



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro zadání zakázky malého rozsahu na služby dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory – Operační program Životní prostředí, výběrové řízení se neřídí zákonem s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku „**Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Břeclav a území ORP Břeclav**“ na služby.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Břeclav**
Sídlo: nám. T.G.Masaryka 3, 690 81 Břeclav
Právní forma: územně samosprávný celek
Zastoupená: MUDr. Oldřich Ryšavý - starosta
IČ: 00 28 30 61
Kontaktní osoba: Ing. Jana Šupová
Kontaktní údaje: tel: +420 519 311 111, posta@breclav.org

2.1. PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná cena veřejné zakázky činí 525.800 Kč bez DPH.

2.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je naplnění a aktualizace sdílených databází Editoru digitálního Povodňového plánu České republiky (dPP ČR), aktualizace stávajících povodňových plánů města a ORP a tvorba nových digitálních povodňových plánů. Při zpracování předmětu této zakázky bude postupováno podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, HLAVA IX, OCHRANA PŘED POVODNĚMI. Povodňové plány budou kompatibilní s digitálním povodňovým plánem ČR (dPP ČR) a POVIS. Zpracovány budou v souladu s Metodikou MŽP pro tvorbu digitálních povodňových plánů, s Metodickým pokynem OOV MŽP č.9 k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (Věstník MŽP č. 12/2011), s odvětvovou normou TNV 75 29 31 – Povodňové plány, s Odborným posudkem Ministerstva životního prostředí ČR projektu ze dne 11.7. 2011 č.j. 1221/740 /11, 41272/ENV/11. Rozsah dPP musí

obsahově odpovídat metodice tvorby dPP podle podkladů MŽP ČR z roku 2009. Zpracování se dotkne jednotlivých dílčích povodí a bude řešit ohrožené obyvatele v jednotlivých obcích viz. tabulka níže:

Název obce	Výměra v ha	Počet obyvatel			
BŘECLAV	7 711	25 495	Mor. Žižkov	1 353	1 389
Bulhary	1 517	784	Podivín	1 775	2 927
Hlohovec	895	1 282	Rakvice	2 179	2 187
Hrušky	1 591	1 458	Tvrdonice	2 115	2 046
Kostice	1 246	1 865	Týnec	1 158	1 058
Ladná	1 006	1 254	Valtice	4 785	3 680
Lanžhot	5 486	3 773	Velké Bílovice	2 573	3 875
Lednice	3 127	2 328	Zaječí	1 591	1 416
Mor. N. Ves	2 341	2 630	Přítluky	1 427	776

Základní charakteristiky obcí ve správním území ORP Břeclav

Předmět díla zahrnuje:

- zajištění a aktualizace podkladových dat
- aktualizace povodňových plánů
- naplnění databáze POVIS
- vytvoření textové části dPP
- vytvoření grafické části dPP
- vytvoření webové aplikace dPP
- testování produktu
- školení uživatelů dPP
- vytvoření identické tištěné verze dPP

Rozsah dPP ORP Břeclav

Veřejná část digitálního povodňového plánu bude obsahovat tyto části:

- Věcná část
- Organizační část
- Grafická část
- Evidenční dokumentace
- Přílohy

Věcná část

Textová část bude splňovat náležitosti určené odvětvovou normou TNV 752931 a další dokumenty potřebné ke splnění účelu povodňového plánu jako např. legislativní vymezení povodňové ochrany a řízení povodňové události.

Věcná část bude dále obsahovat tyto údaje:

- srážkoměrné stanice
- hlásné profily
- vodní toky
- záplavová území
- postupové doby průtoků
- lokality a objekty ohrožené povodní
- ohrožující objekty
- místa ohrožená ledovými jevy
- místa s urychleným odtokem
- místa omezující odtokové poměry
- protipovodňová opatření
- vodní díla I – IV. kategorie
- informace o správci toku pro každý úsek vodního toku
- historické povodně a povodňové značky
- zaplavované komunikace

Organizační část

Tato část bude zaměřena zejména na kontakty, spojení na PK a důležité organizace, organizace povodňové ochrany a údaje potřebné k zajištění osob ohrožených při povodni. V této části se předpokládá i její propojení s databází informačních systémů a databází krizového řízení a HZS. Části, které nemohou být veřejně přístupné (např. osobní údaje), budou v neveřejné části dPP.

