



Sp.zn.: MUBR-S OKT  
Vyřizuje: Josef Hlavňovský  
tel.: 519 311 418, mobil 731 428 215  
e-mail: josef.hlavnovsky@breclav.org  
Datum: 31.7.2012

## ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 3 odst. 3 písm.b) směrnice Rady města Břeclavi č. 2/2012, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jsem rozhodl o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na službu

### *Vzdělávání úředníků*

spočívající v dodání vzdělávacích aktivit dle specifikace v odst.2., jejíž maximální hodnota nesmí překročit 300.000 Kč bez DPH.

## MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

### 1. Zadavatel

#### **Město Břeclav**

IČ: 00283061

Kontaktní adresa zadavatele: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: MUDr.Oldřich Ryšavý, starosta města

Odповідná osoba: Josef Hlavňovský, pověřen vedením OKT

Kontaktní osoba: Jana Pelikánová, personalistka

Telefon: 519 311 214

Email: jana.pelikanova@breclav.eu

### 2. Předmět soutěže

Průběžné vzdělávání vedoucích úředníků a vybraných skupin úředníků v souladu s kompetenčním modelem městského úřadu Břeclav a individuálními plány vzdělávání úředníků.

skupina

vedoucí odborů (11 osob)

vedoucí oddělení a personální rezervy (17 osob)

témata: asertivita, řešení problémů a konfliktů, manažerský styl a řízení času, dovednosti k řízení lidí a techniky času, týmová spolupráce, motivace, delegování, hodnocení podřízených, image a etiketa, prezentační dovednosti (příprava a plánování, rétorika, praktická cvičení), manažerská práce a změna, metody řízení k racionalizaci a kvalitě úřadu.

skupina

řadoví zaměstnanci (78 osob)

témata: Aserktivní komunikace, Time management ( stressmanagement)

### 3. Doba a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění a ukončení: září 2012 - červen 2013

Místo plnění: Město Břeclav, nám. T.G.Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav v pracovní dny , maximální zatížení skupiny 2 dny v měsíci

### 4. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Čestné prohlášení dle § 53 odst. 1, písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Výpis z OR, pokud je v něm zapsán, prokázání oprávnění k podnikání.

Reference o obdobných zakázkách v posledních 3 letech.

Vzdělávací instituce musí být akreditována MV a nebo mít o akreditaci zažádáno.

K vzdělávacím programům musí být jmenovitě přiřazeni lektori ( v CV lektorů budou uvedeny zkušenosti a reference ze státní správy).

### 5. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude pokládána po podepsání smlouvy za cenu maximální, cena bude uvedena: - cena bez DPH, - samostatně vyčíslená DPH, - cena včetně DPH.

Dodavatel rozčlení nabídkovou cenu podle jednotlivých tematických částí a skupin vzdělávání, uvede částku za 1 školící den, cenu za skupinu a cenu celkem.

V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu zakázky (školící materiály, cestovné lektorů apod.).

### 6. Obsah nabídek

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.

Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

1. Obchodní jméno a sídlo dodavatele, zastoupení, bankovní spojení.
2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dodavatele.
3. Cenová nabídka zpracovaná v souladu s těmito podmínkami.
4. Návrh smlouvy na předmět plnění zakázky.
5. Ostatní.

### 7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne **20.8.2012 v 9:30 hod.**

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na výše uvedené adrese zadavatele.

Obálka bude označena

**„Výběrové řízení – Vzdělávání úředníků - NEOTVÍRAT“.**

Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.

### 8. Zadávací podklady

Další upřesňující informace lze získat osobně na Městském úřadu v Břeclavi, personální úsek odboru kanceláře tajemníka, telefonicky na čísle 519 311 214 nebo emailem na adrese [jana.pelikanova@breclav.eu](mailto:jana.pelikanova@breclav.eu)

## 9. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 30 dnů ode dne otevírání obálek.

## 10. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná vedoucím odboru kanceláře tajemníka dne 20.8.2012

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

### 1. Celková nabídková cena bez DPH 70%

Číselné kritérium, ve kterém bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší cenou. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH.

### 2. Kvalita a rozsah nabízených služeb a studijních materiálů 30%

Nečíselné kritérium, ve kterém bude nejlépe hodnocena nabídka s nejlepší kvalitou nabízených služeb z komplexního pohledu (obsah školícího tematického dne, způsob spolupráce se zadavatelem, organizační, technické a personální zajištění seminářů, kvalita školících materiálů apod.)

Způsob hodnocení

**Celková nabídková cena** bude hodnocena dle následujícího vzorce

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha hodnotícího kritéria}$$

**Kvalita a rozsah nabízených služeb a studijních materiálů** je nečíselné kritérium, počet bodů bude stanoven na bodové stupnici 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním nabídkám body odpovídající porovnání s nejvýhodnější nabídkou. Bude hodnocena dle vzorce

**Počet bodů hodnocené nabídky x váha hodnotícího kritéria**

## 11. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky uchazečů bez náhrady vynaložených nákladů,
- výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit,
- jednat dále s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky,
- nevracet podané nabídky

MUDr. Oldřich Ryšavý  
starosta města