

MĚSTO BŘECLAV



vyhlašuje

výzvu k podávání žádostí o dotaci

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města Břeclav – zóna Valtická

Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	b) Regenerace bytových domů
Číslo výzvy:	3
Typ výzvy:	kolová

Celkový finanční objem výzvy : 30.000.000,- Kč

Datum vyhlášení výzvy: 8.4.2010

Zahájení příjmu žádostí: 8.4.2010

Ukončení příjmu žádostí: 30. 6. 2010 do 12 hodin

Zahájení projektů: od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu

Ukončení realizace projektu: do 30. 6. 2015

Zveřejnění výsledků a všech informací bude na webových stránkách Města Břeclav:

www.breclav.org

Územní zaměření podpory:

Jedná se o podporu zaměřenou na oblast **sídliště Na Valtické** ve městě Břeclavi, které je zahrnuto do Integrovaného plánu rozvoje města Břeclavi. Zóna je vymezena těmito čísly popisnými: 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 634, 334, 423, 422, 379, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 473, 595, 637, 638, 639, 640, 653, 655, 656, 654, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717.



Zdroj:

http://www.mapy.cz/#mm=ZP@sa=s@st=s@ssq=b%C5%98ECLAV@sss=1@ssp=117824620_125693644_152755308_152628940@x=138762880@y=131270784@z=15

Oprávnění žadatelé:

- obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník),
- obce a nestátní neziskové organizace v případě zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

Forma podpory: dotace

Typ podpory: individuální projekty

Hranice celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Výše podpory:

Dotace z ERDF a státního rozpočtu: **40 %** celkových způsobilých výdajů

Vlastní zdroje žadatele (dofinancování): **60 %** celkových způsobilých výdajů

(V případě malého podniku lze využít bonifikaci **20 %** a u středního podniku 10 %)

Podporované aktivity:

V problémové lokalitě – sídliště Na Valtické, budou financovány rekonstrukce a modernizace bytových domů, které mohou zahrnout zejména:

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a opravy hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (např. modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí;
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

Veškeré způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů:

1) modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku:

- odstranění statických poruch domů (např. nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí),
- zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, střechy, výměna oken, vnějších dveří), zateplení vnitřních konstrukcí,
- pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu, výměna elektrických kabelů ve společných prostorách domu a přívodů k jednotlivým elektroměrům),

Společná část např. splaškové kanalizace, vodovodu či teplovodu začíná od paty domu.
--

- sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
- rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů),
- rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení společných prostor (schodiště, chodby, střechy),

2) vybudování sociálních bytů z nevyhovujících bytů anebo z nebytových prostor a objektů včetně zařízení sociálních bytů (umyvadlo, sprcha, WC, kuchyňská

linka a vaříč), které je součástí investice při pořízení sociálního bytu, v maximální výši způsobilých výdajů 15 000 Kč na 1 m² plochy bytu,

- 3) výdaje na povinnou publicitu vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz. Příručka pro žadatele a příjemce), pokud jsou zaúčtovány jako pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- 4) daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- 5) daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- část pořizovací ceny při nákupu pozemků, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- služby spojené s administrací projektu a zpracováním projektové žádosti,
- projektová dokumentace u aktivit typu regenerace bytových domů,
- neinvestiční výdaje u aktivit typu regenerace bytových domů,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- umělecká díla, na které se vztahuje právo autorské a práva s ním související,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, případně postupy stanovené Příručkou pro žadatele a příjemce.

Počáteční datum pro způsobilost výdajů:

Den uvedený na potvrzení o způsobilosti projektu Centra pro regionální rozvoj ČR, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil podmínky přijatelnosti. Před datem vydání potvrzení **nesmí být zahájeny stavební práce, nesmí být uzavřena smlouva s dodavatelem nebo dán závazný příslib objednávky.**

Způsobilé výdaje jsou pouze investiční výdaje (pořizovací cena převyšuje částku 40.000,- Kč, případně jinou částku stanovenou dle interních postupů příjemce), tzn. příjemce účtuje při dodržení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění

pozdějších předpisů, zákona č.586/1992., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, případně svých interních směrnic, výdaje projektu jako pořízení investic. Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2.

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

Způsobilé jsou pouze výdaje do společných prostor bytových domů.