- povodňové komise – ORP, kraje, obcí, sousedních ORP
- spojení na důležité organizace
- přehled vyrozumění PK po toku – schéma vyrozumívání, četnost hlášení, vyhlášení či zrušení SPA, kdy předat řízení vyššímu povodňovému orgánu, kdy vyhlásit krizový stav

- pracoviště PK, dokumenty
 - seznam legislativy, norem a metodických pokynů
 - seznam existující dokumentace s odkazem, kde jsou k dispozici (studie odtokových poměrů, technická dokumentace vodohospodářských děl a soustav, manipulační a provozní řády, havarijní plány, protierozní studie, hydrologické studie)
- vyžádání pomoci
- evakuace osob
- plán pravidelné aktualizace dPP a jeho jednotlivých databází, plán aktualizace dat v Editoru dat, plán školení povodňových komisí a nácviku povodňových situací

Grafická část

Bude obsahovat následující kapitoly, resp. mapové pohledy:

- základní mapa
- uživatelská mapa
- povodňové komise
- hlásné profily
- objekty dPP
- ohrožené objekty
- ohrožující objekty
- místa omezující odtokové poměry
- postupové doby
- úseky s ledovými jevy
- vodní toky
- záplavová území
- protipovodňová opatření
- doprava
- důležité organizace
- povodňové značky
- On-line mapy POVIS
- varovné a vyznamovací systémy

Součástí dPP ORP budou i povodňové plány vlastníků nemovitostí, pokud byly vypracovány. V současné době není toto známo, ale v rámci zpracování dPP bude prověřeno. V případě, že byly nějaké plány vypracovány, budou zavedeny do databáze a

lokalizovány v grafické příloze. Pokud bude možné z nich čerpat nové informace k zvládnutí povodňové situace, bude jich využito ve věcné části. Další jejich využití bude možné i jako podklad pro tvorbu map ohrožení a rizik.

Evidenční dokumentace

- Povodňová kniha
- Fotodokumentace povodňové situace
- Souhrnné zprávy o povodních
- Zprávy z povodňových prohlídek
- Vzory rozhodnutí, usnesení, nařízení, vyhlášení SPA

Přílohy

- Hydrologická data
- Mapové podklady

Rozsah dPP Města Břeclav

HTML část digitálního povodňového plánu města (věcná a organizační část plánu) bude zpracována samostatně, aby umožňovala integraci detailnějších dat pro město. Rozsah věcné a organizační části dPP města bude minimálně jako u dPP ORP

Grafická část bude společná pro dPP ORP Břeclav i pro dPP města Břeclav, s možností připojení na lokální podkladové vrstvy města.

Neveřejná část digitálního povodňového plánu bude obsahovat:

údaje o zvláštních povodních, nouzové zásobování vodou a další údaje z krizových plánů, využitelné pro řízení povodňové události.

Publikování dPP

Vytvořený digitální povodňový plán ORP Břeclav bude publikován v internetové aplikaci na webu města a jeho intranetu s oddělením veřejné a neveřejné části. Elektronická verze Plánu bude poskytnuta na přenosném médiu všem členům povodňové komise, případně dalším složkám zapojeným v povodňové ochraně (správci vodních toků, HZS, Policie apod.). Odkaz na veřejně přístupný digitální povodňový plán se zapíše do evidenčního listu povodňového plánu a bude zpřístupněn v dPP ČR.

Aktualizace dat

Aktualizace dat bude prováděna minimálně 1x ročně a neprodleně při zjištění změny skutečnosti se provede i změna záznamu v dPP, což se týká rovněž údajů vkládaných do Editoru dat dPP ČR. V případě potřeby bude provedena aktualizace povodňových komisí před obdobím a v období zvýšeného povodňového nebezpečí (např. při jarním tání, po výstraze ČHMÚ na bouřky s přívalovými dešti, dlouhotrvající a vydatné deště). Tato služba bude zajišťována i obcím po předchozí dohodě. V případě zjištění změn u objektů dPP bude provedena aktualizace zpracovatelem v co nejkratším termínu. U dat uvedených v Editoru dat se využije jeho funkce a po vložení těchto dat do Editoru bude provedena aktualizace dPP. Aktuálnost mapových podkladů či dat z centrálních zdrojů bude zajišťovat kraj, protože je zde předpoklad využití jejich mapového serveru.

Podklady pro zpracování map povodňového nebezpečí a povodňových rizik

Podklady pro zpracování map povodňového nebezpečí a povodňových rizik ve vymezených oblastech s potenciálně významným povodňovým rizikem podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik. Zpracování této části je vázáno na tom, zda řešené území nebo jeho části jsou navrhovány nebo již schváleny jako oblasti s potenciálně významným rizikem podle Směrnice.

Vzhledem k tomu, že řešené území ORP Břeclav je zahrnuto do vymezených oblastí dle Směrnice (Obrázek 1), budou součástí dPP podklady pro zpracování map povodňového ohrožení a povodňových rizik.

V rámci tvorby dPP budou získána data o ohrožených osobách, významných zdrojích znečištění, ohroženém kulturním dědictví a ohroženém majetku. Při získávání těchto podkladů se bude vycházet ze studií odtokových poměrů a schválených či vymezených záplavových území. V případě hodnocení rizik či škod na majetku se bude postupovat podle platné metodiky MŽP.

Navržené úseky toků v oblastech s významným povodňovým rizikem
1. etapa (aktualizovaná 02/2011) a 2. etapa



Obrázek 1

Digitální povodňový plán bude vypracován formou internetové aplikace kompatibilní dPP ČR. Aplikaci bude možno provozovat (OS Windows XP/Vi/7 nebo Windows server 2003/2008):

- 1) Samostatně jako aplikaci spustitelnou na libovolném PC bez nutnosti instalace, a to z média typu CD/DVD/flash disk.
- 2) Samostatně jako aplikaci nainstalovanou na lokálním PC.
- 3) Jako internetovou/intranetovou aplikaci provozovanou na serverech objednatele.
- 4) Jako tištěnou verzi identickou s digitální částí povodňových plánů (PDF)

Pod pojmem realizace dPP pro celé správní území ORP Břeclav se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech služeb nezbytných pro řádné dokončení dPP, včetně proškolení uživatelů a pracovníků zadavatele s obsluhou a užíváním.

3. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ SLUŽBY

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 3.1.1. Předpokládaný termín zahájení | 21.01 2013 |
| 3.1.2. Požadovaný termín dokončení | 30.08 2013 |

Místem území města Břeclav a území ORP Břeclav (viz. zadávací dokumentace)

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

4.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb.):

- 4.1.1 splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- 4.1.2 splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- 4.1.3 splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

5. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

5.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle §53 odstavec 1 zákona písmeno a) až k) předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění

základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

6. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

6.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- 6.1.1. - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán ne starší než 90 dnů
- 6.1.2. - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – tj. výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list na předmět podnikání - „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“ a „Projektová činnost ve výstavbě“.

7. PROKÁZÁNÍ TECHICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

7.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů, předložením těchto dokladů:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být

- 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Limit (minimální úroveň) pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na nejméně 3 služby s charakterem zpracování povodňových plánů s finančním objemem minimálně 250.000 Kč bez DPH každé z nich, z toho minimálně 1 službu s charakterem zpracování digitálních povodňových plánů pro ORP.

Pokud bude dodavatel prokazovat reference pomocí subdodavatele musí je prokázat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

8.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 06.12. 2012 v 10:00 hod.

9.1. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelnu zadavatele. Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou pracovnice podatelny Město Břeclav, Nám. T.G.Masaryka 3, 690 81 Břeclav. Nabídka bude podána v českém jazyce v listinné podobě.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci vyžádají na adrese Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno, kontaktní osoba Mgr. Miloš Rozmánek, tel: +420 605 220 220, elektronická adresa rovikosro@seznam.cz. Zadávací dokumentaci je třeba si vyžádat telefonicky a následně písemně.

10.2. LHŮTA PRO POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude poskytnuta uchazečům nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

10.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí zadávací dokumentace požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprodukci 200 Kč bez DPH. Zájemce uhradí stanovenou cenu osobně oproti daňovému dokladu. Při dálkovém převzetí zájemce uhradí formou dobírky stanovenou cenu nákladů na reprodukci a poštovné ve výši 50 Kč bez DPH.

Veškeré ostatní nezbytné údaje jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Dne 21.11. 2012



Jiřina Rozmánková
Roviko s.r.o.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností