S00RP00K48EA

Město Břeclav

Vyřizuje: Pohanka Vít
tel.: 519 311 365 , mobil 731 428 224
e-mail: vit.pohanka@breclav.eu
fax: 519 311 363
Datum: 17. 01. 2013

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku III. odst. 3 písm. c) směrnice Rady města Břeclavi č. 2/2012, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozhodla Rada města Břeclavi na své 55. schůzi dne 16.01.2013 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby na:

„Technický dozor investora (TDI) na stavbu Terminál IDS JMK Břeclav„

jejíž maximální předpokládaná hodnota činí **600. 000,- Kč bez DPH.**

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	**Město Břeclav** Náměstí T.GM. 3 690 81 Břeclav
Právní forma :	801 / obec
IČ:	00 28 30 61
DIČ:	CZ 00 28 30 61
Telefon:	519 311 111
Fax:	519 572 334
http://	www.breclav.eu
e-mail:	posta@breclav.eu
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města
Osoba oprávněná jednat ve věcech veřejné zakázky:	Vít Pohanka

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je technický dozor investora (TDI) na stavbu „Terminál IDS JMK v Břeclavi „ a to v průběhu realizace této stavby a po jejím dokončení spočívající zejména v kontrole kvality provádění stavby, průběhu realizace stavby, zajištění koordinace pro zadavatele a to ve vztahu postupu prací zhotovitele stavby, dodržení stanoveného termínu a smluvně ošetřené ceny díla.

Charakteristika a požadavky na služby {dle § 45, odst.(1), zákona) – rozsah činnosti TDI.

- Seznámení se s dokumentací pro zadání stavby, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a obsahem a podmínkami stavebního povolení,

- odevzdání staveniště zhotoviteli a vyhotovení zápisu o předání staveniště,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, státního stavebního dohledu a obecně závazných předpisů po dobu realizace výstavby,
- spolupracuje se zhotovitelem zakázky a zhotovitelem projektové dokumentace na zpracování časového plánu,
- organizace výstavby (POV), označení fakturačních celků,
- kontrola souladu všech dodávek a postupu výstavby s dokumentací pro zadání stavby a s podmínkami vyplývajícími ze smluvního vztahu objednatele se zhotovitelem,
- spolupráce (dle § 153, odst. 2, stavebního zákona) se zhotovitelem projektové dokumentace (popř. s autorským dozorem) a zhotovitelem stavby (popř. stavebním dozorem zhotovitele) při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace a při provádění odůvodněných změn a zlepšení, uplatňování námětů pro zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu dokončené stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání se zhotovitelem stavby a odsouhlasení dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelních událostí,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, kontrola jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby a jejich předkládání objednateli k úhradě,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zápisy výsledků kontrol do stavebního deníku, pořízení fotodokumentace zakrytých částí vždy,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, hutnění a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- kontrola postupu prací dle časového plánu organizace stavby a ustanoveními příslušných norem,
- dodržení technických požadavků na výrobky a dodávky v souladu s technickými předpisy a normami ,
- organizační zabezpečení kontrolních dnů a přejímacího řízení stavby nebo jejích částí, provádění záznamů z těchto jednání,
- kontrolní dny jsou svolávány dle potřeb investora, předpoklad 1 x za 14 dní
- kontrola termínu dokončeni stavby nebo jejích částí, informování objednatele o nedodržení termínů,
- případně příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí (fakturačních celků), účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s objednatelem při zajištění kolaudačního souhlasu,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- kontrola dokladů dokládaných zhotovitelem k odevzdání a převzetí stavby,
- kontrola odstranění vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště.

3. Doba a místo plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení činnosti: **03/ 2013**

- Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve které zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

Požadovaný termín dokončení činnosti: **09/2014**

- Ukončením činnosti se rozumí převzetí díla od zhotovitele stavby prosté všech vad a nedodělků

Místo plnění: Město Břeclav

Orientační náklady stavby: 68.600 tis. Kč bez DPH

Do projektové dokumentace a výkazu výměr je možné nahlédnout na profilu zadavatele: http://www.vhodne-uverejneni.cz, název zakázky Dodavatel stavebních prací – Terminál IDS JMK Břeclav, sekce. Archiv.

4. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.01.2013 **v 9:00 hod.**

Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně na adresu: Město Břeclav, Náměstí T.G.M. 3, 690 81 Břeclav.

Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelně v sídle zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou vráceny uchazeči.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikace dodavatele

Zájemce je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Způsob prokázání kvalifikace

Zájemce prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle **§ 53 odst. 1 písm. a) až k)** zákona. č. 137/2006 o veřejných zakázkách.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Zájemce prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

Pravost a stáří čestného prohlášení

Zájemce může čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a přílohy, resp. seznamy předložit v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tzn. že požadavky splňuje dodavatel který předloží :
a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Doklad o oprávnění k podnikání

Zájemce jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:
a) investiční činnost v investiční výstavbě;

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zájemce prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů dle §50 (1) písm c) zákona – čestné prohlášení.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Zájemce prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné ekonomických a finančních kvalifikační předpoklady.

6. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí určena ta, která splní veškeré náležitosti stanovené tímto zadáním a současně bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Pro hodnocení dle výše nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny včetně DPH.
U uchazečů, kteří nejsou plátci DPH, je rozhodující celková výše nabídkové ceny.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást výzvy k podání nabídek předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu mandátní smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako cena za kompletní dodávku prací. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. U uchazečů, kteří nejsou plátci DPH bude součástí nabídky taktéž čestné prohlášení, že uchazeč není plátcem DPH a že uvedená cena je pro zadavatele konečná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s úplným a řádným plněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů s tím bezprostředně souvisejících. Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

9. Obsah a forma nabídky

Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, dále prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, dále pak doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a ostatní doklady stanovené zadavatelem jako součást nabídky.
Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem **„VŘ – Technický dozor investora (TDI) na stavbu Terminál IDS JMK Břeclav – NEOTVÍRAT“**, na které musí být uvedena taktéž adresa, na niž je možné zaslat oznámení, v případě, že bude nabídka doručena po lhůtě pro podání nabídek.

Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Členění nabídky, obsah

Část 1 Dokumentace uchazeče

Dokumentace uchazeče **musí obsahovat :**

1. Vyplněný formulář **„KRYCÍ LIST NABÍDKY"** opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

2. Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
   - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
   - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
   - doklad a oprávnění k podnikání

Část 2 Nabídka

Nabídka musí obsahovat :

1. Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného v ostatních případech v rozsahu jednatelského oprávnění (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán v souladu se smlouvou o sdružení (či jinými dokumenty dokládající jejich vzájemný vztah).
2. V nabídce – návrhu smlouvy – musí být uvedeny kromě definice smluvních stran zejména údaje
   - o výši nabídnuté ceny

Výzva, návrh smlouvy a krycí list jsou umístěny na internetových stránkách města: http://breclav.org/cs/radnice-samosprava-urad/mestsky-urad/vyberova-rizeni/sluzby/sluzby-vypsane.

10. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Publicita projektu ROP

Dodavatel je povinen zajistit publicitu podpořeného projektu ROP a dodržovat opatření k publicitě projektu v souladu s popisem uvedeným v Pravidlech pro publicitu, Příručce pro žadatele ROP NUTS II Jihovýchod a v Příručce pro příjemce ROP NUTS II Jihovýchod (dále také Smlouva a Podmínky ROP). Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel dotace příjemci (zde zadavatel) souhlas k uvádění loga ROP NUTS II Jihovýchod, tzn. bezplatnou licenci k jeho užití v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Při užívání loga podle tohoto odstavce je dodavatel

povinen postupovat v souladu s Manuálem vizuálního stylu ROP NUTS II Jihovýchod. Tato práva i povinnosti související s publicitou projektu podpořeného ROP přenáší příjemce dotace ROP na dodavatele, včetně sankčních ustanovení vztahujících se k této povinnosti. Specifikace – jedná se o:
Informace o podpoře ROP musí být na všech dokumentech projektu včetně Smluv o dílo a závazek k součinnosti dle metodiky ROP.
Závazné je také doporučení použití logotypu ROP na naprosto všech listinách s projektem souvisejících.
Nedodržení těchto závazků je závažným porušením smlouvy o dílo se všemi důsledky!
Archivační povinnost
Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací dodávky v rámci projektu ROP včetně účetnictví do roku 2024 (tzn. 10 let od ukončení projektu ROP).

Povinnosti poskytnutí součinnosti kontrolním orgánům

Dodavatel je povinen po dobu deseti let od ukončení realizace projektu ROP za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a Podmínek ROP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Změna podmínek zadávací dokumentace, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem známým uchazečům o veřejnou zakázku, kteří byli zadavatelem oslovení k podání nabídky. V případě, že si uchazeč pomocí dálkového přístupu zajistí zadávací dokumentaci, je v jeho zájmu dále sledovat internetové internetové stránky města: http://breclav.org/cs/radnice-samosprava-urad/mestsky-urad/vyberova-rizeni/sluzby/sluzby-vypsane, kde budou veškeré změny zadávací dokumentace zveřejněny. V opačném případě se uchazeč vystavuje nebezpečí, že nebude obeznámen se všemi změnami a tudíž může být tato nabídka z hlediska obsahu neúplná. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy nebo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Vyloučení variantního řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svoji nabídkou vázáni se stanovuje na 90 dnů.

V Břeclavi dne 17.01.2013

MĚSTO -7- BŘECLAV

MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města