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením

kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

motivační dopis

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu <https://breclav.eu/urad/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>