



S00RP00K48DF

4245/2013



Město Břeclav

Vyřizuje: Pohanka Vít

tel.: 519 311 365 , mobil 731 428 224

e-mail: vit.pohanka@breclav.eu

fax: 519 311 363

Datum: 17. 01. 2013

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku III. odst. 3 písm. b) směrnice Rady města Břeclavi č. 2/2012, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jsem rozhodl o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby na:

„Činnost koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby Terminál IDS JMK Břeclav“ dle podmínek zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících předpisů,

jejíž maximální předpokládaná hodnota činí **250. 000,- Kč bez DPH.**

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:

Město Břeclav

Náměstí T.GM. 3

690 81 Břeclav

801 / obec

00 28 30 61

CZ 00 28 30 61

Právní forma :

IČ:

DIČ:

Telefon:

Fax:

http://

e-mail:

519 311 111

519 572 334

www.breclav.eu

posta@breclav.eu

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města

Osoba oprávněná jednat ve věcech veřejné zakázky: Vít Pohanka

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby „Terminál IDS JMK Břeclav“ dle podmínek zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících předpisů.

Součástí činnosti **koordinátora BOZP** budou především:

Zpracování plánu BOZP:

- Doporučovat řešení, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací

- Zpracovat do plánu BOZP údaje, informace a postupy v podrobnostech odpovídajícím potřebám, které souvisejí s BOZP
- Formulovat základní požadavky na zajištění BOZP
- Detailní popis prováděných prací na pracovišti
- Soupis pracovních profesí, které realizují jednotlivé práce
- Specifikace činností prováděných dodavateli a subdodavateli
- Specifikace odpovědností a postupů
- Zpracování připomínek k návrhu plánu BOZP ze strany klienta

Pravidelná činnost koordinátora

- Prohlídky stavby a návrhy termínů kontrolních dnů
- Koordinaci spolupráce osob pověřených přijímáním opatření BOZP
- Spolupráci při stanovování času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- Sledování provádění prací s ohledem na BOZP
- Kontrola zabezpečení obvodu staveniště
- Sledování dodržování plánu
- Zpracování zpráv o zjištěných nedostatcích – reporting
- Školení dodavatelských firem v rámci seznámení s pracovištěm BOZP a PO v rámci kontrolního dne

3. Doba a místo plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení činnosti: 03/ 2013

- Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve které zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

Požadovaný termín dokončení činnosti: 09/2014

- Ukončením činnosti se rozumí převzetí díla od zhotovitele stavby prosté všech vad a nedodělků

Místo plnění: Město Břeclav

Orientační náklady stavby: 68.600 tis. Kč bez DPH

Do projektové dokumentace a výkazu výměr je možné nahlédnout na profilu zadavatele: <http://www.vhodne-uverejneni.cz>, název zakázky Dodavatel stavebních prací – Terminál IDS JMK Břeclav, sekce. Archiv.

4. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.01.2013 v 9:00 hod.

Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelnu na adresu: Město Břeclav, Náměstí T.G.M. 3, 690 81 Břeclav.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelnu v sídle zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou vráceny uchazeči.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikace dodavatele

Zájemce je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Způsob prokázání kvalifikace

Zájemce prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle **§ 53 odst. 1 písm.**

a) až k) zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Zájemce prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

Pravost a stáří čestného prohlášení

Zájemce může čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a přílohy, resp. seznamy předložit v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Doklad o oprávnění k podnikání

Zájemce jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

a) Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zájemce prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů dle §50 (1) písm c) zákona – čestné prohlášení.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Zájemce prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné ekonomických a finančních kvalifikační předpoklady.

6. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí určena ta, která splní veškeré náležitosti stanovené tímto zadáním a současně bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Pro hodnocení dle výše nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny včetně DPH.

U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH, je rozhodující celková výše nabídkové ceny.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást výzvy k podání nabídek předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu mandátní smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako cena za kompletní dodávku prací. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH bude součástí nabídky taktéž čestné prohlášení, že uchazeč není plátcem DPH a že uvedená cena je pro zadavatele konečná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s úplným a řádným plněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů s tím bezprostředně souvisejících. Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

9. Obsah a forma nabídky

Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, dále prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, dále pak doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a ostatní doklady stanovené zadavatelem jako součást nabídky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem „**VŘ – Činnost koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby Terminál IDS JMK Břeclav – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena také adresa, na niž je možné zaslat oznámení, v případě, že bude nabídka doručena po lhůtě pro podání nabídek.

Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

Členění nabídky, obsah

Část 1 Dokumentace uchazeče

Dokumentace uchazeče **musí obsahovat :**

1. Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
2. Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
 - doklad a oprávnění k podnikání

Nabídka musí obsahovat :

1. Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného v ostatních případech v rozsahu jednatelského oprávnění (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán v souladu se smlouvou o sdružení (či jinými dokumenty dokládající jejich vzájemný vztah).
2. V nabídce – návrhu smlouvy – musí být uvedeny kromě definice smluvních stran zejména údaje
 - o výši nabídnuté ceny

Výzva, návrh smlouvy a krycí list jsou umístěny na internetových stránkách města: <http://breclav.org/cs/radnice-samosprava-urad/mestskey-urad/vyberova-rizeni/sluzby/sluzby-vypsane>.

10. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Publicita projektu ROP

Dodavatel je povinen zajistit publicitu podpořeného projektu ROP a dodržovat opatření k publicitě projektu v souladu s popisem uvedeným v Pravidlech pro publicitu, Příručce pro žadatele ROP NUTS II Jihovýchod a v Příručce pro příjemce ROP NUTS II Jihovýchod (dále také Smlouva a Podmínky ROP). Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel dotace příjemci (zde zadavatel) souhlas k uvádění loga ROP NUTS II Jihovýchod, tzn. bezplatnou licenci k jeho užití v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Při užívání loga podle tohoto odstavce je dodavatel povinen postupovat v souladu s Manuálem vizuálního stylu ROP NUTS II Jihovýchod. Tato práva i povinnosti související s publicitou projektu podpořeného ROP přenáší příjemce dotace ROP na dodavatele, včetně sankčních ustanovení vztahujících se k této povinnosti. Specifikace – jedná se o:

Informace o podpoře ROP musí být na všech dokumentech projektu včetně Smluv o dílo a závazek k součinnosti dle metodiky ROP.

Závazné je také doporučení použití logotypu ROP na naprosto všech listinách s projektem souvisejících.

Nedodržení těchto závazků je závažným porušením smlouvy o dílo se všemi důsledky!

Archivační povinnost

Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací dodávky v rámci projektu ROP včetně účetnictví do roku 2024 (tzn. 10 let od ukončení projektu ROP).

Povinnosti poskytnutí součinnosti kontrolním orgánům

Dodavatel je povinen po dobu deseti let od ukončení realizace projektu ROP za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a Podmínek ROP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Změna podmínek zadávací dokumentace, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem známým uchazečům o veřejnou zakázku, kteří byli zadavatelem oslovení k podání nabídky. V případě, že si uchazeč pomocí dálkového přístupu zajistí zadávací dokumentaci, je v jeho zájmu dále sledovat internetové stránky města: <http://breclav.org/cs/radnice-samosprava-urad/mestsky-urad/vyberova-řízení/služby/služby-vypsane>, kde budou veškeré změny zadávací dokumentace zveřejněny. V opačném případě se uchazeč vystavuje nebezpečí, že nebude obeznámen se všemi změnami a tudíž může být tato nabídka z hlediska obsahu neúplná. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy nebo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Vyloučení variantního řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svoji nabídkou vázáni se stanovuje na 90 dnů.

V Břeclavi dne 17.01.2013




MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města