



Dokumentace - Portálové řešení města Břeclav

1	Legenda.....	2
2	Popis Portálového řešení	3
3	Portál města Břeclav.....	4
3.1	Grafické řešení	4
3.2	Portál – společné funkce (Internet, Intranet, Extranet).....	4
3.3	Kompatibilita a infrastruktura	16
3.4	Integrace.....	17
3.5	Licence.....	18
3.6	Pilotní provoz	19
3.7	Harmonogram	19
4	Zadání celého Portálového řešení.....	20
4.1	Portál občana – Internet	20
4.2	Extranet	21
4.3	Portál úředníka – Intranet.....	22
5	Požadovaná dokumentace	28



1 Legenda

Portálové řešení města Břeclav – výsledné řešení skládající se z Portálu města Břeclav, portálu občana, portálu úředníka a extranetu.

Portál města Břeclav – webové sídlo úřadu (je předmětem této zakázky)

Portál občana – portál poskytující služby občanům (není předmětem této zakázky).

Portál úředníka – portál pro interní použití zaměstnanci městského úřadu Břeclav (není předmětem této zakázky).

Extranet – portál poskytující informace a služby přidruženým organizacím města (není předmětem této zakázky).

eGovernment – eGovernment se zabývá elektronizací výkonu veřejné správy. Jedná se o transformaci vnitřních a vnějších vztahů veřejné správy pomocí informačních a komunikačních technologií.

Open Data - open data je koncept, ve kterém jsou data veřejně přístupná pro použití kýmkoliv.

DMS (document management system) – systém pro správu dokumentů a řízení jejich životního cyklu.

CMS (content management system) – systém pro správu dat na webových portálech města.

Prezentační vrstva – slouží k úpravě dat do tvaru, které používají aplikace.



2 Popis Portálového řešení

Portál města Brna představuje vstupní informační bránu jak pro klienty úřadu, ať už občany nebo instituce, ale také pro zaměstnance úřadu. Tento úkol je dlouhodobý a cílový stav je pak definován následně.

Cílový stav portálu v sobě zahrnuje:

- **Portál občana** – internet s nápovědou, jak řešit životní situace s informací o stavu vyřízení jejich žádostí, zpravodajský portál o dění ve městě a informace pro občana o činnosti úřadu včetně úřední desky
- **Portál úředníka** – intranet podle potřeby extranet, který vede úředníka jeho každodenní činností, jsou v něm integrovány procesy využívající workflow s nápovědou v jednotlivých fázích procesu
- **Elektronické služby** – integrace služeb eGovernmentu
- **Integrace procesů** – využití výsledků procesní analýzy a strategických projektů města.

Tento cílový stav bude dosažen více výběrovými řízeními. Poptávané řešení musí umožnit vybudování tohoto cílového stavu. Celkové řešení bude zahrnovat funkcionality Portálu občana (portál do internetu), Portálu organizací města (Extranet) a Portálu úředníka (Intranet). V tomto výběrovém řízení jsou založeny především funkcionality směřující k službám veřejnosti. Jsou součástí všech uvedených částí, především pak Portálu občana a Portálu úředníka. Jednotlivé šablony budou stavěny jako typové a budou standardně použitelné v dalších obdobných potřebách.



3 Portál města Břeclav

Portál města Břeclav je předmětem úvodního výběrového řízení a musí splňovat veškeré požadavky na webové sídlo magistrátu, viz níže.

Tento portál bude v budoucnosti rozšiřovaný o funkcionality popsané v bodě 4 tohoto dokumentu a měl by plnit roli integrátora jednotlivých portálů celého Portálového řešení.

3.1 Grafické řešení

Požadavky na grafiku portálu jsou uvedeny níže v tabulce, kterou uchazeč vyplní s popisem způsobu řešení daných požadavků.

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Návrh grafiky	Prvotní návrh grafiky a řešení bude odpovídat tomu, že se bude do budoucna snadno rozšiřovat a upravovat, aby se nemusel v dalších fázích realizovat znovu.	
Zaměření grafiky	Grafika se bude zaměřovat na přehlednost, snadnost použití a rychlé nalezení informace.	
Responsivní design	Jedno rozhraní pro desktop, tablety a mobilní telefony. Výchozím předpokladem je, že obsah portálu bude jednotný pro všechny platformy, pouze se přizpůsobí grafika možnostem zobrazení jednotlivých přístrojů.	

3.2 Portál – společné funkce (Internet, Intranet, Extranet)

Web a intranet portál budou tvořit základní instance prezentačního uživatelského rozhraní. Budou plnit funkci hlavních přístupových bodů k modernizovanému integrovanému informačnímu systému. Současně budou představovat platformu pro integraci aplikačních (jako InfoModul) a obsahových bloků (z CMS a DMS modulů) do graficky a koncepčně uceleného rozhraní. Úlohou této platformy bude také poskytovat nástroje pro řízení navigace portálu, pro správu vazeb mezi jednotlivými podstránkami a sekcemi portálu.

