

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce VŘ na dodávky ICT v rámci projektu Zavádění ICT v ORP Břeclav I - III

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro otevřené nadlimitní řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.

Zadavatel:

Město Břeclav, nám. T.G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
1.1. NÁZEV ZAKÁZKY	5
1.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	5
1.3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	5
1.4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
1.5. LIMIT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
1.6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	6
2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	6
2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	7
2.3. PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.4. ČÁSTI A PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
2.5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
2.6. ZADÁVACÍ LHŮTA	8
2.7. MÍSTO PLNĚNÍ	8
2.8. DODATEČNÉ INFORMACE	8
2.9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	8
2.10. PODÁNÍ NABÍDKY	9
2.11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
2.12. PODMÍNKY PRO PROJEKT SPOLUFINANCOVANÝ Z ERDF	10
2.13. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11
2.14. PŘEHLED SUBJEKTŮ	11
2.15. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
2.16. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
2.17. ZÁRUČNÍ LHŮTA	13
2.18. PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
2.19. CENA	14
2.20. GARANCE A SANKCE	14
2.21. OPČNÍ PRÁVO	15
3. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	15
3.1. ROZSAH KVALIFIKACE § 50	15
3.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ ZAHRANIČNÍCH OSOB § 51 ODS. 7 ZÁKONA	16
3.3. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 53	16
3.4. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 54	16
3.5. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 55	16

3.6.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 56	17
3.7.	FORMA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	18
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	19
4.1.	KRITÉRIA NABÍDKY	19
4.2.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍCH KRITÉRIÍ	20
5.	KRYCÍ LIST NABÍDKY	21

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech PŘÍLOH a dodatků k těmto zadávacím podmínkám, ať již jsou jím užívané podmínky jakékoliv. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče bez dalšího posuzování.

1. Základní údaje

1.1. Název zakázky

VŘ na dodávky ICT v rámci projektu Zavádění ICT v ORP Břeclav I - III

1.2. Identifikační údaje zadavatele

Název organizace: Město Břeclav
Adresa: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
IČ: 00283061
DIČ: CZ00283061
Statutární zástupce: MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města
Kontaktní osoba: Josef Hlavňovský, pověřený vedoucí oddělení informatiky a vnitřní správy
Telefon: 519 311 418
E-mail: tc.orp@breclav.org

1.3. Druh zadávacího řízení

Otevřené řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1.4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je vybudování technologického centra ORP, řešení elektronické spisové služby ve spádové oblasti ORP Břeclav a řešení vnitřní integrace úřadu včetně jeho technické podpory po dobu udržitelnosti. Technické podmínky jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

1.5. Limit veřejné zakázky

Zakázka bude realizována formou otevřeného nadlimitního řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o Veřejných zakázkách, a usnesení vlády č. 48/2009.

Předpokládaná cena celkem bez DPH 4.828.447 Kč

1.6. Poskytnutí zadávací dokumentace

Dle § 48 odst. 1 bude zadávací dokumentace předávána v listinné podobě dodavateli na jeho žádost bezodkladně osobně nebo poštou. Na písemnou žádost dodavatele odešle zadavatel dodavateli zadávací dokumentaci v elektronické podobě (na CD) nejpozději do 6 dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Adresa pro vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude poskytnuta zájemci po obdržení jeho žádosti.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ
- DIČ
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osoba (jméno a funkce)
- Tel., e-mail

Takto vyplněnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašlete na adresu:

Městský úřad Břeclav
Ing. Zdeněk Mrlák
Odbor rozvoje a správy
nám. T. G. Masaryka 3
690 81 Břeclav

mail: zdenek.mrlak@breclav.org
tel. 519 311 309.

2. Veřejná zakázka

2.1. Předmět plnění

Dodávka a implementace HW a SW pro TC ORP, upgrade elektronické spisové služby pro ORP, pořízení elektronické spisové služby pro obce v rámci ORP a organizace zřizované městem Břeclav, a pořízení komponent vnitřní integrace MěÚ budou soutěženy společně a bude vybrán jeden generální dodavatel, který bude odpovědný za celkový průběh zakázky včetně svých subdodavatelů.

Předpokládaná cena celkem bez DPH

4.828.447 Kč

Předpokládaný celkový objem zakázky za tyto 3 části je v rámci investice do pořízení 4.828.447 Kč bez DPH se spoluúčastí 85% ze zdrojů EU a 15% ze zdrojů města.

