



Sp.zn.: MUBR-S 65930/2014
č.j.: MUBR 65930/2014
Vyřizuje: Polach
tel.: 519 311 357
e-mail: jaroslav.polach@breclav.eu
Datum: 9. 9. 2014

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 3 odst. 3 písm. b) směrnice Rady města Břeclavi č. 5/2013, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jsem rozhodl dne 9.9.2014 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby:

„Změna č. 11 Územního plánu sídelního útvaru Břeclav“

jejíž předpokládaná hodnota činí **300.000,- Kč bez DPH.**

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Zadavatel

Město Břeclav

IČ: 00 283 061

Kontaktní adresa zadavatele: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města

Odpovědná osoba: Ing. Jana Šupová

Telefon: 519 311 358, fax: 519 311 363

Email: jana.supova@breclav.eu

2. Předmět soutěže

Předmětem plnění veřejné zakázky je vyhotovení dokumentace změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav, včetně zpracování vyhodnocení vlivů změny č. 11 ÚPN SÚ Břeclav na životní prostředí (požadavek KrÚ JMK ve stanovisku č.j. JMK 67597/2014 ze dne 27.6.2014) a dále také vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, podle schváleného zadání změny v Zastupitelstvu města Břeclav a následně podle stanovisek, připomínek, námitek uplatněných při projednávání dokumentace podle stavebního zákona.

Zhotovitel v rámci díla podá odborný výklad při veřejných projednáváních a na zasedání zastupitelstva města. Součástí díla je také vyhotovení dokumentace právního stavu po vydané změně č. 11 ÚPNSÚ Břeclav.

Při změně územního plánu budou převážně použity pojmy totožné se schváleným územním plánem a „Obecně závaznou vyhláškou č. 6/2006 o závazných částech Územního plánu sídelního útvaru Břeclav“ včetně změn, případně upraveny podle platné legislativy. Členění textové části bude podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, a v souladu s platnými prováděcími vyhláškami k tomuto zákonu, zejména vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění. Členění grafické části bude odpovídat schválenému územnímu plánu.

Požadovaný obsah změny územního plánu:

I. Změna č. 11 ÚPNSÚ Břeclav

A. Textová část, v rozsahu dle platných obecně závazných právních předpisů

B. Grafická část	
1. Urbanistické řešení	1:5000
2. Dopravní řešení	1:5000
3. Zásobování vodou	1:5000
4. Odkanalizování	1:5000
5. Zásobování el. energií	1:5000
6. Zásobování plynem	1:5000
7. Zásobování teplem	1:5000
8. Veřejně prospěšné stavby	1:5000

Výkresy č.2 až 7 budou vyhotoveny dle potřeby (nedotkne-li se změna některého z těchto výkresů nebude vyhotoven).

II. Odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav

A. Textová část, v rozsahu dle platných obecně závazných právních předpisů

Osnova textové části odůvodnění

1. Postup při pořízení změny územního plánu
2. Soulad návrhu změny územního plánu s politikou územního rozvoje a územně plánovací dokumentací vydanou krajem
3. Soulad s cíli a úkoly územního plánování, zejména s požadavky na ochranu architektonických a urbanistických hodnot území a požadavky na ochranu nezastavěného území
4. Soulad s požadavky stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů
5. Soulad s požadavky zvláštních právních předpisů a stanovisky dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, popřípadě s výsledkem řešení rozporů
6. Zpráva o vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území obsahující základní informace o výsledcích tohoto vyhodnocení včetně výsledků vyhodnocení vlivů na životní prostředí
7. Stanovisko krajského úřadu podle § 50 odst. 5 stavebního zákona
8. Sdělení, jak bylo stanovisko podle § 50 odst. 5 stavebního zákona zohledněno, s uvedením závažných důvodů, pokud některé požadavky nebo podmínky zohledněny nebyly
9. Komplexní zdůvodnění přijatého řešení včetně vybrané varianty
10. Vyhodnocení účelného využití zastavěného území a vyhodnocení potřeby vymezení zastavitelných ploch
11. Vyhodnocení koordinace využívání území z hlediska širších územních vztahů
12. Vyhodnocení splnění požadavků zadání, popřípadě vyhodnocení souladu
 - se schváleným výběrem nejvhodnější varianty a podmínkami k její úpravě v případě postupu podle § 51 odst. 2 stavebního zákona,
 - s pokyny pro zpracování návrhu územního plánu v případě postupu podle § 51 odst. 3 stavebního zákona,
 - s pokyny k úpravě návrhu územního plánu v případě postupu podle § 54 odst. 3 stavebního zákona,
 - s rozhodnutím o pořízení územního plánu nebo jeho změny a o jejím obsahu v případě postupu podle § 55 odst. 3 stavebního zákona
13. Výčet záležitostí nadmístního významu, které nejsou řešeny v zásadách územního rozvoje (§ 43 odst. 1 stavebního zákona), s odůvodněním potřeby jejich vymezení
14. Vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení na zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkce lesa
15. Rozhodnutí o námitkách včetně samostatného odůvodnění
16. Vyhodnocení připomínek
17. Srovnávací text s vyznačením změn

B. Grafická část

Výkresy č. 9 a 10 budou vyhotoveny dle potřeby (nedotkne-li se změna některého z těchto výkresů nebude vyhotoven).

Po vydání změny č. 11 bude zpracován právní stav po změně č. 11 ÚPNSÚ Břeclav.

POČET VYHOTOVENÍ DOKUMENTACE:

- Návrh změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav i Odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby společného jednání - 3 x v tištěné podobě, v elektronické podobě výkresy ve formátu .pdf a .dgn, text v .doc a .pdf
- Vyhodnocení vlivů změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav na životní prostředí a dále také vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území - 3 x v tištěné podobě, 1x v elektronické podobě ve formátu .pdf a .doc
- Bude-li potřeba, pak dokumentace návrhu i odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby opakovaného společného jednání - 3 x v tištěné podobě a 1 x v elektronické podobě
- Návrh změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby řízení o vydání ÚP: 2 vyhotovení, v tištěné podobě a 1x digitálně
- Odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby řízení o vydání ÚP: 2 vyhotovení, v tištěné podobě a 1x digitálně
- Bude-li potřeba, pak dokumentace návrhu i odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby opakovaného řízení o vydání - 2 x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě
- Vydaná změna č. 11 ÚPNSÚ Břeclav a Odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav: 4 vyhotovení, resp. doplnění do 4 vyhotovení, v tištěné podobě a 2x digitálně
- Dokumentace právního stavu po vydané změně č. 11 ÚPNSÚ Břeclav – 4 x v tištěné podobě a 1x digitálně (formáty .doc, .pdf, .dgn)

ZPŮSOB VYHOTOVENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU:

Dokumentace změny územního plánu bude zpracována digitálně. Výkresy, které jsou součástí grafické části změny územního plánu, budou zpracovány nad mapovým podkladem v měřítku katastrální mapy a vydány v měřítku viz výše.

Dokumentace bude vytištěna barevným plotrem. Velikost jednotlivých výkresů (listů) bude dohodnuta v průběhu prací. Dále bude změna územního plánu objednateli předána též v digitální formě ve formátu .doc, .pdf a .dgn.

Dokumentace bude opatřena tabulkou pro provedení záznamu o účinnosti s obsahem dle ust. §14 odst. 1 vyhlášky.

Dokumentace vydané změny územního plánu bude podepsána a opatřena autorizačním razítkem projektanta.

Postup plnění díla bude projednáván na pracovních poradách, které se bude účastnit zástupce objednatele a zhotovitele. Pracovní poradou svolá zhotovitel nebo v případě potřeby i objednatel.

Obchodní podmínky jsou vymezeny v příloze A

- Obchodní podmínky pro splnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou specifikovány v příloze A „Obchodní podmínky“ této zadávací dokumentace a jsou pro dodavatele při zpracování nabídky závazné.
- Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není uchazeč oprávněn.
- Překročení nabídkové ceny podle článku V. obchodních podmínek není možné.

3. Doba a místo plnění

Zahájení díla: po podepsání smlouvy o dílo (předpoklad říjen/2014)

Termíny odevzdání:

I.a. etapa (dokumentace návrhu i odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby společného jednání) do 30 dnů od předání schváleného zadání změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav

I.b. etapa (vyhodnocení vlivů změny č. 11 ÚPN SÚ Břeclav na životní prostředí a dále také vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území) do 30 dnů od předání schváleného zadání změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav

I.c. etapa (bude-li potřeba, pak dokumentace návrhu i odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby opakovaného společného jednání) do 30 dnů od předání podkladů a výzvy pořizovatele

II.a. etapa (dokumentace návrhu i odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby řízení o vydání ÚP) do 30 dnů od předání podkladů a výzvy pořizovatele

II.b. etapa (bude-li potřeba, pak dokumentace návrhu i odůvodnění změny č. 11 ÚPNSÚ Břeclav pro potřeby opakovaného řízení o vydání ÚP) do 30 dnů od předání podkladů a výzvy pořizovatele

III.a. etapa (dokumentace vydané změny) do 14 dnů od výzvy pořizovatele

III.b. etapa (právní stav po změně) do 45 dnů od výzvy pořizovatele

Místo předání plnění: Město Břeclav, se sídlem Městský úřad Břeclav, odbor rozvoje a správy, oddělení úřad územního plánování, Náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav

4. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace předložením prostých kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a ve specifikovaných případech formou čestného prohlášení. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doložení kvalifikace originály nebo úředně ověřenými doklady od uchazeče, který podá nejvhodnější nabídku, před uzavřením smlouvy.

Základní a profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí v nabídce

- prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, předložením čestného prohlášení dle přiloženého vzoru – příloha C,
- předložit výpis z OR, pokud je v něm zapsán
- prokázat oprávnění k podnikání tj. předložit výpis z živnostenského rejstříku (§10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů) nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- předložit osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: architektura, územní plánování nebo autorizaci bez specializace vydané ČKA
- předložit osvědčení o autorizaci podle § 19 zákona o posuzování vlivů na životní prostředí
- předložit reference o obdobných zakázkách v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (stručný popis zakázky) a doby poskytnutí.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

5. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude pokládána po podepsání smlouvy za cenu maximální, cena bude uvedena: - cena bez DPH, - samostatně vyčíslená DPH, - cena včetně DPH.

6. Obsah nabídek

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

Členění nabídky, obsah

Část 1 Dokumentace uchazeče

Dokumentace uchazeče **musí obsahovat:**

1. Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ (závazný vzor je přílohou B této zadávací dokumentace) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

2. Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
- doklad a oprávnění k podnikání
- osvědčení o autorizaci

Část 2 Nabídka

Nabídka **musí obsahovat:**

1. Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného v ostatních případech v rozsahu jednatelského oprávnění (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán v souladu se smlouvou o sdružení (či jinými dokumenty dokládající jejich vzájemný vztah).

2. V nabídce - návrhu smlouvy - musí být uvedeny kromě definice smluvních stran zejména údaje o výši nabídnuté ceny

7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne **30.9.2014 v 11.00 hod.**

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na výše uvedené adrese zadavatele.

Obálka bude označena „Výběrové řízení - Změna č. 11 Územního plánu sídelního útvaru Břeclav - NEOTVÍRAT“.

Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.

8. Zadávací podklady

Zadávací podklady jsou uvedeny v příloze A – Obchodní podmínky. Další informace lze získat na odboru rozvoje a správy, oddělení úřad územního plánování kontaktní osoba: Jaroslav Polach (tel. 519 311 357).

9. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 40 dnů ode dne otevírání obálek.

10. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná vedoucí odboru rozvoje a správy.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena (Cena ...100%). Jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí určena ta, která splní veškeré náležitosti stanovené tímto zadáním a současně bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Pro hodnocení dle výše nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny včetně DPH. U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH, je rozhodující celková výše nabídkové ceny.

11. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky uchazečů bez náhrady vynaložených nákladů,
- výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit,
- jednat dále s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky.
- nevracet podané nabídky

MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města



MĚSTO BŘECLAV