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Webový portál	Veřejný portál města zajistí funkce pro správu přístupových práv uživatele. Veřejný portál města zajistí funkce pro správu obsahu webových stránek (CMS). Veřejný portál města/ORP zajistí úvodní strukturu webové stránky a úvodní design webových stránek města až do úrovně úvodní stránky sdruženého webu Města (MěÚ, zřízené a založené organizace a obdobně	



	<p>pro města a obce ve správním území ORP).</p> <p>Veřejný portál města zajistí správu šablon obsahujících úvodní strukturu webové stránky portálu a správu dostupných úvodních designů webových stránek města/PO/obce.</p> <p>Veřejný portál města umožní zpřístupnit webové stránky na webové adrese, kterou určí město/obec.</p> <p>Veřejný portál města zabezpečí funkci rozhraní, prostřednictvím kterého bude zpřístupňovat zásuvné moduly uživatelského rozhraní modulů.</p>	
Informační architektura	<p>Předpokládá se spolupráce dodavatele portálu na návrhu informační architektury na základě požadavků a potřeb města Brno.</p>	
CMS	<p>Úkolem modulu CMS je podpora správy portálových stránek a jejich prezentace na portálu města. Komponenta bude úzce spolupracovat s komponentou Portál, Info modulem a dalšími komponentami, ve kterých bude potřebná úprava článků a textů webových stránek.</p> <p>CMS bude spravovat velké množství stránek. Za tímto účelem musí CMS disponovat funkcemi a vlastnostmi, které správu a tvorbu obsahu usnadní nejvíce:</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatické zálohování a verzování stránek• Sledování změn (track changes), které umožní graficky zvýraznit změny v obsahu, které byly provedeny v obsahu mezi jednotlivými verzemi dokumentu ve stylu textových editorů• WYSIWYG editor pro editaci stránek ve stylu textového editoru• Možnost přístupu k obsahu vybraných částí stránky a její úpravy přímo z prostředí stránky• Modulární architektura, která umožňuje snadno a efektivně přidávat nové komponenty (funkce) do CMS a upravovat stávající	



	<ul style="list-style-type: none">• Oddělení obsahu od grafického layoutu• Schopnost zobrazit náhled změn před publikováním • Podpora více jazykových mutací, Realizace CZ, SK, EN a DE verze (ne obsahu), možnost zapínat podporu jazykových mutací pro konkrétní šablony stránek <p>Full textové vyhledávání</p>	
Document management system	<p>DMS musí umožnit spravovat dokument zveřejněný na portálu města Brno.</p> <p>DMS musí umožňovat vkládání, úpravu a mazání dokumentů, správu metadat, kontrolu obsahu a správu autorských práv.</p> <p>Správa verzí dokumentů, správa zveřejňování definovaných verzí</p> <p>Indexování, vyhledávání a zpracovávání metadat k dokumentům a full textové vyhledávání v dokumentech</p> <p>Definovat strukturu adresářů úložiště</p> <p>Definice metadata do sady dokumentů</p> <p>Správa přístupu a zabezpečení</p>	
Prezentační vrstva	<p>Prezentační vrstva musí zabezpečit ověřování uživatelů – přihlášení uživatele do portálu a aplikace portálu.</p> <p>Prezentační vrstva musí zajistit integraci s modulem pro řízení elektronické identity, přihlášení jedním uživatelským jménem a heslem (single sign-on).</p> <p>Prezentační vrstva musí zajistit multijazyčnost – prezentační vrstva podporuje několik jazykových mutací pro vytváření, správu a publikování webového obsahu ve více jazykových verzích.</p> <p>Prezentační vrstva, služba musí zajistit podporu pro multichannel – identifikace klientských zařízení, disponuje technikou pro stanovení platformy, umožní</p>	



	<p>transformovat zobrazený obsah na vhodnou formu pro cílové zařízení.</p> <p>Prezentační vrstva musí poskytnout řízení přístupu – řízení přístupových práv do jednotlivých částí, aplikací a objektů. Deklaruje zodpovědné uživatele pro jednotlivé části, umožní přenos této odpovědnosti podle příslušnosti k objektům.</p> <p>Prezentační vrstva musí poskytnout fulltextové vyhledávání nad databází indexovaných údajů. Umožňuje zadávat komplexní vyhledávací výrazy a jejich šablony. Výstup vyhledávání umožňuje uživateli rychle se zorientovat aplikováním techniky zvýrazňování výskytu hledaného výrazu (text highlighting), řazením výsledků podle frekvence. Disponuje nástroji pro správu indexu.</p> <p>Prezentační vrstva musí umožnit uživatelské přizpůsobování rozložení a umístění aplikačních a obsahových prvků.</p> <p>Prezentační vrstva musí zajistit podporu adaptace poskytnutých služeb a obsahu podle typu, role a kontextu uživatele (personalizace).</p> <p>Prezentační vrstva musí zajistit podporu search engine optimisation (SEO, shromažďování statistik webových prvků a kontextů).</p> <p>Prezentační vrstva musí zajistit správu webového obsahu - plnění obsahu bude zastřešené content management systémem (CMS). Podporuje přímou úpravy článků z prostředí, kde jsou publikované. Každý objekt má atributy časového rozlišení, především čas platnosti a dobu zveřejnění. Z pohledu kompetence pro určité téma a vymezení odpovědností gestora je nezbytné podporovat snadné schválení článků prostřednictvím definovaného workflow.</p> <p>Prezentační vrstva musí poskytnout správu dokumentů. Jedná se o přílohy článků, různé odkazy, publikované materiály, ale také multimediální obsah určený pro tvorbu webového obsahu.</p> <p>Prezentační vrstva musí zajistit nástroje pro spolupráci – představují sadu aplikací, které podporují spolupráci v rámci uzavřeného okruhu uživatelů. Mezi hlavní představitele patří sdílené</p>	
--	--	--



	<p>kalendáře, komentáře, blogy a další formy příspěvků, získávání zpětné vazby prostřednictvím dotazníků a další.</p> <p>Prezentační vrstva musí poskytnout správu portálu – nástroje pro správu portálu a jeho instancí. Nástroje pro korektní vypnutí a řešení nedostupnosti, notifikace, správu rozšíření, práv, správu WorkDesků, správu přístupových práv, správu instancí, správu a realizaci update a upgrade, správu podpory podporovaných zařízení, nástroje monitorování stavu provozu a podobně.</p> <p>Prezentační vrstva musí zajistit podporu bezpečné chráněné komunikace prostřednictvím SSL.</p> <p>Prezentační vrstva musí poskytnout správu portálových aplikací – definuje náležitosti, které musí splňovat aplikace, aby mohly být nasazeny a provozovány v portálovém prostředí a disponovat nástroji a postupy pro nasazení, provoz a monitoring aplikací.</p>	
Vlastnosti	Mapa stránek a funkce Vypnout grafiku, RSS kanál, Open data.	
Mailové notifikace (rozšíření společné funkce)	U webové prezentace je nutné, aby uživatel kliknutím na link v uvítacím mailu po registraci potvrdil, že souhlasí se zasíláním novinek. Tento mail také bude obsahovat link na zrušení zasílání novinek. Při registraci je nutné testovat, zda je adresa platným mailem, tj. zda obsahuje platné znaky pro mailovou adresu.	
Úřední deska	<p>Úřední deska podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Městský úřad je povinen vést úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná.</p> <p>V rámci extranetu bude modul umožňovat zřízení úřední desky podle veřejnoprávních smluv pro správní orgán, který není svými silami schopen desku zajistit sám.</p> <p>Každý dokument na úřední desce je opatřen pořadovým číslem, číslem jednacím a odborem, který</p>	



	<p>dokument na desce zveřejnil.</p> <p>Životní cyklus dokumentu na úřední desce je auditován, zejména následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kdo vytvořil• Kdo schválil• Kdo zveřejnil• Kdy zveřejnil (časové razítko)• Kdy byl dokument z desky odstraněn a přesunut do archívu <p>Dokument zveřejněný na úřední desce nebude možné ze systému smazat prostřednictvím redakčního systému.</p> <p>Opravy zveřejnění jsou možné pouze definovaným procesem a schvalováním. Funkcionalita bude využívána například pro opravy zřejmých chyb v souladu s legislativou.</p> <p>Systém vygeneruje emailová upozornění pro obsluhu fyzické - papírové úřední desky, jaké dokumenty mají být vyvěšeny nebo staženy podle dokumentů, které jsou vyvěšovány na elektronické úřední desce.</p> <ul style="list-style-type: none">• Řešení podporuje mód zveřejňování v podobě elektronických panelů místo papírové nástěnky.• Veškeré dokumenty a informace umístěné na úřední desce musí splňovat metodiku doporučenou MV ČR.• V dokumentech lze jednoduše vyhledávat a volit si režim řazení. <p>V seznamu dokumentů se kromě názvu a časových údajů zobrazuje i informace o typu a velikosti dokumentu.</p>	
<p>Galerie (video, foto, virtuální prohlídky apod.)</p>	<p>Modul zajišťující správu multimediálního obsahu (dále jen MMO) pouze v rámci internetu jako jsou fotografie, video atd. Modul umožňuje ukládání MMO do samostatného úložiště a tento obsah dále seskupovat do kategorií. Jednotlivé kategorie mají nastavitelné uživatelské oprávnění k přístupu a lze jim přiřadit další metainformace. Každý objekt v galerii je možno opatřit, pokud to formát MMO umožňuje, náhledem pro daný typ MMO.</p>	



Portál města Břeclav

Telefonní seznam	Portál bude umožňovat správu kontaktních informací strukturované po odborech formou telefonního seznamu včetně vyhledávání podle: <ul style="list-style-type: none">• Čísla jak klapka, tak mobil• Jména• Příjmení• Funkce• Odbor	
Prezentace odborů	Portál musí umožňovat oddělení jednotlivých webů podle odborů – např. doprava.breclav.eu apod.	
Odkazy	Portál musí umožňovat zadávat odkazy na zajímavé služby centrálních úřadů, PO města, regionální weby, spřátelená města apod. jakožto samostatnou sekci.	
Jazykové mutace	Portál umožní mít více jazykových mutací a jejich vzájemné odkazování na stránkách. Vícejazyčné verze nebudou obsahově totožné, proto je nutné, aby jednotlivé jazykové verze mohly existovat na sobě nezávisle.	
Prezentace rady města	Web rady města, kde budou k nalezení informace ohledně členů rady města, jejich působnosti apod. Politické vedení zde bude prezentovat výsledky svojí práce.	
Povinně zveřejňované informace	Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.	
Informace o městě	Subportál věnovaný samotnému městu Břeclav, které bude obsahovat strukturované texty, obrázky, mapy apod. s informacemi o okolí.	
Prezentace místních firem	Možnost inzerce na webu města pro místní firmy analogicky jako ve zpravodaji města. Možnost umístit banner, či odkaz na prezentaci služby, prodejní akce či výrobku.	
Typové šablony	Řešení má charakter sdruženého webu s využitím typových šablon pro organizace města/obce a pro obce ve správním území. Sdružený web má společnou úvodní stranu se základními informacemi a	