Předpokládané částky bez DPH pro rozdělení investic do jednotlivých etap:

- | | | |
|---|---|----------------|
| ○ I. etapa – Technologické centrum | - | 2.676.281,- Kč |
| ○ II. etapa – Elektronická spisová služba | - | 1.106.333,- Kč |
| ○ III. etapa – Vnitřní integrace úřadu | - | 1.045.833,- Kč |

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

2.2.Klasifikace předmětu zakázky

Název	Kód CPV	Jednotka	Množství
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7	ks	1
Počítačové a související služby	72000000-5	ks	1
Systémová údržba a podpora	72250000-2	ks	1

2.3.Předpokládaný harmonogram veřejné zakázky

Milník	Termín
Zahájení - zveřejnění na CA	28. února 2011
Termín podání nabídek do	27. dubna 2011 11:00 hodin
Termín otevírání obálek	27. dubna 2011 13:00 hodin
Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky	1. června 2011

Termín ukončení realizace veřejné zakázky:

Termín ukončení zřízení technologického centra (etapa 001)	31. července 2011
Termín ukončení pořízení el. spisové služby (etapa 002)	30. září 2011
Termín ukončení vnitřní integrace úřadu (etapa 003)	31. ledna 2012

Termín ukončení provozní fáze veřejné zakázky 31. ledna 2012

Nabídky musí být do sídla zadavatele doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

2.4.Části a přílohy zadávací dokumentace

Soubor	Popis
Zadavaci_dokumentace_TC_ORP_BRECLAV.PDF	Tato zadávací dokumentace
Priloha1_Technicka_Specifikace_BRECLAV.PDF	Technická specifikace díla
Priloha2_Cenova_Kalkulace_BRECLAV.PDF	Položková kalkulace

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění díla. Pokud byla uchazeči přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dílo na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsanych výše.

Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávacích podmínkách a beze změn ze strany uchazeče. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.

2.5. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Pokud má dodavatel zájem si prohlédnout budoucí místo plnění, bude mu toto umožněno po dohodě s kontaktní osobou zadavatele.

2.6. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta podle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

2.7. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova zadavatele, nám. T. G. Masaryka 3, Břeclav. V případě řešení elektronické spisové služby i obecní úřady obcí spádové oblasti ORP Břeclav. Počet spádových obcí vůči požadovaným komoditám je uveden v příloze č. 1 – Technická specifikace.

2.8. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu kontaktní osoby.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele podle odstavce 1 § 49 zákona.

Kontaktní adresa a adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je:

Josef Hlavňovský

Městský úřad Břeclav, nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

E-mail: tc.orp@breclav.org

2.9. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- 1) Zadávací řízení může být zrušeno jen z důvodů uvedených v § 84 zákona
- 2) Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 3) Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou při podání nabídky, nese uchazeč.
- 4) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Postup upravuje dále § 49 zákona.
Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku písemnou a elektronickou formou (e-mail) nejpozději 6 dnů před termínem podání nabídek.
- 6) Uchazeč souhlasí s poskytnutím jeho nabídky třetí osobě pro potřebu vyhotovení odborného posudku.

- 7) Za neúplné nabídky se považují nabídky, které nevyhověly kontrole úplnosti podle § 71 odst. 8. Nepřijatelnými nabídkami dle § 22 odst. 1 zákona jsou nabídky:
- nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky,
 - které nespĺnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět veřejné zakázky,
 - u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace,
 - které jsou v rozporu s platnými právními předpisy,
 - které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenou, nebo
 - které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.

2.10. Podání nabídky

Dodavatel podá pouze jednu nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace.

Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného zájemce v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně, či společně s jinými dodavateli, podle § 69 odst. 3 zákona vyřadí.

