



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**SOFTWAREOVÁ PODPORA ŘÍZENÍ PROJEKTU „ZVÝŠENÍ KVALITY ŘÍZENÍ, FINANČNÍ ŘÍZENÍ
A GOOD GOVERNANCE NA MĚSTSKÉM ÚŘADU BŘECLAV“**

Článek 1. Smluvní strany

1. **Město Břeclav**

Se sídlem: Nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
IČ: 00283061
Zastoupený: MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města

na straně jedné (dále jen objednatel)

a

2. **Obchodní společnost:**

AQE advisors, a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4997

Se sídlem: Tř. Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno

IČ: 26954770

DIČ: CZ26954770

Bankovní spojení: 35-2267200297/0100

Zastoupená: Ing. Janem Obrovským, předsedou představenstva

na straně druhé (dále jen poskytovatel)

společně též „**Smluvní strany**“

Článek 2. Předmět a účel plnění

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli prostřednictvím svých zaměstnanců služby softwarové podpory projektového řízení po dobu trvání projektu s předpokladem zahájení v polovině února 2014 a ukončením v květnu 2015.

Požadované vlastnosti:

- Jednoduché, logické a srozumitelné používání
- Jednoduché uživatelské rozhraní - snadná práce pro jednotlivé role
- Vynutitelnost zadání některých údajů, nutných v jednotlivých fázích projektu
- Vzory a šablony dokumentů
- Kontrola postupu při přípravě zadávacích řízení
- Uchování dokumentů a jejich správa v průběhu životního cyklu projektu
- Podklady pro kompetentní rozhodování na jednom místě
- Přehled o programu, portfoliu a veškerých projektech organizace jednotným způsobem na jednom místě
- Rychlá vizuální kontrola stavu projektu: dodržení rozpočtu, harmonogramu, rozsahu, rizik, zdrojů pomocí semaforů
- Nástroj metodického vedení
- Usnadnění kontroly a zpětné vazby
- Čitelná a logická struktura informací o projektu dle zvolené metodiky
- Přehled o dosažených milnících, zadaných úkolech a stavech jejich plnění

- s vazbou na úkoly aplikace Microsoft Outlook
- Podpora identifikace a řízení rizik, katalog rizik, plán opatření
- Záznam historie průběhu projektu
- Řízení změn
- Záznam poučení z projektu - Ochrana jedinečného KNOW HOW, které nemizí s personálními změnami
- Udržení pořádku a snadné vyhledávání v projektové dokumentaci
- Řízené zabezpečení dokumentů a informací
- Reporting - přehledná struktura základních i agregovaných informací
- Notifikace - upozornění na události a stavy e-mailem i SMS
- Podpora zkrácení reakční doby u událostí, které ohrožují projekt
- Zvýšení efektivity nakládání s finančními a lidskými zdroji
- Sdílená tvorba
- Schvalování a další automatizované postupy
- Verzování dokumentů
- Definovaná funkční vazba souvisejících dokumentů (výkaz práce - vykazované dokumenty)
- Eliminace duplicitních a neaktuálních dokumentů
- Vyhledávání podle parametrů i fulltextově (v obsahu dokumentů)
- Portálové řešení - ovládání z webového prohlížeče

Požadovaná logika portálu

Základním prvkem systému je „Projekt“. K němu jsou navázány související skupiny informací či dokumentů. Zadání některých informací je povinné a bez nich nelze projekt či jinou skupinu informací uložit, jiné je nepovinné.

Každý přihlášený uživatel vidí jen to, na co má oprávnění na základě svého zařazení ve skupině. Akce uživatele v rámci systému nejsou anonymní, je vidět či lze dohledat, kdo a co provedl.

Oprávnění provádět určité akce v rámci portálu je určeno na základě přiřazení uživatelů do rolí (např. Manažer, Projektový manažer, Pracovník). Manažer má možnost provádět všechny akce, Projektový manažer všechny akce nad projekty, jejichž je manažerem, Pracovník všechny akce nad úkoly, jejichž je řešitelem.

Portál umožňuje pracovat jak s detailem, tak nahlížet na agregované a různě prakticky uspořádané informace.

Požaduje se proškolení členů projektového týmu v počtu cca 10 osob.

Požaduje se použití s neomezeným počtem uživatelů, vzhledem k šíři projektu vznikají početné pracovní skupiny k jednotlivým klíčovým aktivitám.

Požaduje se použití s neomezeným počtem aktivit, počtem souborů či jejich velikostí.

Požaduje se, pro budoucí kontroly projektového plnění, předání použitelné aplikační konzervy, nebo přenechání prostředí bez podpory k dalšímu použití v podobě v den ukončení projektu.

Článek 3.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat plnění s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou, v souladu s platnými právními předpisy a v zájmu objednatele a na základě jeho požadavků a pokynů. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění odpovídá platným právním předpisům a je si vědom toho, že odpovídá za škodu vzniklou objednateli porušením povinností poskytovatele.
2. Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly objednateli způsobit finanční, nebo jinou újmu.
3. Zjistí-li poskytovatel, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně objednatel, popřípadě



za dalších podmínek dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit povinnosti v požadovaném termínu, uvědomí o tom neprodleně písemně objednatel s uvedením důvodů.

4. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením nutným k poskytování plnění a nejsou mu známy žádné překážky, pro které by nemohl plnění této smlouvy realizovat.

Článek 4. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za plnění dle této smlouvy náleží poskytovateli cena:

Cena v Kč bez DPH: 48.500,- Kč
Výše DPH 21%: 10.185,- Kč
Cena v Kč vč. DPH: 58.685,- Kč

2. Cena bude uhrazena na základě daňového dokladu - faktury vystavené poskytovatelem po předání předmětu plnění dle této smlouvy. Splatnost daňového dokladu - faktury činí 30 dnů od vystavení.

Článek 5. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 10 dnů po podpisu této smlouvy. Smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Místem plnění je Město Břeclav, nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav.
3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran.
4. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními platných právních předpisů
5. Poruší-li jedna ze smluvních stran jednorázově hrubým způsobem nebo opakovaně své povinnosti vyplývající z této smlouvy, má druhá smluvní strana právo s okamžitou účinností od smlouvy odstoupit a požadovat náhradu škody i vynaložených nákladů a ušlého zisku, které jí v důsledku odstoupení vznikly.
6. Práva a závazky vyplývající z této smlouvy nemůže žádná ze smluvních stran postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dvojí vyhotovení.

V Břeclavi dne

Objednatel:

.....
MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města

V Brně dne

Poskytovatel:

.....
Ing. Jan Obrovský
předseda představenstva

AAH 15