Portál města Břeclav

	aktualitami	
Napojení na profil zadavatele	Portál bude umožňovat napojení na profil zadavatele formou odkazu na tyto stránky.	
Aktualizace portálu	Portál musí umožňovat pravidelnou publikaci aktuálních informací bez zbytečného odkladu.	
Mapa webu	Mapa portálu podle aktuálního stavu.	
SEO	Optimalizace na slova Břeclav a město Břeclav.	
Propagace	Zveřejnění loga města na titulní stránce a odkazy na internetové zdroje města.	
Subportál	System umožní správu dalších portálů pro jednotlivé odbory a pro další organizace s účastí města. Tyto subportály budou respektovat základní rozložení hlavního portálu, budou obsahovat všechny základní moduly, ale budou doplňovat moduly vlastním obsahem či využívat moduly specifické pro daný odbor či organizaci.	
Drobečková navigace	Navigace bude realizována jako tzv. drobečková, tj. jednotlivé úrovně navigace budou aktivní odkazy.	
Propojení dokumentů	Umožnění připojení dokumentů (souborů) k jednotlivým článkům. Tyto soubory mohou být definovány URL odkazem na nějaký existující již uložený dokument (soubor) na intranetu.	
Oběh dokumentů (workflow)	<p>Sekce budou spravovány pomocí stavového workflow tak, aby bylo možné schválit nebo neschválit dokument (článek).</p> <p>Workflow je požadováno jako stavové a dokument v něm může minimálně nabývat níže vyjmenovaných stavů, podle kterých se k nim systém chová:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozpracovaný – dokument uložený v redakčním systému.• Ke schválení – dokument předán ke schválení• Ke zveřejnění – dokument je schválen a čeká na zveřejnění• Zveřejněný (neaktivní) – dokument má všechny schválení, ale není dosud vidět na portále, např. protože ještě nenastal jeho zviditelnění apod.• Zveřejněný (aktivní) – dokument je viditelný v portále	



	<ul style="list-style-type: none">• Archivován – dokumentu vypršela doba platnosti <p>Workflow bude platné pro všechny zvolené sekce. U zvolených sekcí bude možné workflow vypnout.</p>	
Tvorba obsahu (článků)	<p>Systém bude umožňovat publikování obsahu i uživatelům bez nutnosti znalosti HTML (redakční systém).</p> <p>U článků je vyžadováno splnění minimálně těchto parametrů:</p> <ul style="list-style-type: none">• nadpis článku,• anotace článku,• autor článku, • příloha článku (dokumenty nebo binární obsah),• samotný text článku• datum zveřejnění• datum stažení <p>Možnost ke článku vložit odkaz na jiný článek z mapy webu.</p> <p>U článků je požadováno vyplnění uživatelských parametrů, podle kterých bude umožněno filtrování a řazení v redakční části systému. Na internetu i intranetu umožnit vyhledávání pomocí těchto parametrů a zobrazovat tyto parametry u článků.</p> <p>Každý odbor je zodpovědný za svoje publikované informace, proto je nutné vždy uchovávat informace o identitě autora a schvalovatele.</p>	
Mailové notifikace	<p>Mailovou notifikací je rozesílání zpráv odběratelům novin, kteří jsou zaregistrováni v sekci pro odběr novin.</p>	
Verzování dokumentů (článků)	<p>Verzování dokumentů (článků) na portále je dáno formou rozpracování. Dokud dokument (článek) není schválen, je vidět poslední schválená verze nebo dokument (článek) není zobrazen vůbec.</p>	
Hledání dokumentu (článku)	<p>Veškerý text, metadata a dokumenty budou indexovány na fulltextové vyhledávání. Je požadováno vyhledávání v dokumentech Word, Excel a PDF.</p>	



	<p>Fulltextové vyhledávání je nutno doplnit o atributy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Publikováno od – do• Zahrnout archiv• Prohledávaná sekce• Kategorie <p>Vyhledávání bude doplněno o rozhraní, kde mohou být zadány kombinace podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Přesná fráze• Jednotlivá slova• Jedním ze slov• Řazení podle data publikování sestupně nebo vzestupně <p>Budou vyhledány jen ty dokumenty a články, k nimž má uživatel oprávnění.</p> <p>Výsledek hledání bude vytvořen jako seznam s hypertextovými odkazy na daný dokument nebo článek.</p>	
Související články a dokumenty	<p>Umožnění vzájemných vazeb mezi jednotlivými články. Vzájemnými vazbami se rozumí zejména to, když je odkazovaný dokument změněn, aby se změna projevila v rámci odkazovaného dokumentu, např. odkaz na novou verzi směrnice apod.</p>	
Fotogalerie	<p>Fotogalerie je speciální galerie, kde jsou uchovávány fotografie z akcí nebo prezentací. Fotogalerie umožňuje vkládání náhledů fotografií a jejich snadné procházení. Fotografie v galerii budou mít ke standardním atributům ještě následující:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autor fotografie – nemusí být shodný s autorem článku• Popis fotografie• Datum vzniku fotografie <p>Náhled na fotografii ve formě dlaždice bude generován automaticky systémem spolu s velikostí souboru.</p> <p>Fotografii či celou kategorii z fotogalerie bude možné přiložit ke článku.</p>	
Diskuse	<p>Modul diskuse je určen k tomu, aby bylo možno vyměňovat znalosti nebo názory v rámci úřadu. Diskuse jsou 2 druhů:</p>	



	<ul style="list-style-type: none">• diskuse o námětu (např. zkušenosti),• diskuse ke článku. <p>Diskuse umožní podle volby vlastníka:</p> <ul style="list-style-type: none">• moderovanou diskusi,• volnou diskusi,• žádnou diskusi. <p>V případě moderované diskuse je požadováno upozornění mailem, že přibyl požadavek a je nutné s ním nějak naložit. Moderátor bude mít možnost příspěvek do diskuse:</p> <ul style="list-style-type: none">• odmítnout,• přijmout. <p>Moderátorovi nebude umožněno měnit obsah příspěvku.</p> <p>Diskuze umožní základní formátování příspěvku, jako jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">• odřádkování• tučné písmo• kurzíva• podtržení <p>Práce s diskusí je řízena právy stejně jako u jiných objektů portálu. Tj. není možné, aby do diskuse přispíval nebo četl někdo, kdo nemá patřičná oprávnění.</p> <p>U webové prezentace budou možné diskuze pro veřejnost se stejnými pravidly jako pro diskuze interní.</p>	
Kalendář akcí	<p>Modul intranetu, který shromažďuje informace o konaných akcích ve městě a akcích pořádaných úřadem.</p> <p>Modul bude mít podobu kalendáře, kde bude barevně odlišeno datum pořádané akce.</p> <p>Modul umožňuje volitelně registraci upozorňování na nové a změněné akce pomocí emailu.</p> <p>Pro občany města budou akce zobrazovány dvojitým způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 kalendářních dnů dopředu,• po měsících – akce v září, říjen atd.	



Portál města Břeclav

	<p>U každé akce budou zobrazeny další informace, které obsluha zadá pomocí rozhraní pro tvorbu článků.</p> <p>V rámci portálu bude možné provádět, pokud možno automatizovaně, odkazování na články z jiných webů jako jsou weby městského informačního centra apod. Např. formou odkazů na spřátelené weby s několika řádky z aktuálních článků na odkazovaném webu.</p> <p>Logo MIC</p> <p>Koná se slavnost vína ... čtěte více (odkaz)</p>	
Aktuality	<p>Modul bude obsažen na úvodní stránce portálu, kde bude zobrazovat aktuální informace o dění v rámci celého úřadu.</p> <p>Dále bude modul obsažen na stránkách subportálu jednotlivých odborů. Zobrazování důležitých informací na viditelném místě (úvodní strana intranetu).</p>	
Optimalizace na rychlost	<p>Každá sekce bude optimalizovaná na rychlost podle způsobu užití.</p>	



3.3 Kompatibilita a infrastruktura

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Infrastrukturní licence kompatibilita ^a	<p>Zadavatele disponuje následující infrastrukturou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Platforma Microsoft• Smlouva Microsoft Select• Operační systém z rodiny Windows 2008 (aktuálně R2) a vyšší• Microsoft SQL 2008 jako databázová platforma licencovaný per core• Microsoft Exchange 2010• Active directory (účty jsou strukturované po odborech úřadu)• Spisová služba GORDIC GINIS <p>Případné další infrastrukturní licence musí být součástí ceny dodávky.</p> <p>Zadavatel předpokládá využití licencí nebo jejich kompatibilních ekvivalentů.</p>	
Cloud	<p>Systém bude provozován na vlastním vybavení bez nutnosti hostingu a zejména intranetové části s ohledem na možné důvěrné údaje je nutné provozovat v rámci infrastruktury úřadu. Systém však svou povahou musí umožňovat outsourcingový provoz.</p>	
Klient	<p>Jakékoliv práce se systémem budou prováděny přes internetový prohlížeč uživatelských stanic bez nutnosti instalovat jakýkoliv další software s výjimkou doplňků pro prohlížeč.</p> <p>Klient v rámci úřadu je Internet Explorer 9 a vyšší</p>	
Virtualizace	<p>Systém musí být schopen běhu na vizualizovaném zařízení.</p>	
Konektivita	<p>Uchazeč specifikuje odpovídající konektivitu pro Internet.</p> <p>Pro Intranet je k dispozici lokální síť 10/100 Mbs.</p>	
Předpokládané nároky na HW	<p>Uchazeč doplní předpokládané HW nároky:</p> <ul style="list-style-type: none">• Minimální• Optimální	



Prohlížeč	<p>Internetová část bude plně kompatibilní bez vážnějšího narušení zobrazení s obvyklými prohlížeči a to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Internet Explorer,• Firefox,• Chrome• Opera <p>Uchazeč uvede, od jaké verze a s jakými dalšími prohlížeči je výstup kompatibilní.</p> <p>Uchazeč dále uvede způsob řešení a zobrazování na tabletech a dalších mobilních zařízeních.</p>	
Legislativa a normy	<p>Kompatibilita webu s normou blindfriendly. Viz http://www.blindfriendly.cz/ a metodikou stanovenou Tyflocentrem Brno.</p> <p>Zákon 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.</p> <p>Validace vůči standardům http://validator.w3.org</p> <p>Řešení bude odpovídat Usnesení vlády ČR č. 982/2013 (zde)</p> <p>Povinné zveřejňování podle platné legislativy ve smyslu metodiky Otevřená společnost o.p.s. (zde)</p> <p>Bezbariérově přístupné stránky, plně beztabulkový layout a užití CSS</p>	

3.4 Integrace

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Integrace	Systém bude obsahovat integrační rozhraní, které umožní připojení aplikací třetích stran. (Webové služby, API apod.)	
Pošta	Integrace na poštovní systém (notifikace a komunikace skrze poštovního klienta).	
Převod stávajícího webu	Součástí nabídky bude i převod stávajících webu města do nové podoby. Součástí analýzy bude také rozhodnutí, které stránky se budou převádět a které ne.	
GIS	Možnost odkazu na jednotlivé stránky a výstupu z GIS.	



Open data	Integrace řešení je prioritně postaveno na inteligentním řešení Open data.	
-----------	--	--

3.5 Licence

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Jednorázová platba	Veškeré níže uvedené licenční poplatky musí být obsaženy jednorázově v ceně řešení.	
Neomezený počet uživatelů	Licence musí umožňovat neomezený počet uživatelů jednak z Internetu, ale také pro pracovníky PO, MěÚ Brno a jím zřizované organizace. V nabídce bude uvedena cena řešení pro obce ve správním území a způsob jejího výpočtu.	
Licence pro integraci	Licence nesmí nijak omezovat přístup na integrační rozhraní, či doplnění funkčních komponent třetími stranami.	
Rozšiřování	Licence nesmí bránit pozdějšímu rozšiřování portálu dle cílového stavu i třetí stranou.	
Licencování přístupu	Licence musí umožnit přístup z intranetu, extranetu i internetu bez nutnosti dalšího rozšiřování licenčních ujednání.	
Převzetí řešení	Licenční ujednání musí umožnit převzetí řešení a jeho správy buď MěÚ nebo třetí osobou v případě insolvence, úpadku uchazeče nebo nemožnosti plnit smlouvu.	
Provoz	Licence nesmí obsahovat dodatečné poplatky za provoz řešení. Předpokládá se roční provoz u dodavatele a servisní služby v rámci vysoutěžené ceny.	
Rozsah licencí	Město požaduje licence na části, které jsou přímo popsány v zadávací dokumentaci pro potřeby městského úřadu a všech ostatních organizací města (zřízených i založených) a k typovým šablonám dále používaným. V nabídce bude uvedena cena řešení pro obce ve správním území a způsob jejího výpočtu a závazek nabídnout těmto obcím dané služby za uvedenou cenu minimálně po dobu 24 měsíců od podpisu smlouvy.	
Front office	Bude představovat vrstvu prezentačních - uživatelských rozhraní. Její hlavní interpretací budou dvě portálové instance - webportál pro veřejnost a intranetový portál pro organizace města. Instance doplní mobilní aplikace jako přístupový bod	



	pro vybrané specializované služby.	
--	------------------------------------	--

3.6 Pilotní provoz

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Pilotní provoz	<p>Pilotní provoz znamená nasazení aplikace a její dozorování, aby se v průběhu vychtaly chyby a problém s použitím. V rámci tohoto pilotního provozu musí uchazeč počítat s 3 člověkodny měsíčně na úpravy v provozu. Celkem 9 člověkodní, které jsou v ceně plnění.</p> <p>Pilotní provoz také znamená, že se aplikace již bude rutinně používat.</p>	

3.7 Harmonogram

Zahájení plnění je k 1. 4. 2014.

Položka v horním řádku je ve formátu MM/RR, tedy měsíc a rok. Vybarvené okýnko znamená, že daná položka musí být hotová k posledním dni v daném měsíci.

Tlustý rámeček znamená nepodmíněný termín, tenký rámeček znamená orientační předpokládaný termín.

Položka/čas	06/14	07/14	08/14	09/14	10/14	11/14	12/14
Analýza (popis funkcí)							
Architektura (popis nasazení)							
Návrh grafiky							
Implementace							
Pilotní provoz							



4 Zadání celého Portálového řešení

Není součástí prvotního výběrového řízení.

4.1 Portál občana – Internet

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Portál občana	<p>Předmětem plnění portálu občana je řešení životních situací ve vybraných oblastech občanských a podnikatelských činností realizovaných prostřednictvím městského úřadu.</p> <p>Na každou životní situaci lze pohlížet jako na službu, která je pracovníky města poskytována jejím odběratelům (občanům, podnikatelům, neziskovým organizacím, apod.) a u které je třeba sledovat celou řadu atributů (kdy je služba poskytována, kým je poskytována, zdali se jedná o placenou či neplacenou službu, apod.), které umožní následné vyhodnocení služby z různých pohledů (finanční náklady, personální zajištění, produktivita, apod.).</p> <p>Veřejný webový portál zabezpečí zveřejňování informačního obsahu, který se týká elektronických služeb a postupů/procesů při využívání elektronických služeb.</p> <p>Veřejný webový portál poskytne privátní zónu pro uživatele (občana), prostřednictvím které je možné přistupovat k uživatelským rozhraním jednotlivých elektronických služeb samosprávy.</p> <p>Veřejný webový portál poskytne SSO ověřování uživatele prostřednictvím IAM ÚPVS.</p>	
Infomodul	<p>InfoModul bude poskytovat prezentační služby v rámci Web portálu. Jeho prostřednictvím budou publikovány všechny informační služby. V privátní části tohoto modulu budou přihlášenému uživateli selektivně poskytované informace o stavu a výsledcích zpracování transakčních služeb eGov. Pro sběr informací bude využita integrační vrstva, stejně jako modul CMS a DMS.</p>	
Mobilní aplikace	<p>Mobilní aplikace poskytne prezentaci mobilních eGov služeb. Jedná se především o informační a jednodušší transakční eGov služby. Bude realizována jako mobilní aplikace minimálně pro platformy Android,</p>	



	Windows a iOS a to i pro Off-line režim. Provádí se jako minimum pro platformu Android, Windows Mobile aplikace, iOS. Pro zpřístupnění informací bude vytvořena příslušná integrace na CMS systém a pro účely transakčních služeb, jakož i integrace na backoffice komponenty prostřednictvím integrační vrstvy.	
Bezpečnost	Veřejná část portálu bude obsahovat postupy pro omezení informačního vandalizmu, agresivity a nezákonného jednání.	
Veřejné projednávání	K veřejnému projednávání bude využito podobné prostředí, jako je použito např. u www.vas-nazor.cz (Open source VALMA), které bude integrováno do řešení procesně a datově.	
Publicita	Portál musí umožňovat publicitu evropských projektů a jejich správu projektovým vedoucím. Články musí být dobře dohledatelné a mohou mít jiný grafický vzhled než celý web. Projekty budou členěny na již hotové a v realizaci. Dále bude sekce obsahovat informace o úspěšných žádostech v daném roce a letech předchozích.	
Turistický portál	Portál bude nabízet speciální sekci pro turistické informace spravované informačním centrem jako vlastní subportál.	
Krizové řízení	Rychlá možnost web města přepnout na krizový web, který bude spravován příslušným odborem.	
Mobilní aplikace	Systém bude moci být provozován na mobilních zařízeních a bude umožňovat propojení na mobilní aplikace.	

4.2 Extranet

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Rada města	Chráněná sekce pro radní města pro sdílení dokumentů a podkladů pro rozhodování rady. Systém pro řízení dokumentace Rady/Zastupitelstva patří mezi systémy podporující vnitřní procesy a činnosti v rámci samosprávy. Tyto systémy jsou nezbytné pro zajištění organizačních činností veřejné správy. Systém pro zastupitelstvo a radu plní funkce evidence, správy a výsledků činnosti Rady/Zastupitelstva. Modul poskytne globální funkce podpory pro výkon kompetence Rady a Zastupitelstva	



	<p>Modul musí poskytnout následující funkce</p> <ul style="list-style-type: none">• Záznamy o zasedáních Rady a Zastupitelstva a jejich plánování• Tvorba a připomínkování podkladů pro jednání• Zajištění celého procesu tvorby a toku materiálů k projednání• Generování dokumentů dle šablon (tisk, předkládání)• Připojení důvodových zpráv, příloh a tabulek• Strukturovaná data uložená v databázi• Automatické vytvoření úkolů z textu usnesení• Podklady pro zveřejnění na internetu• Tiskové výstupy s ověřením původu (schválená verze zasedáním zastupitelstva či rady města)• Příprava a registrace usnesení Valného shromáždění• Podpora pro práci Komise a Rady města	
Zastupitelstvo města	Extranet pro zastupitele města pro sdílení dokumentů a podkladů pro rozhodování zastupitelů.	
Úřední deska (rozšíření společné funkce)	V rámci extranetu bude modul umožňovat zřízení úřední desky podle veřejnoprávních smluv pro správní orgán, který není svými silami schopen desku zajistit sám.	

4.3 Portál úředníka – Intranet

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Portál úředníka	Cílem portálu úředníka je vybudování technologického a aplikačního prostředí pro servisní a komunikační rozhraní (tzv. OfficeDesk) pro poskytování efektivní informační podpory vybraných procesů na bázi SLM (Service Level Management) a zavedení vybraných služeb do vnitřního katalogu, který umožní řídit celý životní cyklus služby (od definice a zavedení služby, přes její poskytování, vyhodnocování stanovených indikátorů výkonnosti služby až po ukončení poskytování služby).	



Přehledná navigace	<p>Přehledná navigace mezi subportály jednotlivých odborů, tj. umožnit správu struktury v administraci portálu tak, aby ji bylo možné volně přizpůsobit vznikajícím potřebám. Struktura je základním úložištěm dat. Obsahuje složky, které tvoří galerie nebo webové složky.</p> <p>Odkazy budou filtrovány podle práv tak, aby uživatel po kliknutí na odkaz v menu nedostal hlášení, že je mu složka nepřístupná.</p>	
Připojení dokumentů (rozšíření společné funkce)	<p>Rozšíří funkce o propojení souborů na internetu nebo na síťovém disku. Odkaz může být rovněž pouze textový popis popisující uložení papírového dokumentu.</p>	
Nástěnka	<p>Modul nástěnka slouží k zadávání základním organizačních pokynů přístupných obecně všem.</p>	
Základní informace	<p>Modul pro zobrazení a správu základních informací dostupných všem.</p>	
Rozcestník	<p>Rozcestník na další aplikace pomocí odkazů.</p>	
Autorizace	<p>V rámci celého úřadu je třeba definovat jednotnou politiku přístupu k informacím, která bude přehledná, jasná a jednoduše aplikovatelná.</p> <p>Portál bude využívat služeb Active Directory včetně skupin a zároveň umožňovat doplnit další uživatele a skupiny, které ověří vůči vlastní aplikační autoritě. Správa práv na aplikaci bude probíhat pomocí správcovského rozhraní portálu.</p> <p>Cílem je zavedení principu SSO (single sign on) do prostředí portálových aplikací tam, kde je to podporováno.</p> <p>Synchronizace účtů musí být nastavena tak, aby nedocházelo ke kolizím s účty v AD.</p>	
Modularita	<p>Portál se bude skládat z oddělených modulů, jejichž přístupnost pro jednotlivé uživatele bude řízena prostřednictvím přístupových práv.</p>	
Úřední deska (rozšíření společné funkce)	<p>Systém vygeneruje emailová upozornění pro obsluhu fyzické - papírové úřední desky, jaké dokumenty mají být vyvěšeny nebo staženy podle dokumentů, které jsou vyvěšovány na elektronické úřední desce.</p>	



Kontakty a telefonní seznam (rozšíření funkce portál)	Informace o uživateli budou synchronizovány podle active directory, aby se zobrazovali na portále.	
Projekty	Sekce pro ukládání projektové dokumentace a výsledků projektového řízení projektů města. Strukturované položky, kde bude možnost zakládat složky a odkazovat na souvislosti mezi projekty.	
Sociální síť úřadu	Sociální síť, které zajišťují lepší a efektivnější komunikaci vevnitř úřadu, mezi jednotlivými zaměstnanci z různých odborů. Bude obsahovat zeď společnou pro celý úřad a možnost navzájem si zasílat zprávy pro více osob nebo jednotlivě.	
Metodický portál	Portál pro zveřejnění metodických postupů pro různé situace – správní řízení, výklad zákona, postupy, lhůty apod.	
IAM modul	IAM modul bude použit k ověření identity. Použijeme princip z jednotného přihlášení (SSO). Uživatel uvede (Přihlásí se) svojí totožnost pouze jednou a přístup bude na základě oprávnění povolen nebo odepřen bez nutnosti opakujícího se absolvování identifikační procedury. IAM ověří identitu a postará se o předání identifikačních údajů (federace identit) ostatním propojeným systémům.	



