



Sp.zn.: MUBR-S 77557/2011 OKT
Vyřizuje: Josef Hlavňovský
tel.: 519 311 418, mobil 731 428 215
e-mail: josef.hlavnovsky@breclav.org
Datum: 23.11.2011

ROZHODNUTÍ O VYPŠÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku III. odst. 3 písm.b) směrnice Rady města Břeclavi č. 4/2011, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jsem rozhodl o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku

Technika pro úkony sociálně-právní ochrany dětí

spočívající v dodání kancelářské výpočetní techniky dle specifikace v odst.2.

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU
MALÉHO ROZSAHU

1. Zadavatel

Město Břeclav

IČ: 00283061

Kontaktní adresa zadavatele: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: MUDr.Oldřich Ryšavý, starosta města

Odpovědná osoba: Josef Hlavňovský

Telefon: 519 311 418, 731 428 215

Email: josef.hlavnovsky@breclav.org

2. Předmět soutěže

Pracovní stanice

5 ks

min 3GB paměti, 22" LCD

Windows 7 Professional,

MS Office 2010 (2007) Standard (Microsoft Select)

Dokumentový skener

1 ks

duplexní podavač originálů, sklo, A4, Twain

Tiskárna

2 ks

automatický duplex, síťový tisk

3. Doba a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění a ukončení: do 10 dnů po podpisu smlouvy
nejpozději však do 22. prosince 2011

4. Kvalifikační předpoklady dodavatele

- Čestné prohlášení dle § 53 odst. 1, písm. a) až i) z. č. 137/2006 o veřejných zakázkách
- Výpis z OR, pokud je v něm zapsán, prokázání oprávnění k podnikání
- Certifikace ISO /pokud je uchazeč certifikován/ - v originále nebo úředně ověřené kopii

- Doložení statusu servisního střediska v originále nebo úředně ověřené kopii
- Reference významných zakázek s uvedením objednatele, předmětu, doby plnění a celkové ceny – čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem uchazeče

5. Způsob zpracování cenové nabídky

- ceny budou uvedeny ve skladbě: a) bez DPH, b) samostatně DPH, c) celkem včetně DPH
- Nabídková cena bude pokládána po podepsání smlouvy za cenu maximální
- Nabídka má neinvestiční charakter

6. Obsah nabídek

- Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce.
- Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:
 1. Obchodní jméno a sídlo dodavatele, zastoupení, bankovní spojení.
 2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dodavatele.
 3. Cenová nabídka zpracovaná v souladu s těmito podmínkami.
 4. Návrh smlouvy na předmět plnění zakázky.
 5. Ostatní.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele a musí obsahovat zejména smluvní strany, přesný předmět plnění, cenu bez DPH a s DPH, která zahrnuje veškeré náklady vč. dopravy a je nejvyšší přípustnou. Dále musí obsahovat platební podmínky, závazné termíny, místo dodání a dobu poskytnuté záruky.

Návrh smlouvy včetně všech příloh bude předán i elektronicky ve formátu umožňujícím editaci. (doc, docx, rtf)

Dodavatel může předložit více nabídek, ale každá z nich musí být předložena samostatně (včetně samostatné obálky) a nezávisle na ostatních nabídkách dodavatele.

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon, mobilní telefon a e-mailovou adresu.

7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne **5.12.2011 v 9:30 hod.**

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na výše uvedené adrese zadavatele. Obálka bude označena

„Výběrové řízení – Technika pro úkony sociálně-právní ochrany dětí- NEOTVÍRAT“.

Při doručení nabídky poštou se za dobu a čas doručení nabídky považuje převzetí zásilky podatelnou Městského úřadu Břeclav.

Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.

8. Zadávací podklady

Technika bude použita pro stanovené úkony v rámci vzniku dvou pracovišť v již existujícím týmu spolupracovníků, proto požadujeme kompatibilitu se stávajícím vybavením (stávající zařízení - dokumentový skener Epson GT 2500, tiskárna HP P3015dn). Další upřesňující informace získat osobně na Městském úřadu v Břeclavi, oddělení informatiky a vnitřní správy odboru kanceláře tajemníka, telefonicky na čísle 519 311 418 popř. 731 428 215 nebo emailem na adrese josef.hlavnovsky@breclav.eu

9. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 30 dnů ode dne otevírání obálek.

10. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná Mgr. Zdeňkem Opálkou
tajemníkem dne 6.12.2011

Hodnotící kritéria:

1. nabídková cena	70%
2. záruční podmínky	10%
3. úroveň nabízeného technického řešení	20%

Kritérium č. 1 - nabídková cena

Hodnotí se výše nabídkové ceny v CZK bez DPH. Nejvhodnější nabídkou je nejnížší nabídková cena.

Kritérium č. 2 - záruční podmínky

Nejvhodnější nabídkou bude ta, která nabídne nejdelší záruční dobu.

Kritérium č. 3 - úroveň nabízeného technického řešení

Budou se hodnotit tyto technické parametry -

Pracovní stanice - procesor, operační paměť, HDD

Dokumentový skener - rychlost skenování (barevný, černobílý) - kompatibilita funkcionality se stávajícím vybavením

Tiskárna - kompatibilita spotřebního materiálu se stávajícím řešením

11. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky uchazečů bez náhrady vynaložených nákladů,
- výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit,
- jednat dále s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky.
- nevracet podané nabídky



Ing. Jaroslav Parolek
místostarosta města