

Licenční smlouva

Město Břeclav, se sídlem nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav, IČ: 00283061, DIČ: CZ00283061, jehož jménem jedná MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta

(dále jen „nabyvatel“)

a

QCM, s.r.o., se sídlem Bellova 40, č.p. 370, 623 00 Brno, IČ: 26262525, DIČ: CZ26262525, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40722, poštovní a administrativní kontakt QCM, s.r.o., Heršpická 5, 639 00 Brno, jejímž jménem jedná Ing. David Horký, jednatel

(dále jen „poskytovatel“)

(nabyvatel a poskytovatel dále společně též jako „**smluvní strany**“ a každý z nich jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Mezi nabyvatelem a poskytovatelem byla uzavřena smlouva o dílo, na jejímž základě vytvořil poskytovatel pro nabyvatele webovou prezentaci;
- (B) Pro řádné užívání webové prezentace je nezbytné, aby poskytovatel udělil nabyvateli právo užívání předmětu licence, jak je definován níže, ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území;
- (C) Ve smlouvě o dílo se smluvní strany zavázaly uzavřít tuto smlouvu;
- (D) Poskytovatel je oprávněn disponovat s předmětem licence, jak je definován níže, způsobem předpokládaným touto smlouvou;

bylo dohodnuto následující:

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel tímto opravňuje nabyvatele k užívání redakčního systému Marwel a dalších souvisejících produktů vyrobených poskytovatelem na základě smlouvy o dílo, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**předmět licence**“).
- 1.2 Nabyvatel se zavazuje užívat předmět licence pouze za účelem provozu Portálové řešení města Břeclav, vytvořeném poskytovatelem pro nabyvatele na základě smlouvy o dílo.
- 1.3 Nabyvatel se zavazuje užívat předmět licence pouze po dobu trvání této smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany se dohodly, že touto smlouvou nepřechází z poskytovatele na nabyvatele vlastnické právo k předmětu licence.
- 1.5 Nabyvatel se zavazuje neposkytnout žádné třetí osobě sublicenci k předmětu licence.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Bc. Josef Hlavňovský



Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašič



2. Práva a povinnosti poskytovatele

- 2.1 Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat svá práva k předmětu licence, tak, aby bylo umožněno užívání předmětu licence nabyvatelem za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy udělit právo užívání k předmětu licence třetím osobám bez jakéhokoliv omezení.
- 2.3 Poskytovatel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy předmět licence užívat bez jakéhokoliv omezení.
- 2.4 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy poskytnout nabyvateli manuál k používání předmětu licence, přístupová data a případně též veškeré věci, podklady a informace, které jsou potřebné k užívání předmětu licence a na kterých se smluvní strany písemně dohodnou.

3. Práva a povinnosti nabyvatele

- 3.1 Nabyvatel nesmí předmět licence upravovat, doplňovat či měnit, nesmí do něho žádným způsobem zasahovat. S výjimkou jedné záložní kopie nesmí nabyvatel předmět licence žádným způsobem kopírovat či jinak reprodukovat.
- 3.2 Zjistí-li nabyvatel, že je omezován ve výkonu svého práva užívat předmět licence podle této smlouvy třetími osobami, nebo zjistí-li, že jiné osoby toto právo porušují, je povinen bez zbytečného odkladu podat o tom zprávu poskytovateli.
- 3.3 Nabyvatel nese nebezpečí škody na věcech a/nebo podkladech, které mu byly předány poskytovatelem podle odstavce 2.4 této smlouvy.
- 3.4 Nabyvatel je povinen vrátit poskytovateli veškeré věci a podklady, které mu byly předány poskytovatelem podle odstavce 2.4 této smlouvy, a to nejpozději v poslední den účinnosti této smlouvy.
- 3.5 Licence se vztahuje na neomezený počet uživatelů z Internetu; pracovníků MěÚ Břeclav, obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) spadající pod město Břeclav a jimi zřízených a založených organizací a dále uživatelů z řad organizací poskytujících výkon veřejné služby na území ORP.
- 3.6 Licence nijak neomezuje přístup na integrační rozhraní CMS, či doplnění funkčních komponent třetími stranami.
- 3.7 Licence nebrání pozdějšímu rozšiřování portálu dle cílového stavu i třetí stranou.
- 3.8 Licence umožňuje přístup z intranetu, extranetu i internetu bez nutnosti dalšího rozšiřování licenčních ujednání.
- 3.9 Licence umožňuje převzetí řešení a jeho správy buď MěÚ nebo třetí osobou v případě insolvence, úpadku uchazeče nebo nemožnosti plnit smlouvu.
- 3.10 Licence zahrnuje roční bezplatný provoz portálu u poskytovatele.
- 3.11 Poskytovatel uděluje nabyvateli licenci také na části, které jsou přímo popsány v zadávací dokumentaci pro potřeby městského úřadu a všech ostatních organizací města (zřízených i založených) a k typovým šablonám dále používaným.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Bc. Josef Hlavňovský



Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic



- 3.12 Licence se také vztahuje na vrstvu prezentačních - uživatelských rozhraní. Její hlavní interpretací budou dvě portálové instance – webový portál pro veřejnost a intranetový portál pro organizace města. Instance doplní mobilní aplikace jako přístupový bod pro vybrané specializované služby.

4. Úplata

- 4.1 Nabyvatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnutí licence podle této smlouvy úplatu ve výši 50 000 Kč bez DPH (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 4.2 Úplata za licenci byla smluvními stranami dohodnuta jako jednorázová paušální platba, která není závislá na době trvání licence.
- 4.3 Úplata je splatná na základě příslušného daňového dokladu (faktury). Tato úplata je obsažena v ceně díla a bude uhrazena spolu s odměnou za dílo.
- 4.4 Pokud daňový doklad (faktura) nesplňuje všechny zákonem a smlouvou požadované náležitosti, je nabyvatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit nový doklad (fakturu) s novým termínem splatnosti. V takovém případě není nabyvatel v prodlení s úhradou.

5. Důvěrnost

- 5.1 Žádná ze smluvních stran nezpřístupní, ani nepoužije žádnou informaci obsaženou v této smlouvě nebo získanou od druhé smluvní strany v souvislosti s projednáváním nebo plněním této smlouvy (dále jen „**Důvěrná informace**“), s výjimkou případů, kdy (i) druhá smluvní strana udělila předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace; (ii) právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci; (iii) takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci smlouvy nebo kroků či činností předpokládaných touto smlouvou a/nebo kdy (iv) je to podle této smlouvy dovoleno. Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které (a) jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití dostupné veřejnosti; (b) stanou se dostupnými veřejnosti (jinak než jejich nepovoleným zveřejněním nebo použitím); nebo (c) jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou, která má k těmto informacím právo a je oprávněna je zpřístupnit nebo použít.
- 5.2 Smluvní strany si tímto navzájem dávají souhlas k poskytnutí Důvěrných informací smluvní stranou, a to, pokud jsou tyto vázáni povinností mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím, právnímu zástupci, auditorovi, účetnímu, daňovému nebo jinému poradci smluvní strany, zaměstnanci nebo jinému zástupci smluvní strany. Každá smluvní strana je povinna zajistit, aby osoba, které jsou Důvěrné informace poskytnuty v souladu s tímto odstavcem smlouvy, tyto Důvěrné informace nezpřístupnila ani nepoužila ani nedopustila jejich zpřístupnění nebo použití třetí osobou s výjimkou případů dovolených podle odstavce 5.1 bodů (i) až (iv) tohoto článku smlouvy.

6. Smluvní sankce

- 6.1 Jestliže kterákoliv ze smluvních stran poruší povinnost mlčenlivosti podle článku 5 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně za každý jednotlivý případ porušení smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 6.2 Jestliže nabyvatel poruší kteroukoliv z povinností uvedených v této smlouvě, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 6.3 Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo poškozené smluvní strany žádat náhradu škody v plném rozsahu.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Bc. Josef Hlavňovský

Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašić

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1 Odpovědnost za škodu podle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

8. Vyšší moc

- 8.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné rozumně požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 8.2 Za vyšší moc je ve smyslu této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
- 8.3 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků dle této smlouvy pozastavuje do doby ukončení vyšší moci, popř. odstranění jejích následků, kdy se obě smluvní strany dohodnou písemně na změně některých ustanovení této smlouvy. Lhůta pro oznámení vzniku a ukončení vyšší moci je sedm (7) kalendářních dní a začíná běžet ode dne, kdy se kterákoliv ze smluvních stran o vzniku či ukončení vyšší moci dozví. Každá ze smluvních stran je povinna neprodleně po zjištění případu vyšší moci zahájit kroky vedoucí k odstranění tohoto stavu.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.2 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.
- 9.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.4 V případě, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným, neúčinným, nebo nevynutitelným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná, resp. vynutitelná, pokud z povahy této smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž byla uzavřena, nevyplyvá, že takové neplatné, neúčinné, resp. nevynutitelné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
- 9.5 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 9.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom řádně podepsaném stejnopisu.
- 9.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem podepsání předávacího protokolu podle odstavce 7.4 smlouvy o dílo uzavřené oběma smluvními stranami společně s touto smlouvou.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Bc. Josef Hlavňovský



Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic



Související produkty spolu tvořící předmět licence

Jádro redakčního systému Marwel

Jedná se o základní část redakčního systému. Zajišťuje funkčnost redakčního systému jako celku jak z pohledu front-endu, tak i back-endu.

- **Editace článků**
Modul se stará o editaci článků a rubrik. Včetně přidávání, mazání a editace. Současně vytváří i strukturu navigace na front-endu. Edituje tedy menu i články. Dále se stará o zobrazení článků v závislosti na čase. Mimo jiné se tu definuje, zda se články zobrazují na mapě serveru, zda se má zobrazit patička, perex, obsah atd. Články jsou uspořádány ve stromové struktuře, což umožňuje dobře strukturalizovat informace i na rozsáhlých a složitých webech.
- **WYSIWYG editor**
Standardní součástí je velmi komfortní editor, který umožní psát články bez libovolné znalosti HTML. Jeho součástí je základní formátování, hledání v textu, funkcionality zpět/kupředu, vkládání speciálních znaků, data a času, barva popředí a písma, odkazy, manipulace s obrázky užívanými v textu a jejich upload na server včetně uložení do struktury a základních úprav.
- **Správa uživatelů a uživatelských skupin**
Modul spravuje uživatele a skupiny uživatelů, kteří mají přístup do redakce a nadstandardních modulů.
- **Automatická mapa portálu**
Mapa se automaticky generuje, pokud uživatel manuálně nezvolí, že nechce článek zahrnout do mapy serveru.
- **Historie článků**
Automatické ukládání starších verzí článků a jejich případné obnovení.
- **Chráněné sekce**
Umožní omezit přístup k určitým částem webu pouze pro vybrané skupiny uživatelů.
- **Podpora jazykových mutací**
Umožňuje vytvářet vícejazyčné stránky. Jeden a tentýž článek může mít různé jazykové mutace. Množství jazykových verzí lze jednoduše navyšovat.
- **Vkládání z Wordu**
Tato funkce čistí texty kopírované do stránek webu z textových editorů Word i dalších (odstraňuje přebytečné formátovací značky). Vkládání z MS Word.
- **Vkládání a úpravy tabulek**
Pomocí funkčnosti lze přidávat nebo odebírat řádky či sloupce, slučovat či rozdělovat buňky a lze měnit i pokročilejší parametry tabulek.
- **Plánované publikování stránek**
Pro každou stránku lze nastavit datum platnosti stránky. Tato funkce se dá s výhodou použít např. pro automatické opoždění publikování článku nebo automatické „vypnutí“ zobrazování konkrétních stránek.
- **Vytváření generovaných seznamů**
Dynamicky generované seznamy článků, případně i jiných objektů umožňují zobrazovat ve stránce aktuální seznam článků (objektů) ze zvolené části webu. Tento seznam respektuje jak aktuální stav objektů v dané sekci webu, tak i oprávnění návštěvníka k těmto objektům. Pokud uživatel nemá oprávnění k některému objektu ve zvoleném umístění, seznam mu objekt nezobrazí. Seznamy mohou filtrovat články podle typu, lze ovlivnit počet zpracovávaných článků nebo způsob jejich řazení.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Bc. Josef Hlavňovský

Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic

- **Související články**
Ke každému článku lze přidat související články již v minulosti na serveru publikované. Pro snadné přidávání je vytvořen komfortní uživatelský nástroj, který respektuje členění webové prezentace.
- **Související odkazy**
Podobně lze definovat související odkazy nebo také zdroje, ze kterých autor čerpal. Typicky jde o odkazy na externí články publikované jinde na internetu.
- **Zasílání novinek e-mailem**
Informace o nově publikovaných nebo aktualizovaných článcích lze zasílat návštěvníkům e-mailem. Návštěvník se na webu zaregistruje, nastaví si sekce, ze kterých chce dostávat upozornění a může si zvolit i frekvenci zasílání zpráv (každou hodinu, denně, týdně, měsíčně). Do schránky je mu poté doručen souhrn článků, které byly ve zvoleném intervalu publikovány nebo změněny. Souhrn obsahuje pouze nadpis a perex článku s odkazem na článek na webu. Redaktoři webu mohou u konkrétních článků zasílání informací potlačit.
- **Koš**
Bezpečnostní funkce systému. Mazané články se neruší, ale přesouvají se do koše, odkud je lze v případě potřeby obnovit.

Samostatné moduly CMS systému Marwel, které jsou potřebné pro realizaci oddílu 3. Portál města Břeclav, uvedené v Příloze č. 4 Dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na portál města Břeclav, zejména:

- **RSS Export a Import**
Součástí většiny webových stránek, informuje o aktuálním dění na vašem portálu. Umožňuje sledovat nové články a jiné položky na webu pomocí RSS kanálů.
- **Správce dokumentů**
Zajišťuje kompletní správu elektronických dokumentů ke stažení. Umožňuje volně vytvářet složky dokumentů a přesouvat dokumenty z jedné složky do druhé. Při změně umístění dokumentu nemusíte opravovat odkazy v článcích. Pokud dokument aktualizujete, můžete zachovat možnosti stažení jeho starší verze. Při vložení odkazu na dokument do článku automaticky vloží i informaci o velikosti souboru a jeho formátu. Existující dokumenty lze do modulu jednorázově hromadně importovat. V aktuálních verzích prohlížečů lze dokumenty do úložiště nahrávat přetažením. Modul má funkce řízení přístupu do složek a provádění operací se soubory na základě skupin uživatelů. Pokud odkazovaný soubor ve Správci dokumentů neexistuje v aktuální jazykové mutaci, může se uživateli nabídnout stažení existujících jazykových mutací tohoto souboru. Správce dokumentů disponuje košem na smazané dokumenty.
- **Fulltextové vyhledávání**
CMS indexuje všechny uložené textové materiály, včetně dokumentů v jiných formátech (dokumenty ke stažení ve formátech MS Word, MS Excel a MS Powerpoint, PDF, EXIF metadata v JPEG obrázcích apod.) a po zadání hledaných výrazů do vyhledávacího políčka na stránce projde kompletní obsah webu. Výsledky hledání jsou rozříděny podle typu informace (články, dokumenty ke stažení, fotografie, komentáře apod.) a seřazeny podle relevance výsledku k hledanému výrazu. Tato varianta je u větších web projektů nepostradatelná především z důvodu větší přesnosti výsledků vyhledávání z pohledu uživatele.
- **Fotogalerie**
Umožňuje tvorbu tématických alb fotografií a videí, vztahujících se k jednotlivým článkům či událostem. Umožňuje vkládání doprovodných textů a popisků k jednotlivým obrázkům. Automaticky připraví několik různých velikostí zobrazení jedné fotografie, od miniatur až po plnou velikost, vhodnou pro tisk. Převod do těchto velikostí se děje automaticky, bez složitého nastavování parametrů. Je možné přehrávání video/audio přímo ve stránkách. V aktuálních verzích prohlížečů lze fotografie do alb nahrávat přetažením.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Bc. Josef Hlavňovský



Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic



- **Tvorba formulářů**

Umožňuje snadnou tvorbu kontaktních formulářů či jiných formulářů pro sběr dat pomocí webu (průzkumy, kontaktní informace, jednoduché objednávky e-mailem apod.) bez znalosti programovacích jazyků. Formuláře mohou vytvářet sami redaktoři. Podporuje všechny druhy běžně používaných formulářových prvků (roletky, zatržítka, přepínače, textová pole atd.). Formuláře mají blokování spamu. Data získaná z formulářů je možné vyexportovat do tabulky ve formátu XLS (Excel). Informace se dají také zasílat na vybranou emailovou adresu. Vytvořené formuláře jsou v souladu s požadavky přístupnosti webových stránek.

- **Otázky a odpovědi**

Modul pro správu uživatelských dotazů a jejich řešení. Návštěvník pokládá dotazy pomocí formuláře zveřejněného na stránkách, správci modulu pak mohou dotazy přímo vyřizovat, nebo je předávat k řešení delegovaným řešitelům. Sledování nevyřízených dotazů, připomínky správcům před vypršením termínu k vyřízení. Možnost publikování vybraných dotazů a odpovědí na webu (s možností úpravy publikovaného textu).

- **Kalendář akcí**

Funkcionalita umožní zobrazení akcí na webu formou přehledného a jednoduchého kalendáře. Jednoduché a intuitivní ovládání i vyhledávání s důrazem na uživatelský komfort. Jako akce je možné vizualizovat běžné články nebo lze vkládat akce samostatně prostřednictvím formuláře. Podle nastavení mohou vkládat akce i běžní návštěvníci, tyto akce se zobrazí až po vašem schválení. V rozšířené verzi můžete k akci připojit formulář pro přihlašování účastníků a náhradníků. Ten umožňuje také snadný export osob přihlášených na konkrétní akci do Excelu. Po skončení akce je možno registrované uživatele obzlat e-mailovou zprávou s textem definovaným ve volitelném poličku. Můžete tak uživateli např. poslat žádost o vyplnění formuláře (s odkazem na online formulář), který vám poskytne zpětnou vazbu k pořádané akci

- **Kontakty**

Modul slouží k jednoduché správě kontaktních informací na vašem webu. Umožňuje vám vkládat a vyhledávat kontakty, doplňovat potřebné údaje, řadit je dle vámi zvolených kritérií. Kontakty se udržují na jednom místě – v tomto modulu, stránky pak obsahují pouze odkazy na jednotlivé kontakty. Při změně kontaktních údajů se pak kontakty automaticky aktualizují i údaje na stránkách. Kontakty je možné také importovat z externího zdroje (LDAP, AD nebo jiný IS). Možnost exportu kontaktů do PDF k výtisku.

- **Bannery**

Řešení pro zobrazování bannerových sad na webu. Modul umožňuje seskupovat bannery s odkazy do sad - bannery se pak automaticky zobrazují v dané pozici na stránkách. Výměna bannerů může proběhnout buď při reloadu stránky, nebo lze sadu v dané pozici promítat jako slideshow. Modul je vhodný pro propagační účely, nesupluje bannerové reklamní systémy.

- **Facebook**

Napojení na sociální síť je řešeno sadou tlačítek a boxů pro sdílení odkazu na Facebooku či dalších sítích (twitter, Google+, LinkedIn, MySpace apod.), případně na záložkovacích serverech, jako je např. Delicious.com. Modul Facebook pak umožňuje načítání streamu příspěvků z facebookové stránky a jejich zobrazování na Vašem webu. Lze tedy cíleně propagovat a informovat o novinkách neformálním stylem, který má velkou sílu oslovení určitých skupin lidí.

- **PDF export**

Modul nabízí uživatelům možnost rychlého a jednoduchého exportu zvoleného obsahu webu do formátu PDF.

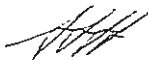
- **Životní situace**

Modul umožní jednoduše spravovat souhrn praktických návodů na řešení životních situací v zákonem dané formě.

- **Statistiky**

Standardně weby sledujeme pomocí služby Google analytics. V případech, kde nasazení Google analytics není možné, nebo na přání zákazníka lze použít i modul statistik, který

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Bc. Josef Hlavňovský



Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašič



poskytne kvalitní statistické výstupy o prezentaci s možností jejich vazby na čas – dny, týdny, měsíce a roky. Jsou děleny do statistik webu, které obsahují souhrnné technické informace a počty návštěvníků celého webu, hledaná slova, odkazovače, nezobrazované stránky, lokality, prostředí atd. Další částí jsou statistiky článků a sekcí které respektuje logické členění prezentace a detailní informace o článcích, sekcích, jejich čtenosti, hodnocení, opět s vazbou na dny, týdny, měsíce a roky. V následující sekci statistiky redaktorů jsou detailní informace o práci redaktorů, včetně doby strávené editací článků.

- **Úřední deska**

Funkčnost, která bude vytvořena jako specifická část webových stránek s využitím vlastností daných přímo jádrem CMS. Zde mohou redaktori (zaměstnanci zadavatele) zveřejňovat materiály, které musí být ze zákona zveřejněny v určitých termínech, systém hlídá datum zveřejnění a viditelnost dokumentu, následně jej potom archivuje.

- **Podatelna**

Plně funkční elektronická podatelna, sloužící k posílání oficiálních zpráv a dokumentů. Dokumenty lze jednoduše digitálně podepsat (email odesílaný z webového formuláře). Takto odeslaná zpráva pak splňuje veškeré legislativní pravidla.

- **E-shop**

Jednoduchý modul, který dokáže vkládat do košíku články reprezentující produkty a potom odeslat objednávku.

- **Mapa stránek**

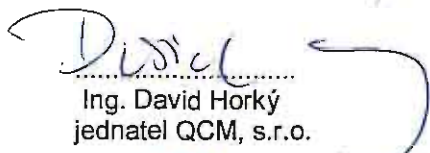
Modul zajišťující zviditelnění přehledné struktury portálu.

- **Komentáře/diskuzní fórum**

Modul umožňující doplnit komentáře ke článkům nebo samostatné diskuzní fórum.

V Brně dne 4.6.2014

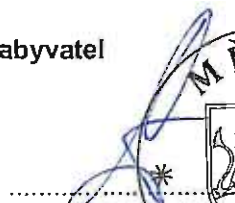
Poskytovatel


Ing. David Horký
jednatel QCM, s.r.o.

QCM, s.r.o.
Bellova 370/40, 623 00 Brno
IČO: 262 62 525
DIČ: CZ26262525

V Břeclavi dne 3. 6. 2014

Nabyvatel


MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta


D o l o ž k a

Uzavření licenční smlouvy bylo schváleno na 89. schůzi Rady města Břeclavi dne 14.5.2014.

V Břeclavi dne 3.6.2014


MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta


Za věcnou a formální správnost odpovídá: Bc. Josef Hlavňovský

Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic