

SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ

uzavřená podle § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Město Břeclav

se sídlem nám. T.G.Masaryka 3, 690 81 Břeclav

IČ: 00283061

DIČ: CZ00283061

jednající starostou MUDr. Oldřichem Ryšavým, starostou

kontaktní osoba: Jana Pelikánová, tel. 519311214, jana.pelikanova@breclav.eu

na straně jedné jako zadavatel (dále jen „zadavatel“)

a

BNV Consulting, s.r.o.

se sídlem Melantrichova 970/17b, 110 00 Praha 1

IČ: 271 70 241

DIČ: 00 27170241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 101650

jednající jednatelem Ing. Radkem Novotným

kontaktní osoba: Martina Černá, martina.cerna@bnvconsulting.com

na straně druhé jako dodavatel (dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

1. Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o realizaci lektorských služeb pro realizaci vzdělávacího projektu „Vzdělávání úředníků“ (dále jen „vzdělávací kurzy“).

2. Předmět smlouvy

Dodavatel se po dobu účinnosti této smlouvy zavazuje realizovat pro zadavatele vzdělávací kurzy, na základě požadavků a potřeb zadavatele, v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek, návrhem stanoveným a

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Josef Hlavňovský
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic



předloženým dodavatelem zadavateli ve své nabídce a podmínkami definovanými v této smlouvě.

Detailní vymezení předmětu a obsahu jednotlivých vzdělávacích kurzů je uvedeno v příloze č. 1 (Seznam vzdělávacích kurzů), která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Zajištění vzdělávacího kurzu

3.1. Dodavatel je zodpovědný za vlastní realizaci jednotlivých kurzů. V rámci spolupráce jedná v duchu podpory a efektivního zhodnocování lidského a profesního potenciálu účastníků.

3.2. Před zahájením lektorské činnosti je povinen vypracovat vlastní metodiku, která bude zahrnovat scénář a celkový obsah kurzu, pracovní sešit a materiály pro účely vzdělávání, zajistit potřebné technické vybavení.

3.3. Dodavatel je povinen vést evidenci vzdělávacích kurzů, zajistit prezenční listiny podepsané účastníky a lektorem daného kurzu a průběžně vyhodnocovat průběh vzdělávacích kurzů. Evidence vzdělávacích kurzů bude obsahovat minimálně datum, popis vzdělávacích aktivit, jméno lektora, jmenný seznam účastníků vzdělávacího kurzu včetně jména společnosti. Úspěšným absolventům kurzu bude předáno osvědčení o absolvování kurzu.

4. Cena a platební podmínky

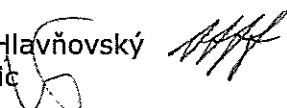
4.1. Celková cena za veškerý předmět plnění veřejné zakázky činí 165 000,- Kč bez DPH, 33 000,- Kč tvoří 20% DPH, celkem 198 000,- Kč včetně DPH.

4.2. Tato dohodnutá cena je konečná a maximální, tzn. zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé dodavateli v souvislosti s realizací plnění včetně oprávněných nároků majitelů autorských práv, či jakékoli oprávněných nároků třetích osob v souvislosti s užitím díla (např. práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická, aj.), s výjimkou případu, kdy dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

4.3. Platby za realizaci plnění budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po provedení díla a převzetí výstupů zadavatelem.

4.4. Faktura (daňový doklad) vystavená dodavatelem, musí obsahovat všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Josef Hlavňovský
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic



hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4.5. Fakturu dodavatel může vystavit vždy po ukončení celého kurzu za danou oblast (odškolení všech požadovaných dní na dané téma) na základě předaných výstupů a akceptace ze strany zadavatele. Součástí faktury bude soupis dodaných služeb.

4.6. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dní.

4.7. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není zadavatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

5. Další podmínky spolupráce

5.1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením jednotlivých peněžních závazků.

5.3. Zadavatel se zavazuje poskytnout, případně, zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících v této smlouvě, zejména poskytnout potřebnou součinnost tak, aby mohl dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě a aby nebyl narušen postup plnění předmětu této smlouvy.

5.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

6. Harmonogram a místo plnění

6.1. Termínem realizace celého plnění je: září 2012 až červen 2013.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Josef Hlavňovský
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašič



6.2. Konkrétní termíny /datумы/ poskytnutí jednotlivých kurzů budou stanoveny dohodou smluvních stran.

6.3. Plnění podle této smlouvy se považuje za převzaté okamžikem předání všech daných výstupů zadavateli a akceptované zadavatelem.

