



Vyřizuje: Pohanka Vít
tel.: 519 311 365 , mobil 731 428 224
e-mail: vit.pohanka@breclav.org
fax: 519 311 363

Datum: 16.1.2013

ROZHODNUTÍ O VYPŠÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku III. odst. 3 písm. b) směrnice Rady města Břeclavi č. 2/2012, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jsem rozhodl dne 16.1.2013 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby na:

„Zastupování objednatele a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů u podlimitní veřejné zakázky na stavební práce“

jejíž maximální předpokládaná hodnota činí **80.000,- Kč bez DPH.**

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:

Město Břeclav

Právní forma :

Náměstí T.GM. 3

IČ:

690 81 Břeclav

DIČ:

801 / obec

Telefon:

00 28 30 61

Fax:

CZ 00 28 30 61

http://

519 311 111

e-mail:

519 572 334

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:
města

www.breclav.org

posta@breclav.org

MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta

Osoba oprávněná jednat ve věcech veřejné zakázky: Vít Pohanka

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 151 citovaného zákona na podlimitní veřejné zakázce na dodávku stavebních prací: „Stavební úpravy - ZŠ Břeclav, Kupkova, MŠ Břeclav, Na Valtické, a MŠ Břeclav, Kpt.Nálepky – zateplení a výměna výplní otvorů“

3. Doba a místo plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení služeb: **11.3. 2013**

Předpokládaný termín zahájení služby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude uzavřena smlouva o dílo mezi zadavatelem a vítězným uchazečem a zadavatel bude mít zpracovanou prováděcí dokumentaci.

Požadovaný termín dokončení služeb: **dle zákonných lhůt**

Místo plnění: Město Břeclav

4. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28.1. 2013 v 9:00 hod.**

Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelnu na adresu: Město Břeclav, Náměstí T.G.M. 3, 690 81 Břeclav.

Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelnu v sídle zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou vráceny uchazeči.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle **§ 53 odst. 1 písm.**

a) až k) zákona. č. 137/2006 o veřejných zakázkách.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

Pravost a stáří čestného prohlášení

Dodavatel může čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tzn. že požadavky splňuje dodavatel který předloží :

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

a) činnost technických poradců v oblasti zadávání veřejných zakázek

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 předložením těchto dokladů:

- seznam významných služeb v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6. Údaje o hodnoticích kritériích

Základním hodnoticím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí určena ta, která splní veškeré náležitosti stanovené tímto zadáním a současně bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Pro hodnocení dle výše nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny včetně DPH.

U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH, je rozhodující celková výše nabídkové ceny.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást výzvy k podání nabídek předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu mandátní smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh mandátní smlouvy. (zveřejněna na webu města včetně krycího listu)

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako cena za kompletní dodávku prací. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH bude součástí nabídky taktéž čestné prohlášení, že uchazeč není plátcem DPH a že uvedená cena je pro zadavatele konečná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s úplným a řádným plněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů s tím bezprostředně souvisejících. Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

9. Obsah a forma nabídky

Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, dále prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, dále pak doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a ostatní doklady stanovené zadavatelem jako součást nabídky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem „VŘ – Zastupování objednatele a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů u podlimitní veřejné zakázky na stavební práce – NEOTVÍRAT“, na které musí být uvedena taktéž adresa, na niž je možné zaslat oznámení, v případě, že bude nabídka doručena po lhůtě pro podání nabídek.

Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

Členění nabídky, obsah

Část 1 Dokumentace uchazeče

Dokumentace uchazeče **musí obsahovat :**

1. Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
2. Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
 - doklad a oprávnění k podnikání
 - seznam významných služeb v posledních 3 letech včetně osvědčení

Část 2 Nabídka

Nabídka **musí obsahovat :**

1. Návrh mandátní smlouvy (vlastní nabídka), který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného v ostatních případech v rozsahu jednatelského oprávnění (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka.
2. V nabídce – návrhu mandátní smlouvy – musí být uvedeny kromě definice smluvních stran zejména údaje
 - o výši nabídnuté ceny

10. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Změna podmínek zadávací dokumentace, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem známým uchazečům o veřejnou zakázku, kteří byli zadavatelem osloveni k podání nabídky. V případě, že si uchazeč pomocí dálkového přístupu zajistí zadávací dokumentaci, je v jeho zájmu dále sledovat internetové stránky města, kde budou veškeré změny zadávací dokumentace zveřejněny. V opačném případě se uchazeč vystavuje

nebezpečí, že nebude obeznámen se všemi změnami a tudíž může být tato nabídka z hlediska obsahu neúplná. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení do uzavření mandátní smlouvy nebo neuzavřít mandátní smlouvu s žádným z uchazečů.

Vyloučení variantního řešení

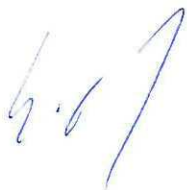
Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svoji nabídkou vázáni se stanovuje na 90 dnů.

V Břeclavi dne 16.1.2013.

MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města



V zastoupení
Ing. Jaroslav Parolek
místostarosta

