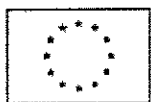




evropský
sociální
fond pro ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Město Břeclav



Sp.zn.: MUBR-S 5002/2014 OKT
Vyřizuje: Bc. Josef Hlavňovský
tel.: 519 311 418, mobil 731 428 215
e-mail: josef.hlavnovsky@breclav.eu
Datum: 22. 1. 2014

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 3 odst. 3 písm. b), směrnice Rady města Břeclavi č. 5/2013, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ, verze 1.9, pro zakázky malého rozsahu do 500.000 Kč bez DPH nespádající pod ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách jsem rozhodl o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na službu

Softwarová podpora řízení projektu „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“

spočívající v poskytnutí služby softwarové podpory projektového řízení projektu v předpokládané hodnotě 250.000 Kč a to po celou dobu trvání projektu s předpokládaným ukončením v květnu 2015.

Zakázka je součástí projektu „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00040. Tento projekt přispívá k naplňování principů vládní strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, zkvalitnění a zefektivnění činnosti MěÚ Břeclav a je spolufinancován z Evropského sociálního fondu.

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Zadavatel

Město Břeclav

IČ: 00283061

Kontaktní adresa zadavatele: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města

Odpovědná osoba: Bc. Josef Hlavňovský pověřen vedením OKT

Telefon: 519 311 418, fax: 519 372 334

Email: josef.hlavnovsky@breclav.eu

2. Předmět soutěže

Poskytnutí služby softwarové podpory projektového řízení po dobu trvání projektu s předpokladem zahájení v polovině února 2014 a ukončením v květnu 2015.

Požadované vlastnosti:

- Jednoduché, logické a srozumitelné používání

- Jednoduché uživatelské rozhraní – snadná práce pro jednotlivé role
- Vynutitelnost zadání některých údajů, nutných v jednotlivých fázích projektu
- Vzory a šablony dokumentů
- Kontrola postupu při přípravě zadávacích řízení
- Uchování dokumentů a jejich správa v průběhu životního cyklu projektu
- Podklady pro kompetentní rozhodování na jednom místě
- Přehled o programu, portfoliu a veškerých projektech organizace jednotným způsobem na jednom místě
- Rychlá vizuální kontrola stavu projektu: dodržení rozpočtu, harmonogramu, rozsahu, rizik, zdrojů pomocí semaforů
- Nástroj metodického vedení
- Uspřádání kontroly a zpětné vazby
- Čitelná a logická struktura informací o projektu dle zvolené metodiky
- Přehled o dosažených milnících, zadaných úkolech a stavech jejich plnění s vazbou na úkoly aplikace Microsoft Outlook
- Podpora identifikace a řízení rizik, katalog rizik, plán opatření
- Záznam historie průběhu projektu
- Řízení změn
- Záznam poučení z projektu - Ochrana jedinečného KNOW HOW, které nemizí s personálními změnami
- Udržení pořádku a snadné vyhledávání v projektové dokumentaci
- Řízené zabezpečení dokumentů a informací
- Reporting – přehledná struktura základních i agregovaných informací
- Notifikace – upozornění na události a stavy e-mailem i SMS
- Podpora zkrácení reakční doby u událostí, které ohrožují projekt
- Zvýšení efektivity nakládání s finančními a lidskými zdroji
- Sdílená tvorba
- Schvalování a další automatizované postupy
- Verzování dokumentů
- Definovaná funkční vazba souvisejících dokumentů (výkaz práce - vykazované dokumenty)
- Eliminace duplicitních a neaktuálních dokumentů
- Vyhledávání podle parametrů i fulltextově (v obsahu dokumentů)
- Portálové řešení – ovládání z webového prohlížeče

Požadovaná logika portálu

Základním prvkem systému je „Projekt“. K němu jsou navázány související skupiny informací či dokumentů. Zadání některých informací je povinné a bez nich nelze projekt či jinou skupinu informací uložit, jiné je nepovinné.

Každý přihlášený uživatel vidí jen to, na co má oprávnění na základě svého zařazení ve skupině. Akce uživatele v rámci systému nejsou anonymní, je vidět či lze dohledat, kdo a co provedl.

Oprávnění provádět určité akce v rámci portálu je určeno na základě přiřazení uživatelů do rolí (např. Manažer, Projektový manažer, Pracovník). Manažer má možnost provádět všechny akce, Projektový manažer všechny akce nad projekty, jejichž je manažerem, Pracovník všechny akce nad úkoly, jejichž je řešitelem.

Portál umožňuje pracovat jak s detailem, tak nahlížet na agregované a různě prakticky uspořádané informace.

Požaduje se proškolení členů projektového týmu v počtu cca 10 osob.



Požaduje se použití s neomezeným počtem uživatelů, vzhledem k šíři projektu vznikají početné pracovní skupiny k jednotlivým klíčovým aktivitám.

Požaduje se použití s neomezeným počtem aktivit, počtem souborů či jejich velikostí.

Požaduje se, pro budoucí kontroly projektového plnění, předání použitelné aplikační konzervy, nebo přenechání prostředí bez podpory k dalšímu použití v podobě v den ukončení projektu.

3. Doba a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění a ukončení: do 10 dnů po podpisu smlouvy.
Místo plnění: Město Břeclav, nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav.

4. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Čestné prohlášení dle § 53 odst. 1, písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Výpis z OR, pokud je v něm zapsán, prokázání oprávnění k podnikání.

Reference o obdobných zakázkách v posledních 3 letech.

5. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude pokládána po podepsání smlouvy za cenu maximální, cena bude uvedena: - cena bez DPH, - samostatně vyčíslená DPH, - cena včetně DPH.

6. Obsah nabídek

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

1. Obchodní jméno a sídlo dodavatele, zastoupení, bankovní spojení.
2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dodavatele.
3. Cenová nabídka zpracovaná v souladu s těmito podmínkami.
4. Návrh smlouvy na předmět plnění zakázky.
5. Odkaz na plnohodnotnou demoverzi nabízeného produkt včetně přístupových údajů pro ověření požadovaných vlastností webového portálu
6. Ostatní.

7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne **5. 2. 2014 v 10:00 hod.**

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na výše uvedené adrese zadavatele.

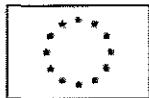
Obálka bude označena

„Výběrové řízení – Softwarová podpora řízení projektu „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“- NEOTVÍRAT“.

Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8. Zadávací podklady

Další upřesňující informace lze získat osobně na Městském úřadu v Břeclavi, oddělení informatiky a vnitřní správy odboru kanceláře tajemníka, telefonicky na čísle 519 311 418 popř. 519 311 419 nebo emailem na adrese josef.hlavnovsky@breclav.eu.

Hodnoceny budou pouze nabídky splňující požadované vlastnosti zadání uvedené v bodu 2 této zadávací dokumentace

9. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 30 dnů ode dne otevírání obálek.

10. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná vedoucím odboru kanceláře tajemníka dne 5. 2. 2014

Nabídky budou posuzovány podle ekonomické výhodnosti plnění zakázky, kterým je kritérium:

Celková nabídková cena 100%

Kritérium - nabídková cena se hodnotí dle výše nabídkové ceny v CZK bez DPH.

Nejvhodnější nabídkou je nejnižší nabídková cena.

11. Ostatní

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky uchazečů bez náhrady vynaložených nákladů,
- výzvu na zakázku zrušit nejpozději před podpisem smlouvy s uchazečem
- jednat dále s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky,
- nevracet podané nabídky.


MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města