



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 3 odst. 3 písm. b) směrnice Rady města Břeclavi č. 5/2013 ze dne 11. 12. 2013, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.10 platné od 27. 3. 2014 jsem rozhodl o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby (dále jen zakázky), a tímto Vás vyzývám k podání nabídky na akci:

„ VŘ 010 OP LZZ 89 “

spočívající v dodávce SW včetně implementace

Zakázka je vypsána jako **zakázka malého rozsahu na dodávku** zadávaná mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zakázka je součástí projektu „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“, reg.č. CZ.1.04/4.1.01/89.00040. Tento projekt přispívá k naplňování principů vládní strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, zkvalitnění a zefektivnění činnosti MěÚ Břeclav a je spolufinancován z Evropského sociálního fondu.

zadavatel veřejné zakázky:

Město Břeclav
nám. T. G. Masaryka 42/3
690 81 Břeclav
IČ 00283061





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : **Město Břeclav**
Sídlo : nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
IČ : 00283061
zastoupený : Ing. Pavlem Dominikem, starostou města

zastoupený ve smyslu § 151 odstavec 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách jako osobou pověřenou při výkonu zadavatelskou činností::

Název společnosti : **Agentura K 1 s.r.o.**
Sídlo : Jungmannova 2883/3, 690 02 Břeclav
IČ : 26266661
DIČ : CZ26266661
zastoupená : Vítem Kouřilem, jednatelem společnosti
email : info@agenturak1.cz
telefon : 602 760 017

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka SW včetně implementace. Plnění se skládá z následujících částí:

1. Softwarová podpora pro zpracování materiálů pro RM
2. Elektronický oběh dokumentů pro koordinované stanovisko
3. e-Aukce
4. Implementace

Řešení nativně rozšiřuje stávající řešení, které město již vlastní (archiv dokumentace rady města a zastupitelstva) a ostatní řešení budou realizována rozšířením vlastností tohoto řešení. Budou tedy realizována na jednom frameworku. Důvodem je potřeba propojit vlastnosti řešení bez nutnosti udržovat rozhraní.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v **Příloze č. 1** této výzvy - „TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ“

2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná maximální přípustná hodnota veřejné zakázky činí **172.000 Kč bez DPH**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění **20. 1. 2015**

Požadovaný termín dokončení plnění **31. 5. 2015**

Zadavatelem stanovený termín dokončení plnění je dnem, kdy dojde k předání a převzetí dokončeného předmětu veřejné zakázky. Tento termín je stanoven jako termín limitní.

Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto stanoveným termínem, nebo právě v tomto stanoveném termínu, ale ne po tomto termínu stanoveném zadavatelem.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je **Město Břeclav, nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav.**

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 2** této výzvy.

Uchazeč závazně použije uvedený návrh smlouvy, který podepíše osoba oprávněná jednat jménem, či za uchazeče.

4.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za předmět veřejné zakázky bude uhrazena po dodání a převzetí kompletního předmětu zakázky na základě daňového dokladu, faktury vystavené dodavatelem.

Nedílnou součástí faktury musí být předávající protokol k předmětu zakázky podepsaný odpovědným zástupcem zadavatele.

Objednatel je povinen uhradit fakturu dodavateli nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po doručení faktury.

4.3 PODMÍNKY PUBLICITY

Veškeré materiály vztahující se k projektu musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ. Výjimku tvoří materiály, na které nelze loga z technických důvodů vložit.

Smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s projektem, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky povinného minima publicity OP LZZ. Loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.

Povinné minimum publicity OP LZZ:

- a) logo Evropského sociálního fondu;
- b) text „Evropský sociální fond“, text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně;
- c) logo Evropské unie a textu „Evropská unie“;
- d) logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost;
- e) prohlášením „Podporujeme vaši budoucnost“;
- f) odkazu na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.

4.4 POŽADAVKY NA ARCHIVACI DOKUMENTACE

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení financování svého projektu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány.

Dokumentaci, kterou má předat poskytovateli nebo třetí osobě, je zadavatel povinen uchovávat formou stejnopisu, příp. kopie předané dokumentace. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje Metodický pokyn.

Obdobně musí být k archivaci potřebných dokumentů zavázáni ve smlouvách se zadavatelem případní partneři.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1 KVALIFIKOVANÝM PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JE UCHAZEČ, KTERÝ:

ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odst. 5.2 této Výzvy,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle odst. 5.3 této Výzvy,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle odst. 5.4 této Výzvy.
- d) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

5.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Pravost a stáří čestného prohlášení

Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče a nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále, nebo úředně ověřené kopii.

5.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písmena a), b) ZVZ předložením:

- a) výpisu obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. **Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále, nebo úředně ověřené kopii.**

5.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ předložením seznamu významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech týkajících se obdobného předmětu plnění, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž:

- a) seznam musí obsahovat název zakázky, jméno a kontakt na objednatele, dobu poskytnutí plnění, finanční objem v Kč bez DPH a popis rozsahu plnění,
- b) ke každé referenční zakázce musí být přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení zakázky, podepsané objednatelem, ze kterého musí být zřejmé, že zakázky byly realizovány řádně a odborně.

Zadavatel stanovuje pro splnění technických kvalifikačních předpokladů následující rozsah:

- a) Uchazeč prokáže hostování alespoň jednoho obdobného projektu v prostředí městského, nebo krajského úřadu
- b) Minimálně jeden centrální eGovernment projekt pro podporu samospráv formou služby.

Tyto kvalifikační předpoklady nelze plnit prostřednictvím subdodavatele!

6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

6.1 FORMA NABÍDKY

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podepsaný statutárním orgánem, nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat jménem uchazeče, dále prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, dále pak doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a ostatní doklady stanovené zadavatelem jako součást nabídky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Nabídka bude zpracována v písemné formě, v českém jazyce a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

6.2 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena bude zpracována jako cena konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění na celkovou konečnou cenu bez DPH, samostatně částku DPH a celkovou konečnou cenu včetně DPH. Za správnost určení a vyčíslení sazby DPH odpovídá dodavatel.

Uchazeč, který není plátcem DPH doloží jako součást nabídky čestné prohlášení, že není plátcem a jeho nabídková cena je pro zadavatele konečná. Toto čestné prohlášení bude opatřené razítkem dodavatele a podepsané osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů s tím bezprostředně souvisejících.

Nabídková cena musí obsahovat také předpokládaný vývoj cen v daném oboru, respektive sortimentu včetně předpokládaného vývoje kurzu české koruny k zahraničním měnám až do doby řádného dodání předmětu veřejné zakázky.

V případě nesouladu nabídkové ceny uvedené v návrhu smlouvy o dílo a v krycím listu bude závaznou pro hodnocení dodavatele cena uvedená v krycím listu.

Samostatně bude uvedena cena ročního udržovacího poplatku a závazek dodavatele zajišťující nabídku této ceny po dobu 3 měsíce ode dne podání nabídky.

6.3 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky budou podány výhradně písemnou formou v uzavřené obálce označené:

Veřejná zakázka „ VŘ 010 OP LZZ 89 “ NEOTEVÍRAT!

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění v případě, že nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, přelepen, nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady číslovány být nemusí.

6.4 ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY

DOKUMENTACE UCHAZEČE musí obsahovat:

- a) vyplněný formulář „KRYCÍ LIST NABÍBKY „ opatřený razítkem a podpisem statutárního orgánu nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče,
- b) originál listiny, z níž vyplývá, že všichni uchazeči budou zavázáni zadavateli společně a nerozdílně, po celou dobu plnění veřejné zakázky, pokud bude nabídka podána více uchazeči společně. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.
- c) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán,
 - doklad o oprávnění k podnikání,
 - seznam významných zakázek za poslední 3 roky a osvědčení objednatelů

NABÍDKA musí obsahovat:

- a) řádně vyplněný návrh smlouvy, který bude opatřen razítkem a podepsaný statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat, který bude v případě společné nabídky více osob podepsán v souladu se smlouvou o sdružení
- b) kromě definice smluvních stran zejména údaje o výši nabídkové ceny, termínu plnění a záruce

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6.5 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ NABÍDEK

Zadavatel variantní řešení nabídek nepřipouští.

7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

7.1 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně zadavatele v pracovních dnech (v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00, v úterý a ve čtvrtek od 8:00 do 14:00 a v pátek od 8:00 do 13:00 hodin) tak, aby byla zadavateli doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Při podání poštou, nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelně v sídle zadavatele.

Adresa pro podání nabídek je:

Město Břeclav – nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne:

7. 1. 2015 v 11:00 hod

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně v sídle zadavatele.
Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou bez otevření vráceny uchazeči.

7.3 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **7. 1. 2015 od 11:10 hod** v sídle zadavatele.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

8.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami dle § 43 ZVZ, stanovuje zadavatel na 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

9. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. a ZVZ ekonomická výhodnost nabídky složená z následujících dílčích kritérií:

- | | |
|--|-----------|
| a) celková nabídková cena bez DPH | váha 55 % |
| b) standardizace SOA nabídky, rozšířenost řešení | váha 45 % |

9.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Dílčí hodnotící kritérium „ celková nabídková cena bez DPH “.

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu bez DPH obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100. Způsob hodnocení tohoto kritéria je stanoven takto:

počet bodů dílčího kritéria = 100 x (hodnota nejvhodnější nabídky / hodnota posuzované nabídky)

Dílčí hodnotící kritérium „standardizace SOA nabídky, rozšířenost řešení“.

Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise vycházet z materiálů předložených uchazečem v nabídce. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, která bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele uvedeným v této výzvě komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracována.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnoceno:

- a) rozšířenost použití nabízené služby (otevřenost služby, počet odběratelů služby, doba používání) (0 – 50 pomocných bodů)
- b) dostupnost modulu pro bezpečné hlasování prostřednictvím tabletu a další využitelnost frameworku (0 – 50 pomocných bodů)

Nabídka, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí přidělí hodnotící komise počet bodů odpovídající poměru pomocných bodů hodnocené nabídky a nejlépe hodnocené nabídky násobené číslem 100.

počet bodů dílčího kritéria = 100 x (hodnota posuzované nabídky / hodnota nejvhodnější nabídky)

10. OSTATNÍ

10.1 ZADAVATEL SI VYHRAZUJE

- a) právo nevracet podané nabídky.
- b) na změnu, nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- c) právo vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- d) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona; nebo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- e) právo na poskytnutí dalších informací v případě nejasností v nabídce uchazeče.

10.2 OSTATNÍ

- a) Pokud je v textu uveden odkaz na znění zákona, je myšlen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
- b) Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.
- c) Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na soutěži.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si nabídky podané v řádném termínu pro potřeby archivace vyplývající z podmínek financování projektu.
- e) Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění, nebo změnu.
- f) Zadavatel si vyhrazuje, aby komunikace s vítězným uchazečem v rámci plnění smlouvy probíhala prostřednictvím MS Lync.

10.3 SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK

Příloha č. 1 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

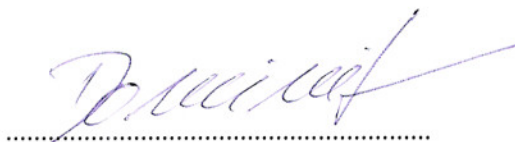
Příloha č. 2 – obchodní podmínky – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – formulář „KRYCÍ LIST NABÍDKY“

Příloha č. 4 – formulář „ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE“ o prokázání kvalifikace

Příloha č. 5 – formulář „SEZNAM REALIZOVANÝCH ZAKÁZEK“

V Břeclavi dne 22. 12. 2014



Ing. Pavel Dominik
starosta města