6.4. Místem plnění je Břeclav – školící prostory v prostorách zadavatele.

7. Platnost smlouvy

Tato smlouva může být ukončena:

7.1. Uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena

7.2. Písemnou dohodou obou stran

7.3. Okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.

8. Smluvní pokuty

8.1. V případě nedodržení termínu a nenaplnění předmětu poskytnutí služeb dle této smlouvy, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu v zákonné výši stanovené obchodním zákonem.

8.2. V případě prodlení zadavatele se zaplacením sjednaného závazku je dodavatel oprávněn účtovat zadavateli úrok z prodlení v zákonné výši stanovené obchodním zákonem.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

9.2. Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

9.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží 2 (dvě) vyhotovení.

9.4. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Josef Hlavňovský

Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašič

9.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.

9.6. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu, smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Seznam vzdělávacích kurzů

V Břeclavi, dne 1.10. 2012

.....
zadavatel
Město Břeclav
MUDr. Oldřich Ryšavý,
starosta



MĚSTO BŘECLAV

V Praze, dne 3.10. 2012

.....
dodavatel
BNV Consulting, s.r.o.
Ing. Radek Novotný,
jednatel

bnv
CONSULTING
BNV Consulting
Staré Město - Melantrichova 970/17b
110 00 Praha 1, www.bnvconsulting.com

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Josef Hlavňovský
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic

Seznam vzdělávacích kurzů

Účastníci vzdělávacích programů

Celkem bude proškoleno cca 106 zaměstnanců MÚ Břeclav.

Účastníci budou rozděleni do několik skupin dle následujícího klíče:

1. skupina – vedoucí odborů (11 osob);
2. skupina – vedoucí oddělení a personální rezervy (17 osob);
3. skupina – řadoví zaměstnanci (78 osob) – dále rozdělena kvůli

dosažení efektivnějšímu způsobu vzdělávání na 4 podskupiny (každá podskupina bude začleňovat cca 19 – 20 účastníků). Čím menší skupina účastníků, tím větší možnost praktického tréninku jednotlivců.

Rozsah vzdělávacích programů

1. skupina – 4 dny odborného vzdělávání;
2. skupina – 4 dny odborného vzdělávání;
3. skupina – 1 den odborného vzdělávání na každou podskupinu , tzn.

celkem 4 dny vzdělávání za skupinu.

Celkem bude realizováno 12 dnů odborného vzdělávání.

Členění vzdělávacích programů

1. skupina a 2. skupina

Požadovaná vzdělávací témata budou dle logických částí soustředěna do 4 vzdělávacích bloků. Jeden vzdělávací blok se rovná jednomu dni vzdělávání (1 den = min. 8 hodin odborného vzdělávání).

Blok I. – Asertivita, řešení problémů a konfliktů, manažerský styl a řízení času, dovednosti k řízení lidí a techniky času (1 den)

Blok II. – Týmová spolupráce, motivace, delegování, hodnocení podřízených (1 den)

Blok III. – Image a etiketa, prezentační dovednosti (příprava a plánování, rétorika, praktická cvičení) (1 den)

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Josef Hlavňovský

Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic

Blok IV. – Manažerská práce a změna, metody řízení k racionalizaci a kvalitě úřadu (1 den)

Témata a teoretické části výukového programu budou shodná pro obě vzdělávací skupiny. Skupiny se od sebe budou odlišovat praktickou náplní kurzů, která bude řešit specifické situace vycházejí z běžné praxe účastníků, jejich pracovního zařazení apod.

3. skupina (resp. 4 podskupiny)

Požadovaná vzdělávací témata budou dle logických částí soustředěna do 1 vzdělávacího bloku. Jeden vzdělávací blok se rovná jednomu dni vzdělávání (1 den = min. 8 hodin odborného vzdělávání).

Blok V. – Asertivní komunikace, Time management (stressmanagement) (1 den)

Témata a teoretické části výukového programu budou shodné pro všechny podskupiny. Podskupiny se od sebe budou odlišovat praktickou náplní kurzů, která bude řešit specifické situace vycházejí z běžné praxe účastníků, jejich pracovního zařazení apod.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Josef Hlavňovský
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Roland Vlašic