Předložení žádosti o dotaci:

Žádost o dotaci včetně příloh bude nejprve předložena na Městský úřad Břeclav – ve 2 vyhotoveních – 1 originál nebo ověřená kopie (pro potřeby CRR dle příručky pro žadatele) + **1 prostá kopie pro archivaci na Městském úřadě.**

Nejdříve na základě požadavků stanovených touto výzvou předloží žadatel žádost o dotaci včetně příloh na adresu:

Městský úřad Břeclav,
Odbor dotací a rozvoje
Náměstí T. G. M. 3,
690 81 Břeclav

V době:
Po, St 8.00-17.00
Út, Čt 8.00-14.00, Pá 8.00 – 12.00
(jiný termín po tel. dohodě)

(budova radnice, druhé patro, kancelář č. 224)

ŽÁDOSTI SE PŘEDKLÁDAJÍ JEN OSOBNĚ DO RUKOU MANAŽERA NEBO ZÁSTUPCE MANAŽERA IPRM – VŽDY PO TELEFONICKÉ DOMLUVĚ – 519 311 385 NEBO 519 311 309.

Po schválení žádosti vystaví manažer IPRM (případně jeho pověřený zástupce) žadateli potvrzení, že je projekt v souladu s IPRM a byl doporučen k financování. Toto potvrzení předloží žadatel spolu s jedním paré žádosti a příloh na pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II **Regionální kancelář CRR Jihovýchod**, Dvořákova 44/14, 602 00 Brno.

Forma žádosti o dotaci:

Žadatel zpracovává žádost o dotaci prostřednictvím informačního systému Benefit7, která je dostupná on-line na adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti v IS BENEFIT7“ Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2. Žadatel předkládá tištěnou verzi žádosti se všemi relevantními povinnými přílohami. Seznam povinných příloh je uveden v aplikaci Benefit7 a v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2. Nezbytnou přílohou při podání na pobočku CRR je potvrzení od města o výběru projektu.

Příjem žádostí:

Žádosti budou dodány jen osobně do kanceláře č. 224 v zalepených obálkách s nápisem – IPRM – zóna Valtická. Žádosti budou předkládány v souladu s Příručkou

pro žadatele a příjemce s tím, že jedna celá kopie bude navíc odevzdána pro archivaci na město. Manažer IPRM (případně jeho pověřený zástupce) je povinen vystavit potvrzení předkladateli žádosti o dotaci, aby byla vyloučena možnost manipulace s projekty v průběhu hodnocení. Potvrzení je vyhotoveno vždy ve dvojím paré, přičemž jedno zůstává předkladateli projektu, druhé se stává součástí složky projektu.

Způsob doručení:

• osobní doručení

Městský úřad Břeclav,
Odbor dotací a rozvoje
Náměstí T. G. M. 3,
690 81 Břeclav

V době:

Po, St 8.00-17.00

Út, Čt 8.00-14.00, Pá 8.00 – 12.00

(jiný termín po tel. dohodě)

(budova radnice, druhé patro, kancelář č. 224)

ŽÁDOSTI SE PŘEDKLÁDAJÍ JEN OSOBNĚ DO RUKOU MANAŽERA NEBO ZÁSTUPCE MANAŽERA IPRM – VŽDY PO TELEFONICKÉ DOMLUVĚ – 519 311 385 NEBO 519 311 309.

Žádost může odevzdat:

V zalepené obálce jakákoli osoba pověřená statutárním zástupcem, která poté obdrží potvrzení o převzetí žádosti.

Přílohy

- žadatel předkládá ve třech vyhotoveních,
- je to 1 originál nebo úředně ověřená kopie a 1 prostá kopie,
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené; přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Přílohy, které nejsou pro projekt relevantní, označí žadatel v žádosti BENEFIT7 za nedoložené a nebude je předkládat. Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Povinné přílohy:

1) Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2) Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu – výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely.

3) Prokázání právní subjektivity žadatele - v případě obce a fyzických podnikajících osob vlastnících bytový dům není nutné dokládat.

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

- *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby:* zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- *Občanská sdružení:* stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- *Podnikatelské subjekty:* výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu.
- *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek:* výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek.
- *Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům:* předloží dle typu právní formy doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, kterou jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

4) **Územní rozhodnutí** s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

5) **Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situaci, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací. Rozsah projektové dokumentace bude logicky odpovídat prováděným pracím na bytovém domě.**

6) **Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:**

- pravomocné stavební povolení,
- veřejnoprávní smlouva,
- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.

7) **Platný průkaz energetické náročnosti budovy**, podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci opatření 2.1 Rekonstrukce bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:

- zateplení obvodového pláště,
- výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),

- zateplení střechy/podlahy.

8) Potvrzení o výběru projektu.

Seznam nepovinných příloh předkládaných na CRR:

1. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem.
2. Dokument dokládající zmocnění k podání projektové žádosti a k podepisování všech dokumentů, které se týkají projektu, vydaný vlastníky bytového domu pro případ, kdy bytový dům vlastní několik subjektů a jeden z nich bude žádat za všechny.

Přílohy vyžadované Městem Břeclav:

- Čestné prohlášení o tom, že projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci - usnesení z členské schůze, že souhlasí více než 80% vlastníků nebo nájemníků v bytovém domě.
- Finanční krytí žadatele (úvěrová smlouva, závazný úvěrový příslib, výpis z účtu ne starší 30 dnů ve výši 100% předpokládaných nákladů projektu, apod.).

Žadatel je při přípravě a předložení žádosti povinen řídit se níže uvedenými závaznými dokumenty.

Posuzování žádosti:

Tabulka 1 - Orientační harmonogram hodnocení žádosti

POSTUP ADMINISTRACE		POČET KALENDÁRNÍCH DNŮ OD UKONČENÍ PŘEDCHOZÍ ČINNOSTI	POČET KALENDÁRNÍCH DNŮ OD KONEČNÉHO TERMÍNU PRO PŘEDKLÁDÁNÍ
1.	Vyhlášení výzvy	<i>uvedeno ve výzvě</i>	
2.	Předložení žádosti a vystavení potvrzení	<i>uvedeno ve výzvě</i>	
3.	Ukončení výzvy	<i>začátek procesu hodnocení</i>	
4.	Hodnocení formální úplnosti	+ 5	5
5.	Doplnění formálních náležitostí ze strany žadatele	+ 5	10
6.	Hodnocení věcné přijatelnosti a kvalitativní hodnocení	+ 5	15
7.	Zasedání Řídícího výboru a následné schválení projektu Radou města. Vystavení Potvrzení o výběru projektu.	+ 15	30

Fáze posuzování žádosti:

Systém výběru projektů je třístupňový:

1. Hodnocení formální úplnosti

Po přijetí žádosti bude provedena kontrola formálních náležitostí, při které se zjišťuje zda:

- žádost byla doručena na určené místo ve stanoveném termínu,
- žádost byla podána v předepsané formě, podobě a počtu výtisků,
- tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele,
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje,
- k žádosti jsou přiloženy všechny povinné relevantní přílohy dle výzvy v požadované formě (včetně očíslování),
- povinné přílohy obsahově splňují příslušné náležitosti.

Manažer IPRM a současně jeho zástupce (kontrola 4 očí) ověří místní příslušnost projektu a vyhodnotí, zda projekt odpovídá pokynům nastaveným ve výzvě. Kriteria formální úplnosti budou hodnoceny systémem „**ANO/NE**“. V případě formálních nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo k opravě údajů. Lhůta pro doplnění je **5 pracovních dnů** (viz tabulka 1). V případě, že ani po uplynutí stanovené lhůty na doplnění žádost nesplňuje všechny formální náležitosti, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení. O výsledku tohoto aktu musí být proveden písemný záznam podepsaný všemi kontrolujícími osobami. **O výsledku formálního hodnocení** je žadatel, jehož žádost nesplnila formální náležitosti informován s řádně odůvodněným stanoviskem doporučenou poštou **do deseti pracovních dnů** od provedení kontroly formálních náležitostí.

2. Hodnocení věcné přijatelnosti

Jestliže projekt nesplní některé z následujících kritérií přijatelnosti, bude žádost žadateli vrácena a bude vyřazena z dalšího hodnocení. **O výsledku hodnocení věcné přijatelnosti** je žadatel, jehož žádost nesplnila některé z kritérií přijatelnosti informován s řádně odůvodněným stanoviskem doporučenou poštou **do deseti pracovních dnů** od provedení hodnocení věcné přijatelnosti.

Kritéria přijatelnosti:

- záměr projektu je v souladu s výzvou v rámci IPRM
- záměr je v souladu s podmínkami IOP 5.2

3. Kvalitativní hodnocení žádosti

Hodnocení projektů vychází z hodnotících parametrů uvedených v tabulce 24 Dokumentu IPRM města Břeclavi.

Hodnotící komise provede kvalitativní hodnocení žádostí dle stanovených hodnotících kritérií, která především preferují komplexní řešení revitalizace bytových domů. Vlastní hodnocení je provedeno u projektů splňujících podmínky formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti. Hodnocení kvality probíhá prostřednictvím hodnotící komise, která je složená z min. dvou osob (manažera IPRM a jeho zástupce).

Hodnocení je průměrem hodnocení obou hodnotitelů (manažera IPRM a jeho zástupce). Je-li rozdíl mezi hodnocením významný (přesahující 30 procent), ohodnotí

projektový záměr vybraný nezávislý hodnotitel. Výsledné hodnocení je průměrem dvou bodově si nejbližších hodnocení.

Hodnotící komise na základě hodnocení kvality seřadí projekty sestupně podle přidělených bodů (minimální počet bodů je 60) v dané výzvě, přičemž projekty jsou předloženy Řídícímu výboru. Pokud byla překročena alokace stanovená výzvou jsou následně stanoveny i projekty náhradní. Řídící výbor **doporučí radě města ke schválení** seznam projektů doporučených k vydání potvrzení o výběru projektu. Rada města následně tento seznam (případně včetně seznamu náhradních projektů) schválí. O výsledku hodnocení budou žadatelé všech projektů, jejichž kvalita byla hodnocena informováni do třiceti kalendářních dnů od ukončení výzvy. Žadatelům všech schválených projektů manažer (nebo jeho zástupce) zašle potvrzení o výběru projektu.

Tabulka 2 - Hodnotící parametry pro výběr projektů

Popis hodnotícího kritéria		Počet bodů	Zdroj dat
1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele		max. 5	
- Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů.		1	reference o realizovaných projektech rozepsáno v žádosti Benefit 7
- Finanční hodnocení žadatele (je zajištěno a v žádosti doloženo financování projektu – průběžné financování, vlastní zdroje, záruka od banky).		4	výpis z účtu ne starší 30 dní, úvěrová smlouva, závazný úvěrový příslib
2. Potřeba, relevance projektu		max. 11	
- Realizace projektu je v souladu s IPRM.		3	...
- Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci – např. dodání usnesení z členské schůze, že souhlasí 80% nájemníků bytového domu.		5	ověřená kopie zápisu z členské schůze + prezenční listina
- Vazba projektu na jiné aktivity, projekty žadatele, které plánuje zrealizovat během následujících 10 let.		3	plánované aktivity v horizontu deseti let ze žádosti
3. Kvalita projektu		max. 74	
Řešení projektu	Komplexně řešený projekt – (sanace obvodového pláště, statické poruchy, komplexní zateplení - obvodový plášť + střecha, výměna otvorových výplní) (komplexním projektem se myslí projekt, který je zaměřen na celkové zateplování a odstranění statických poruch)	44	projektová dokumentace nebo popis projektu v žádosti Benefit 7

	Nekomplexně řešený projekt – kombinace uznatelných nákladů vycházející z Příručky pro žadatele (nekomplexním projektem se myslí – projekt, který řeší alespoň jednu aktivitu dle Příručky pro žadatele).	30	projektová dokumentace nebo popis projektu v žádosti Benefit 7
Úspora spotřeby energie bytového domu	o více než 20 % a méně než 30% oproti současnému stavu.	10	žádost Benefit 7, příloha Průkaz energetické náročnosti budovy
	o více než 30% (včetně) oproti současnému stavu.	15	žádost Benefit 7, příloha Průkaz energetické náročnosti budovy
- Udržitelnost projektu po skončení podpory Projekt má zajištěnou udržitelnost.		10	žádost Benefit 7
- Časový harmonogram Doba realizace a ukončení prací do jednoho roku od podání žádosti.		5	žádost Benefit 7, části Harmonogram a Etapy
4. Horizontální kritéria		max. 10	
- Realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace).		5	žádost Benefit 7
- Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.		5	žádost Benefit 7
Celkem		max. 100 min. 60	

Informační zdroje - závazné dokumenty:

- Výzva MMR z 22. 5. 2009 www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2
- Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích (platná od 7.8. 2009) www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2
- Dokument Integrovaný plán rozvoje města Břeclavi
- Výzva Města Břeclavi 31.3.2010
- Žádost Benefit7 – www.eu-zadost.cz
- Informace o IPRM Břeclav – www.breclav.org

Kontakty:
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Personální obsazení	Kontakt
Hana Pejpalová Odbor podpory bydlení, Staroměstské náměstí 6, Praha 1	+420 224 861575 pejhan@mmr.cz
Mgr. Alexandra Šimčíková Odbor řízení operačních programů, Staroměstské náměstí 6, Praha 1	+420 224 861235 simale@mmr.cz

Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR)
Regionální kancelář CRR Jihovýchod, Dvořákova 44/14, 602 00 Brno

Ing. Tatiana Mífková vedoucí	+420 542 425 236 mifkova@crr.cz
--	--

Město Břeclav
Město Břeclav, Odbor dotací a rozvoje, Náměstí T.G. M. 3, 690 81 Břeclav

Ing. Lenka Gajdová manažer IPRM Břeclav	+420 519 311 385, +420 731 428 261 gajdova.lenka@breclav.org
Ing. Zdeněk Mrlák zástupce manažera IPRM Břeclav	+420 519 311 309, +420 731 428 243 zdenek.mrlak@breclav.org