Nabídka se podává písemně a v uzavřené obálce označené výrazným nápisem „**VŘ na dodávky ICT v rámci projektu Zavádění ICT v ORP Břeclav I – III - NEOTVÍRAT**“ opatřené na přelepu razítkem a názvem uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu v jakém byly v době vadného podání, vráceny zájemci.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do: 27. dubna 2011 11:00 h

Uchazeč doručí nabídku **na pracoviště informací a podatelny Městského úřadu Břeclav, nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav,**

a to buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

2.11. Požadavek na zpracování nabídky

- Nabídka se podává v jednom vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty v prosté kopii dle ustanovení § 57 zákona, pokud není v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

- 2) Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (1 kopie na CD-ROM ve formátu Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice). Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu a cen z nabídek pro účely hodnotící komise. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a písemnou formou je rozhodující tištěná forma nabídky.
- 3) Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.
- 4) Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
- 5) Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.
- 6) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo nesplní technické zadání.
- 8) Uchazeč předloží v nabídce popisy dodávaného zboží ve formě dokumentu s technickou specifikací. Dokumenty s technickou specifikací musí být doloženy v českém jazyce.
- 9) Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit po ukončení předmětného zadávacího řízení všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 10) Uchazeč uvede množství a délku školení potřebných pro úspěšné zvládnutí práce technologickým centrem, elektronickou spisovou službou a s moduly na vnitřní integraci v prostředí MěÚ.

2.12. Podmínky pro projekt spolufinancovaný z ERDF

- 1) Uchazeč se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole zakázek hrazených z veřejných zdrojů. Umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 2) Uchazeč bude uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021.
- 3) Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu (Název projektu – Technologické centrum ORP Břeclav – rozvoj služeb eGovernmentu I – III) a číslo projektu) a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF.
- 4) Uchazeč zajistí publicitu - opatří písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů podle čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 06.
- 5) Uchazeč v rámci své činnosti obecně bude při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a bude zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.

2.13. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne 27. dubna 2011, v 13.00 hodin v budově zadavatele – Městský úřad Břeclav, T.G.Masaryka 3 (zasedací místnost č. 47). Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem a toto otvírání obálek je veřejné. Komise při otevírání obálek postupuje podle ustanovení § 71 odst. 8) až odst. 11) a § 73 zákona.

Pro otevírání obálek s nabídkami platí ustanovení §71 a § 73 zákona.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:

- Členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
- Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Dále platí ustanovení § 71 odst. 7 zákona.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

2.14. Přehled subjektů

Uchazeč uvede identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu zakázky tak, že uvede garanta za části:

- 1) Dodávka HW a infrastrukturní SW pro TC ORP
- 2) Dodávka elektronické spisové služby pro ORP, obce a příspěvkové organizace
- 3) Dodávka modulů pro vnitřní integraci

2.15. Požadavky na obsahové členění nabídky

Obsahové členění nabídky:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) V případě společné nabídky více dodavatelů smlouva mezi účastníky společné nabídky ve smyslu § 51 odstavec 6 zákona, včetně plné moci osoby (osob) oprávněných jednat jménem všech účastníků společné nabídky
- 3) Obsah nabídky s uvedením čísel stran
- 4) Platnost nabídky a kontaktní osobu
- 5) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele
- 6) Celková cena za dodávku bez DPH, která bude dále rozčleněna na:
 - a. Cena za technologické centrum
 - b. Cena za spisovou službu ORP, její obce a PO
 - c. Cena za moduly vnitřní integrace
- 7) Podepsaný návrh smlouvy v 1 vyhotovení (v případě vybrání nabídky Uchazeče bude počet smluv rozšířen na 4)
- 8) Krátká informace o zájemci (maximálně 2 strany A4)
- 9) Přehled všech subdodavatelů
- 10) Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech klíčových milníků včetně čestného prohlášení, že se zhotovitel zavazuje dokončit kompletní realizaci zakázky nejpozději do 31. ledna 2012.

- 11) Profesní životopisy členů týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky
- 12) Popis technického řešení a jeho plnění včetně dodávky infrastrukturních licencí, ve kterém Uchazeč popíše:
- Způsob podpory virtualizace infrastruktury
 - Postup zajištění redundance prvků v návaznosti na schopnost běžet v režimu 5x12
 - Schematický popis architektury řešení, ze které je zřejmá kompatibilita s navrhovaným řešením, umístění jednotlivých prvků v rámci interní sítě
 - Dostatečné školení správců sítě a uživatelů – Uchazeč uvede počet a druh školení nutný pro správu řešení, přičemž zadavatel požaduje minimálně:
 - Proškolení 3 administrátorů systému na dodávané technologie
 - Proškolení všech zaměstnanců úřadu na používání spisové služby minimálně v délce 1 den
 - Proškolení na agendy pro odpovídající zaměstnance – minimálně 1 den
 - Pro správce systému eSSL a modulů AIS minimálně 5 dnů školení systému
 - Výčet nutných licencí a zvolený licenční model k dodávané infrastruktuře. Uchazeč popíše licenční podmínky provozování řešení včetně počtů klientských a serverových licencí včetně doby udržitelnosti
 - Délka záruky a způsob jejího uplatnění
 - Způsob provedení negarantovaného úložiště
 - Popis způsobu řešení zálohování
 - Popis řešení update managementu a profylaxe
 - Popis řešení komunikační infrastruktury
 - Způsob řešení bezpečnosti celého řešení včetně antiX SW
 - Délka dodávky od podpisu smlouvy a popis způsobu implementace dodaného řešení v prostředí zadavatele
- 13) Popis funkcí elektronické spisové služby včetně dodávky licencí a způsobu zapojení příspěvková organizace a obcí
- Plán propojení na krajskou infrastrukturu garantovaného úložiště
 - Plnění požadovaných funkcí pomocí tabulky požadavků a jejich plnění
 - Uchazeč uvede množství a druhy školení pro správce a uživatele spisové služby a způsobu proškolení
 - Výčet nutných licencí a zvolený licenční model k dodávané spisové službě a model jeho rozšiřování
 - Licenční model pro zapojení všech zainteresovaných obcí a PO
 - Povinné legislativní prvky spisové služby podle zákona č. 499/2004 Sb. popis způsobu jejího plnění
 - Uvedení kompatibility s datovými platformami
 - Vlastnosti hostované a lokální spisové služby. Uchazeč uvede tabulku s požadovanými funkcemi a doplní popis způsobu plnění požadované funkcionality.
- 14) Popis modulů pro vnitřní integraci, jejich funkce a plnění integračních bodů podle výzvy 06 IOP
- Dodávané moduly a jejich shoda s požadovanými vlastnostmi v technické specifikaci
 - Licenční model pro zvolené řešení
 - Popis způsobu řešení napojení na centrální projekty dle technické specifikace. Popis bude obsahovat způsob jejich naplnění a vhodné řešení včetně popisu vlastností. Jedná se zejména o propojení na ISDS, identity management, napojení na registry a PVS.
 - Způsob řešení propojení na jednotlivé celostátní agendy a jejich propojení na městský informační systém

- e. Popis pokrytí elektronizace agend jednotlivých odborů – uchazeč uvede tabulku jednotlivých odborů v rámci MěÚ a doplní vhodné moduly pro agendy s popisem jejich vlastností
 - f. Popis použitých standardů v rámci řešení
 - g. Popis možností workflow modulu
- 15) Popis migračního projektu – převod stávajících dat nebo upgrade
- a. Způsob zajištění kontrolního vzorku dat
 - b. Způsob zajištění integrity převáděných dat
 - c. Návrh provedení migrace
 - d. Způsob přepnutí se starého systému do nového
- 16) Popis podpory procesů v rámci agendového informačního systému
- a. Workflow
 - b. Řízení stavů dokumentů
- 17) Způsob vedení projektu, požadavky na součinnost zadavatele a dokumentace projektu
- a. Požadavky na součinnost
 - b. Organizace projektu a řídicích struktur
 - c. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů projektového vedení
 - d. Popis změnového a akceptačního řízení
- 18) Popis technické podpory díla po dobu udržitelnosti
- a. Zajištění maintenance na klíčové prvky řešení
 - b. Zajištění legislativního upgrade a jeho distribuce v ceně technické podpory
 - c. Způsob prodloužení záruky na dodané řešení v ceně technické podpory
 - d. Způsob monitorování datového centra a proaktivního dohledu
- 19) Podepsaný návrh smlouvy o technické podpoře ve 2 vyhotoveních obsahující způsob prodloužení záruk a požadavky podle technické specifikace
- 20) Ostatní požadované informace obsažené v této výzvě a v tomto oddílu neuvedené
- 21) Doplnující informace – zde má možnost uchazeč uvést další údaje neobsažené v předchozích oddílech, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení
- 22) Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky

Zadavatel požaduje popis plnění požadovaných technických parametrů uchazečem, ze kterého je zřejmý způsob plnění technických požadavků.

2.16. Obchodní podmínky

Uchazeč předloží v rámci své nabídky podepsaný originál návrhu smlouvy o dílo, který bude zahrnovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci včetně obchodních podmínek.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.

2.17. Záruční lhůta

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po celou dobu udržitelnosti projektu tj. do 31. ledna 2017.

2.18. Platební podmínky

- 1) Fakturace proběhne až po předání a převzetí díla nebo jeho části (etapy), které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání plynulému a bezpečnému užívání díla k účelu podle této smlouvy.
- 2) Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 3) Daňový doklad bude vystaven do 14 kalendářních dnů po převzetí předmětu plnění. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu odběrateli. Platby proběhnou výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

2.19. Cena

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou k předložení nabídek.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK se zaokrouhlením na celé Kč.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Cena plnění bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná. Pokud by došlo ke změně sazby DPH, bude tato sazba a výše ceny s DPH příslušně upravena.
- Součástí nabídkové ceny bude i cena instalace, kompletní oživení systému a požadované zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW, migrace dat.
- Cena za plnění investiční části nesmí obsahovat žádné položky z technické podpory.

Cenová kalkulace bude zpracována následovně:

- Celková cena řešení
- Cena za jednotlivé etapy - členěná na jednotlivé položky:
 - Cena za hardware
 - Cena za software
 - Cena za služby
- Cena údržby řešení (servisní smlouva a maintenance bude uvedena od ukončení realizace do uplynutí doby udržitelnosti). Tato nebude zahrnuta v celkové ceně řešení.

Pokud nabídkové ceny všech dodavatelů výrazně přesáhnou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, má zadavatel právo z důvodu nedostatku finančních prostředků takovýto stav považovat za okolnost hodnou zvláštního zřetele, která navozuje stav popsany v § 84 odstavec 2 písmeno e) zákona a může zadávací řízení zrušit.

2.20. Garance a sankce

Zde uchazeč uvede výčet všech závazných dokumentů zaručujících kvalitu zpracování předmětu plnění. Dodavatel je povinen realizovat všechny smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k bezchybnému provedení a dokončení zakázky ve sjednaném termínu dle článku „Termíny a lhůty veřejné zakázky“. Dodavatel odpovídá za případné prokazatelné vady předmětu plnění a vzniklé škody způsobené zadavateli v souvislosti s předmětem plnění této výzvy. Dodavatel se zavazuje nahradit zadavateli škodu, která vznikla nesplněním povinností dodavatele (např. v případě uložených sankcí, nepřiznání dotace nebo její plné výše a v dalších případech), a to do 30 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu zadavatele k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Uchazeč si je vědom odpovědnosti za škodu vzniklou porušením smluvních nebo zákonných povinností ze strany uchazeče, a to i škody vzniklé zadavateli uložením povinnosti vrátit dotaci nebo její část včetně příslušenství v případě, že příčinou vrácení finančních prostředků bylo porušení povinností uchazeče.

Uchazeč neodpovídá za nedostatky a škody způsobené použitím vadných podkladů převzatých od zadavatele v těchto případech:

- pokud ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit, že převzaté podklady od zadavatele jsou vadné,
- upozornil zadavatele na vadné podklady, ale ten na jejich použití trval.

2.21. Opční právo

- 1) Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 zákona opční právo na poskytování podobných služeb, jejichž potřeba se vyskytne za dobu plnění veřejné zakázky a které budou úzce souviset s plněním dodavatele.
- 2) Zadavatel předběžně stanovuje dobu využití opčního práva na 5 let od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
- 3) Základním předmětem veřejné zakázky týkající se opčního práva je budoucí rozšíření díla o dodávku a implementaci nástrojů pro zavedení nadstavbových funkcionalit a otevřenosti z hlediska návazných agend elektronizace veřejné správy a resortních agend na straně zadavatele.
- 4) Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva a výše plnění na základě využití opčního práva nebude převyšovat částku 1.216.667 Kč bez DPH.
- 5) Uchazeč nezahrne nabídkovou cenu za část plnění odpovídající opčnímu právu do své nabídkové ceny.

3. Kvalifikační předpoklady

3.1. Rozsah kvalifikace § 50

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady, které vyplývají z § 51 odst. 4 písmena a), b).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatel prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, platí ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem

účastníkům společně nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společně nabídky samostatně.

3.2.Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob § 51 odst. 7 zákona

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

3.3.Základní kvalifikační předpoklady § 53

Splnění základních kvalifikačních předpokladů § 53 odst. 1) písm. a), až l) zákona prokáže dodavatel podle zákona č. 137/2006 Sb. v aktuálním znění a v nabídce předložením buď

a)

- aktuálním výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (postup dle § 127 zákona; pro § 53 odst. 1 písm. k) a l) zákona platí stejné ustanovení, jako v bodu b (viz. níže)), nebo:

b)

- „Výpisu z evidence Rejstříku trestů“ (od statutárního orgánu nebo od všech členů statutárního orgánu dodavatele) k § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona.
- „Potvrzení příslušného finančního úřadu“ a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení (odstavec 1 písm. f)
- „Potvrzení příslušného orgánu či instituce“ k § 53 odst. 1 písm. h) zákona
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i), j), k) a l).

3.4.Profesionální kvalifikační předpoklady § 54

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- „Výpisu z obchodního rejstříku“, pokud je v něm zapsán, či výpisu jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. V případě, že dodavatel není v uvedených výpisech zapsán, sdělí toto v nabídce.
- „Dokladu o oprávnění k podnikání“ podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3.5.Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55

Při posuzování finančních a ekonomických kritérií požadujeme následující požadavky na dodavatele/subdodavatele:

- „Údaj o celkovém ročním obratu“ uchazeče s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky za poslední tři účetní období. Zadavatel požaduje, aby celkový realizovaný obrat uchazeče v každém účetním období byl vyšší než 18 mil. Kč a tento bude prokázán čestným prohlášením uchazeče. V případě pozdějšího vzniku dodavatele platí ustanovení dle § 55 odst. 1 písm. c).
- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s pojistným plněním ve výši minimálně 12 mil. Kč
- poslední zpracovanou účetní rozvahu.

3.6. Technické kvalifikační předpoklady § 56

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- Seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech v oblasti dodávky infrastruktury a služeb s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, z nichž alespoň 3 významné dodávky musí být v hodnotě minimálně 4.000.000 Kč bez DPH za každou z nich (v příloze seznamu doložit reference k těmto 3 dodávkám), přičemž alespoň dvě z nich, musí být realizovány do prostředí státní nebo veřejné správy. U významných dodávek postupovat u doložení dle § 56 odst. 1 písm. a) bodu 1 – 3.
- Prokazatelná znalost systémů spisové služby obcí se prokazuje seznamem referenčních projektů a účastí na projektech za poslední 3 roky.
- Dle § 56 odst. 1 písm. b) bude doložen seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby řešitelský tým tvořily nejméně čtyři osoby, z nichž každá disponuje alespoň jednou z níže uvedených odborností. Ke všem členům týmu předloží uchazeč profesní životopisy a příslušné dokumenty o certifikaci.
- Limit pro splnění kvalifikačních předpokladů je stanoven následovně (§ 56 odst. 7):
dodavatel musí disponovat dostatečným množstvím certifikovaných pracovníků, kteří zaručují nejvyšší jakost provedeného řešení a zároveň vynikající znalostní bázi a to v následujících rolích:
 - Systémový architekt s prokazatelnou zkušeností s tvorbou řešení s technickým minimálně SŠ vzděláním, odpovídajícími odbornými certifikacemi.
 - Projektový manager se zkušeností s řízením 5 obdobných projektů a 3 letou praxí s minimálně SŠ vzděláním.
 - Specialisté - uchazeč doloží přehled certifikací a profesní způsobilosti u osob odpovědných za implementaci a poskytování servisních služeb a to v rozsahu těchto odborností:
 - Microsoft Certified Systems Engineer / Microsoft Certified IT Professional - Enterprise Administrator (min 2 pracovníci)
 - Prokázání dosažení VMware nebo Hyper-V certified Professional certifikace nebo certifikací na odpovídající navrhované technologii (min 2 pracovníci)
 - Doložení servisní certifikace - výrobce hardware, pro opravy nabízených serverů, na nichž bude provozována serverová virtualizace (min 2 pracovníci)
 - Doložení certifikace SNIA Storage Network Professional min. 2 pracovníci)
 - Uchazeč prokáže účast u členů řešitelského týmu na řešeních spisových služeb obcí s rozšířenou působností.
- Uchazeč prokáže, že disponuje následujícími certifikáty:
 - Microsoft Gold Certified Partner

- Server Platform Competency ,
- Networking Infrastructure Solutions Competency
- Certifikát systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem (České technické normy řady ČSN EN ISO 9001) akreditovanou osobou na oblast servisních služeb, řízení projektů, helpdesku v oblasti výpočetní techniky.
- Certifikát systému řízení jakosti po dle České technické normy řady ČSN ISO/IEC 20000 na poskytování služeb IT.
- Certifikát na systém managementu bezpečnosti informací podle ČSN ISO/IEC 27001.
- Čestného prohlášení prokazujícího shodu požadovaného výrobku s technickými předpisy v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, že výrobky nabízené dodavatelem musí splňovat podmínky pro uvedení na trh podle českých, obecně závazných předpisů.

3.7. Forma splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady.

Dle § 57 předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Postup zadavatele při posouzení kvalifikace:

- Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.
- Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem, dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona.
- Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace (§ 58 zákona), musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Prokazování kvalifikace společné nabídky

Předkládá-li více dodavatelů nabídku společně, pak prokazují svoji kvalifikaci následovně:

Kvalifikační předpoklady podle § 53, § 54, § 55 a § 56, které jsou jmenovány výše, musí prokázat každý z dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

4. Způsob hodnocení nabídek

4.1. Kritéria nabídky

Kontrola nabídek při otevírání obálek s nabídkami

Při otevírání obálek s nabídkami komise zkontroluje úplnost nabídky. V souladu s ustanovením § 71 odst. 8 otevírá komise obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (§ 71 odst. 10 zákona).

Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Dále platí ustanovení dle § 76 zákona.

Při mimořádně nízké nabídkové ceně bude postupováno dle § 77 zákona.

Hodnocení nabídek pobíhá dle § 79 zákona.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je při splnění všech požadavků zadání pořizovací cena.

<i>n</i>	Kritéria hodnocení	Váha
1	Pořizovací cena (celkový součet) včetně DPH	100%

Požadavky na předložení informací k hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

- **Pořizovací cena ORP Břeclav** - číselně hodnotitelné kritérium. V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny včetně instalace a implementace, migrace dat, zaškolení obsluhy, všech potřebných softwarových licencí a stavebních úprav. Celková předpokládaná cena ve výši 4.828.447 Kč bez současné sazby DPH a je členěná dle etap projektu následovně:

○ I. etapa – Technologické centrum	–	2.676.281,- Kč
○ II. etapa – Elektronická spisová služba	–	1.106.333,- Kč
○ III. etapa – Vnitřní integrace úřadu	–	1.045.833,- Kč

Upozornění

Doba realizace není hodnotícím kritériem, ale uchazeč bere na vědomí, že předpokládaný termín zahájení realizace bude 1.6.2011 a závazný termín ukončení realizace veřejné zakázky bude 31.1.2011.

4.2. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

Zadavatel bude hodnotit nabídky jednotlivých uchazečů bodovací metodou, při které bude postupovat podle následujícího vzorce:

$$P_n = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times X_n$$

Kde P_n vyjadřuje počet dosažených bodů za kritérium

X_n vyjadřuje váhu kritéria.

Vítězná bude nabídka s nejvyšším součtem jednotlivých P_n uchazeče.

Pokud nebyla nabídka hodnocena podle § 79 odst. 6, zadavatel rozhodne o výběru této nabídky. Tím není dotčeno ustanovení § 84 odst. písm. b). Její akceptování bude doporučeno zadavateli za předpokladu, že jsou splněny všechny technické předpoklady.

Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které mají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise přihlíží. Takové chyby se považují za nejasnost nabídky a hodnotící komise si vyžádá jejich vyjasnění.

Uchazeč spolu s písemným vysvětlením nejasností zašle opravenou příslušnou stránku nabídky podepsanou oprávněnou osobou. Jakákoliv takováto oprava nesmí být změnou nabídkové ceny ani nesmí zvýhodnit uchazeče proti ostatním uchazečům.

V Brně, 23.2.2011


MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta



5. Krycí list nabídky

Název zakázky:

VŘ na dodávky ICT v rámci projektu Zavádění ICT v ORP Břeclav I - III

Uchazeč (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Jméno a příjmení (statutárního orgánu nebo jeho členů)	

Kritérium – Celková pořizovací cena	Hodnota
Cena – celková výše nabídkové ceny bez DPH	
Cena – celková výše DPH	
Cena – celková výše nabídkové ceny vč. DPH	

V dne