<p>Informace a poradenství (metodika, řízení know-how)</p>	<p>Modul Informace a poradenství je součástí vrstvy backoffice eSlužeb, který se používá v souvislosti s poskytováním eGovernment služeb a vnitřních procesů města pro správu údajů týkající se poskytovanými službami. Proto obsahují datovou složku pro každou ze služeb a zároveň obsahují základní logiku pro zpracování dat a zajištění jejich integrity. Informace v tomto modulu jsou prezentovány prostřednictvím prezentační vrstvy a vizualizované na webovém portálu města.</p> <p>Modul musí poskytnout následující funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modul Informace a poradenství musí poskytovat funkcionalitu zpřístupnění publikovaného záznamu• Modul Informace a poradenství musí poskytovat funkcionalitu zpřístupnění seznamu dotací a příspěvků podle definovaných kritérií• Modul Informace a poradenství musí poskytovat funkcionalitu pro vytvoření publikovaného záznamu• Modul Informace a poradenství musí poskytovat funkcionalitu změny atributu publikovaného záznamu, včetně jeho zrušení• Uživatelské rozhraní Informace a poradenství bude integrované do portálové prezentační části řešení dostupného veřejnosti a zaměstnanci úřadu.• Modul Informace a poradenství musí zabezpečit uživatelské rozhraní pro veřejnost, která umožní vytvořit předmětné podání služeb modulu• Modul Informace a poradenství musí zajistit uživatelské rozhraní pro referenty města, které umožní zpracovat přijaté podání a připravit potřebné výstupy služeb modulu	
<p>Propojení procesů</p>	<p>Systém bude umožňovat implementaci vnitřních procesů úřadu i v případě jejich změn.</p>	



Centralizace informací	<p>Veškeré informace jsou soustředěny v rámci portálu. Portál nabídne jeden pracovní prostor, ve kterém budou soustředěny všechny funkčnosti, které potřebují uživatelé ke své práci.</p> <p>V rámci jednoho místa budou sdruženy odkazy na aplikace nebo převzaty data z dostupných zdrojů. Cílem je sjednotit prostředí jednotlivých webových aplikací bez nutnosti uživatelského prohledávání a zjišťování jejich umístění nebo adres.</p> <p>Portál bude schopen sdružovat informace z různých systémů a to buď přes jejich aplikační logiku, nebo dotazem do zdrojových dat.</p>	
VPN	Schopnost práce pro intranetové části v prostředí VPN.	
Intranetový portál	<p>Intranetový portál ORP zabezpečí funkce pro správu přístupových práv uživatele.</p> <p>Intranetový portál města zajistí funkce pro správu struktury a obsahu portálu.</p> <p>Intranetový portál města zabezpečí přístup referenta města k uživatelským rozhraním modulů IS.</p> <p>Intranetový portál obce zabezpečí integrační rozhraní, které umožní zpřístupnit zásuvné moduly uživatelského rozhraní modulů IS.</p>	
DMS	<ul style="list-style-type: none">• musí být založena na konceptu celopodnikové centralizované správy obsahu a podporou celého svého životního cyklu. Musí udržovat všechny informace na jednom místě, poskytovat k nim snadný a rychlý přístup nezávislý na původním formátu, zaručovat jejich aktuálnost, bezpečnost a integritu. Poskytnout procesy a nástroje pro jejich zpracování, sdílení, vyhledávání, distribuci a zobrazení. Mimořádně důležitou funkcí DMS musí být možnost zadat a upravit vstupní data jak z portálů (např. státní portály, portály PO mimo sdružený web, ...), tak i z centrální úrovně (registru). Musí umožňovat zadávat údaje ručně, buď z papírových žádostí, nebo z registrů, které ještě nejsou v elektronické podobě pro službu IIS k dispozici, nebo v případě selhání těchto komponent. Musí ošetřit neúplné, nebo nekonzistentní vstupní údaje.	



	<ul style="list-style-type: none">• Modul DMS bude určený pro správu, údržbu a ukládání elektronických dokumentů a/nebo naskenovaných dokumentů. Bude implementován jako technologická komponenta poskytující služby ostatním aplikačním komponentám pro potřeby široké škály elektronických dokumentů. <p>Základními funkcionalitami modulu bude:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementace řízení datového katalogu, včetně nástroje pro jeho řízení s příslušnými workflow; pojmenovaný datový katalog bude postupně využit jako centrální datový katalog všech organizací města• Implementace technologií Open data pro plnění legislativních podmínek zákona 106/1999 Sb., ale také jako základní nástroj pro integraci řešení organizací města. V budoucnu bude pro integraci řešení primárně užita datová vrstva před vazbami na úrovni agend. Technologie Open data budou obsahovat lingvistické a sémantické nástroje, které budou užity i pro prezentaci dat z jiných portálů (zejména veřejné správy) a datových zdrojů. Datovými zdroji zde rozumíme i vlastní řešení a data města, která jsou v režimu hostování u jiných organizací.• Vkládání, úprava a mazání dokumentů, správa metadat, kontrola obsahu a správa autorských práv• Přímá podpora hromadného skenování i prostřednictvím skenovací linky• Správa verzí dokumentů, správa zveřejňování definovaných verzí• Indexování, vyhledávání a zpracovávání metadat k dokumentům a full textové vyhledávání v dokumentech• DMS Správa• Definovat strukturu adresářů úložiště• Definice metadata do sady dokumentů• Správa přístupu a zabezpečení	
--	--	--



5 Požadovaná dokumentace

Požadavek	Popis požadavku	Popis řešení
Analýza	Popis funkcí portálu a jejich výstupů	
Architektura	Popis nasazení v technické infrastruktuře MěÚ	
Zálohovací scénář	Popis způsobů zálohování v portálu s ohledem na možnosti MěÚ	
Uživatelská dokumentace	Dokumentace k portálu a nápověda pro uživatele. Tato dokumentace může být v provedení jako dokument nebo integrovaná do portálu (F1, odkaz apod.)	
Administrátorská příručka	Příručka pro správu aplikace	