

Smlouva o dílo

č. OM / 204 / 2011

o poskytování úklidových prací a služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

Smluvní strany:

Město Břeclav

Sídlo: T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
IČ 00283061, DIČ: CZ00283061
bankovní spojení: KB a.s., pobočka Břeclav
Č. účtu 19235651/0100
zastoupen MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města

(dále jen „Objednatel“)

a

SaJ a.s.

Sídlo: Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4
IČ 25643169
DIČ CZ25643169
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5187
bankovní spojení Komerční banka a.s. – pobočka Praha 4
Č. účtu. 19-9325320257/0100
zastoupená Mgr. Václavem Veverkou, členem představenstva
Petrem Havlíkem, členem představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5187

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Uváděný termín "Zhotovitel" v tomto dokumentu značí firmu SaJ a.s. nebo nástupnickou organizaci z tohoto subjektu vzniklou.

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen

Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hoštická

2. Uváděný termín "Objednatel" značí v tomto dokumentu organizaci Město Břeclav, nebo jakoukoliv jinou nástupnickou organizaci či organizace z tohoto subjektu vzniklou či vzniklé.
3. Uváděný termín "služby" v tomto dokumentu značí úklidové práce a služby poskytované Zhotovitelem v rozsahu jeho podnikatelského oprávnění, jejichž obsah, rozsah a četnosti jsou specifikovány v přílohách této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.
4. Uváděný termín "smlouva" v tomto dokumentu značí Smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb Zhotovitelem v nebytových prostorech Objednatele dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prostor, rozsahu a četností úklidu uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy v objektech:

- Dům s pečovatelskou službou, ul. Seniorů č. 1, Břeclav (bytový dům)
- Dům školství, ul. 17. Listopadu 1a, Břeclav (dům s nebytovými prostory)
- Budovy na nám. T. G. Masaryka 10, Břeclav (dům s nebytovými prostory- kanceláře)
- Prostory společenského sálu a učebny Domu školství na ul. 17. Listopadu 1a v Břeclavi (uklízí se samostatně na základě zakázkového listu po akcích, cena za úklid je sjednána na hodinu úklidu podle skutečně odpracovaných hodin, to vše v závislosti na počtu akcí konaných v těchto prostorech, při rozsahu max. 190 hodin ročně)

a úhrada sjednané ceny za poskytnuté služby Objednatelem.

2. Jedná se o společné prostory v budovách, které slouží pronájmům. Jedná se o vestibuly, chodby, výtahy, schodiště, společné sociální zařízení apod. a v budově Domu školství samostatně sál a učebna.
3. Realizaci zakázky nesmí být nijak omezen nebo narušen provoz a funkce objednatele a nájemníků.
4. Každý objekt je uveden samostatně a označen jako úklidový prostor s číslem prostor s rozsahem a četností požadovaného úklidu v příloze č. 1.

5. Časové rozvržení :

- budova na Nám. T. G. Masaryka 10, Břeclav
v době od 8.00 hod. do 20.00 hod.
- Dům školství, ul. 17 listopadu 1a, Břeclav
v době od 10.00 hod. do 22.00 hod.
- Dům s pečovatelskou službou, ul. Seniorů č. 1, Břeclav
v době od 8.00 hod. do 18.00 hod.
- Společenský sál a učebna v Domě školství
po každé akci, tak aby mohla proběhnout další plánovaná akce

6. Po skončení úklidu a odchodu z budovy budou všechny vstupy do budovy zkontrolovány a uzamčeny.

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

Článek III. Základní smluvní závazky

1. Zhotovitel se zavazuje provádět, popř. zajistit provedení služeb, které jsou předmětem této smlouvy, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí.
2. Zhotovitel odpovídá Objednateli za:
 - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,
 - 2.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak,
 - 2.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky Zhotovitele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
 - 2.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
 - 2.5. vybavení zaměstnanců provádějících služby dle této smlouvy jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí a označených logem zhotovitele a visáčkou se jménem zaměstnance.
 - 2.6. vedení Provozního deníku v členění dle úklidových prostor č. 1 až č. 4 v jednotlivých objektech uvedených v příloze č. 1, která bude uložena u zhotovitele v Domě školství - na místě přístupném pro obě smluvní strany.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění díla a zaznamenávat do Provozní knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady i s uvedením termínu pro odstranění vad.
4. Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.
5. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 5.1. poskytnout Zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 5.2. poskytnout Zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb,
 - 5.3. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vylévání odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,
 - 5.4. poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb,
 - 5.5. oznámit v předstihu Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 6.1. Objednatel a Zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hošťická



spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.

- 6.2. Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.

7. Ochrana životního prostředí

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Zhotovitel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.

8. Ochrana informací

- 8.1. Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.

Článek IV.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od 1. 8. 2011.
2. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran v termínu, na kterém se dohodnou a dále je možné ji vypovědět písemně každou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel má právo písemně od smlouvy odstoupit při porušení ujednání této smlouvy ze strany zhotovitele. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně

Článek V.

Cena za dílo

1. Cena za dílo je sjednána dohodou smluvních stran a činí:
 - za úklidové prostory uvedené v příloze 1. až 3. tj. Dům školství, ul 17. listopadu 1a, Břeclav, Nám. T. G. Masaryka č. 10, Břeclav a Dům s pečovatelskou službou, ul. Seniorů č. 1, Břeclav částku ve výši 20.806,00 Kč měsíčně bez DPH (slovy: dvacetisícosmsetšest korun českých).

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

- za úklidové prostory č. 4 - při rozsahu max. 190 hodin ročně částku ve výši 67,00 Kč bez DPH cena za jednu hodinu úklidu (šedesátsedm korun českých).
2. K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
 3. Cena za služby zahrnuje veškerá rizika a vlivy během provádění služby a veškeré náklady- personální, materiálně technické tj. čistící, desinfekční a úklidové prostředky (kbelíky, mopy, hadry, sáčky do košů apod.), ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Zhotovitele a je konečná. V ceně není zahrnut spotřební materiál (toaletní papíry, tekuté mýdlo, papírové ručníky), které obstará objednatel.
 4. Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky (i faxem) u Zhotovitele a to alespoň 5 dní před požadovaným termínem dodání, pokud nebude dohodnuto jinak. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
 5. Pokud by pro Zhotovitele vznikly mimořádné náklady na základě požadavku Objednatele, bude jejich vzájemné vyrovnání řešeno samostatně.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu tj. faktury Zhotovitele.
2. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny dle této smlouvy za provedené a objednatelům převzaté dílo bez vad a nedodělků. Přehled o skutečně vykonaných pracích ve věcném a finančním členění bude zhotovitel předávat objednateli měsíčně vždy do pátého dne měsíce následujícího v tzv. Zakázkovém listě. V tomto listě bude uveden rozsah a datum provedených prací, jejich kvalita a jména a podpisy osob předávajících a přebírajících práce. Tento zakázkový list bude odsouhlasen do pěti dnů objednatel. Zhotovitel bude fakturovat odsouhlasené práce dle zakázkového listu vždy do pátého dne po jeho odsouhlasení objednatel.
3. Zhotovitel se zavazuje odstranit zjištěné vady v úklidu neprodleně, nejpozději do 3 dnů od jejího nahlášení, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě neodstranění vady ve sjednaném termínu se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý i započatý den prodlení, která mu bude odečtena z ceny díla v příslušném měsíci ve faktuře.
4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále číslo smlouvy a celkovou měsíční cenu bez DPH, samostatné vyčíslení DPH dle platných právních předpisů a cenu včetně DPH. Nedílnou součástí faktury bude objednatel odsouhlasený Zakázkový list za fakturované období, bez této přílohy bude faktura neplatná.
5. V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. Fakturační adresa je sídlo Objednatele.
6. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů po doručení řádné faktury Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05 % dlužné částky za každý

Za věcnou správnost za objednatel odpovídá: Vladimír Křen

Za právní správnost za objednatel odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

den prodlení. Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele.

7. V případě opakovaného prodlení s platbou je Zhotovitel oprávněn přerušit výkon poskytování služeb.

Článek VII.

Reklamace a odpovědnost za vady

1. V případě, že Zhotovitel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Zhotovitele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a uplatněna bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce zhotovitele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, faxem) nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamace Objednatel nebude tímto způsobem nebo vůbec u Zhotovitele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamace je Zhotovitel povinen průkazným způsobem potvrdit.
2. Pokud oprava není možná je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
3. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na majetku Objednatel
4. Takto vzniklou škodu je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku nebo zjištění škody, oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v penězích z pojistného plnění Zhotovitele.
5. Zhotovitel se odpovědnosti zproští částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost. Taktéž se Zhotovitel zproští plnění, pokud bylo Objednateli poskytnuto odškodnění jiným subjektem.

Článek VIII.

Salvatorní ustanovení

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

Článek IX.

Závěrečná ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hoštická



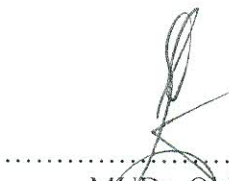
- záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
2. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.
 3. Na všechny právní vztahy vzniklé při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy se bude vztahovat právní řád České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejm. ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
 5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně schválenými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stanou její nedílnou součástí.
 6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom exempláři.
 7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1. 8. 2011.
 8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni nebo pod nátlakem, či za nápadně nevýhodných podmínek, vážně a srozumitelně.
 9. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy
 10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 Rozsah a specifikace úklidových služeb úklidových prostor č. 1 až č. 4.
Příloha č. 2 Informace Objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce v místech poskytování služeb

11. Uzavření této smlouvy schválila rada města Břeclavi na své 16. schůzi dne 15. 6. 2011.

V Břeclavi dne...27.07.2011

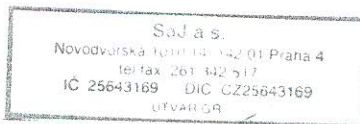
za Objednatele:


.....

MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města Břeclavi

V Praze dne.....27.07.2011.....

za Zhotovitele:


.....
Václav Veverka
člen představenstva SaJ a.s.

.....
Petr Havlík
člen představenstva SaJ a.s.

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hoštická

Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílo č.OM/204/2011

Rozsah a specifikace úklidových služeb

Úklidový prostor č. 1 : Dům školství , ul.17. listopadu 1a, Břeclav

Uklízené prostory :

společné prostory (chodby, schodiště, výtah, sociální zařízení) v 1. podzemním podlaží až 4. nadzemním podlaží v m² :

Podlahy	1 177
Okna	226
Skleněné stěny	217
Záclony	60
Schodiště	262
Koberce	31
Zrcadla	8

Květiny	15 ks
Radiátorová tělesa	26 ks

Četnost úklidových prací:

1 x denně

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel a WC
- čištění zrcadel a prosklených dveří
- desinfekce WC, umyvadel , doplnění hygienických potřeb
- setření prachu z dostupných míst (do 170 cm)
- vynášení smetí a výměna sáčků

1 x týdně:

- vysátí koberců
- setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně:

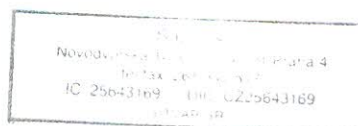
- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon
- čištění koberců, čalouněných židlí a křesel mokrou cestou



MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města Břeclav

Václav Veverka Petr Havlík
členové představenstva SaJ a.s.

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hoštická



Úklidový prostor č. 2 : nám. T. G. Masaryka č. 10, Břeclav

Uklízené prostory:

chodby, schodiště, vestibul a sociální zařízení v 1. až 3. poschodí v m²

Podlahy 385

Okna 44

Skleněné stěny 86

Schodiště 43

Květiny 9 ks

Radiátorová tělesa 13 ks

Četnost úklidových prací:

pondělí, středa, pátek

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel a WC
- čištění zrcadel a prosklených dveří
- desinfekce WC, umyvadel, doplnění hygienických potřeb
- setření prachu z dostupných míst (do 170 cm)
- vynášení smetí a výměna sáčků

1 x týdně:

- vysátí koberců
- setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně:

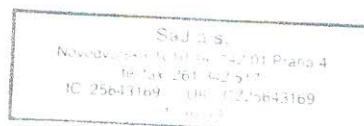
- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon
- čištění koberců, čalouněných židlí a křesel mokrou cestou



MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města Břeclav

Václav Veverka Petr Havlík
členové představenstva SaJ a.s.

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hošťická



Úklidový prostor č. 3 : Dům s pečovatelskou službou, ul. Seniorů č. 1, Břeclav

Uklízené prostory:

chodby, schodiště, vestibul, výtah, sklepy v m² :

Podlahy 695

Okna 104

Skleněné stěny 20

Sklepy 90

Schodiště 54

Koberce 51

Radiátorová tělesa 13 ks

Četnost úklidových prací:

1 x denně:

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC, sprch
- čištění zrcadel
- desinfekce WC, umyvadel a sprch
- setření stolů a polic
- vynášení smetí, stírání obrazů

1x týdně:

- vysání koberců
- utření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně:

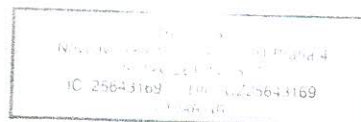
- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon

MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města Břeclav



Václav Veverka Petr Havlík
členové představenstva SAJ a.s.

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hoštická



Úklidový prostor č. 4 : Společenský sál a učebna Dům školství, ul. 17 listopadu 1a, Břeclav

Uklízené prostory v m² :

Jedná se o úklid:

- společenského sálu (č. 107)
- před sálí (č. 105, 106)
- místnosti za podiem (č. 109)
- učebna (č. 201)

Podlahy	376
Okna	135
Koberce	160
Záclony	150
Stěny sklo, skleněné dveře	25

Radiátorová tělesa 12 ks

V těchto prostorách probíhají nepravidelné akce, s různým začátkem a koncem, ve všední dny a také o volných sobotách, nedělích a svátcích. Po skončení každé akce, zejména v prostorách sálu je potřeba provést úklid prostor spojených s právě ukončenou akcí a připravit prostory pro zdárný průběh další plánované akce. Musí probíhat náležitá spolupráce mezi pracovníkem zadavatele, který přijímá objednávky na pronájem sálu a zástupcem úklidové firmy, aby bylo vyloučeno nebezpečí, že následná akce bude muset být zrušena nebo přesunuto její zahájení z důvodu neprovedeného úklidu.

Četnost úklidových prací: Po skončení akce na základě požadavku města Břeclav.

Po akci:

- zametení podlahy
- vysátí koberců
- úklid stolů, stažení ubrusů, setření stolů
- položení nových ubrusů
- stolová úprava, seřazení do řad nebo tvarů podle druhu další akce
- setření parapetů a těles radiátorů topení
- vysátí rohoží před vstupem do sálu
- setření dřevěného obkladu
- ošetření oken a skleněné stěny předsálí
- vynesení odpadu do popelnic a kontejneru

2x ročně:

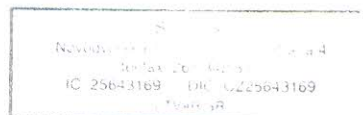
- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných přiček
- praní záclon

MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města Břeclav



Václav Veverka Petr Havlík
členové představenstva SaJ a.s.

Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hošťická



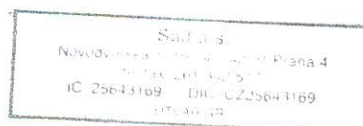
Sumář celkových ploch úklidových prostor č. 1 -3

Podlahová plocha celkem	2.257 m ²
Schodiště	359 m ²
Stěny sklo, skleněné dveře	323 m ²
Okna	374 m ²
Zrcadla	8 m ²
Koberce	82 m ²
Záclony	60 m ²
Tělesa radiátorů	52 ks
Květiny	24 ks



MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města Břeclav

Václav Veverka Petr Havlík
členové představenstva SaJ a.s



Za věcnou správnost za objednatele odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost za objednatele odpovídá: JUDr. Marie Hoštická

Příloha č.2 ke Smlouvě o dílo č.OM/204/2011
Informace Zhotovitele o možných rizicích v oblasti bezpečnosti práce v místech poskytování služeb

Zhotovitel: SaJ a.s.
Objednatel (zákazník): Město Břeclav

Datum: 27. 07. 2011

Vážený zákazníku,

s odkazem na ustanovení § 101 odst. 3) a 4), zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce: „Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnavatel je přitom povinen zajistit, aby činnosti a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni i zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti“

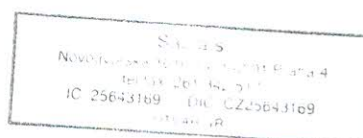
plníme tuto svoji povinnost a informujeme Vás, že v době výkonů úklidových prací a služeb naší firmou na vašem pracovišti, tzn. ve dnech a časech provádění úklidových prací a služeb, jsou zde níže uvedená rizika v oblasti bezpečnosti práce, která mohou působit na vaše zaměstnance:

- **možnost uklouznutí** po kluzkém povrchu u všech typů tvrdých podlah, kde dle smlouvy provádíme mokrý úklid;
- **možnost vdechnutí** dráždivých chemických látek při použití dezinfekčních a čisticích prostředků;
- **možnost podráždění** kůže a sliznic v případě přímého kontaktu či požití chemických prostředků deklarovaných jako nebezpečné chemické prostředky dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích;
- **možnost úrazu** ve všech prostorách, kde jsou v té době prováděny úklidové činnosti vzhledem k pracovním pomůckám a prostředkům, které jsou nezbytnou součástí prováděných prací (úklidové vozíky, myčky a jiné stroje, štafle, žebříky, plošiny apod.).

Pracovníci naší firmy jsou řádně školeni v oblasti bezpečnosti práce a jsou jim poskytovány osobní ochranné pomůcky, které těmto rizikům předcházejí nebo je minimalizují.

Žádáme Vás, vážený zákazníku, o sdělení informace o těchto možných rizicích vašim zaměstnancům.

.....
Václav Veverka Petr Havlík
členové představenstva SaJ a.s.



Město Břeclav

Sp.zn.: MUBR – S 35096/2011

Vyřizuje: Vladimír Křen

tel.: 519 311 209, mobil: 606 706 882

e-mail: vladimír.kren@breclav.org

Datum: 19. května 2011

ROZHODNUTÍ O VYPŠÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku III. odst. 3 písm. c) směrnice Rady města Břeclavi č. 3/2009, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozhodla Rada města Břeclavi na své 14. schůzi dne 18. 5. 2011 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby:

„Úklid společných prostor budov Domu s pečovatelskou službou, Domu školství a budovy na Nám. T. G. Masaryka č. 10 v Břeclavi“

spočívající v úklidu, jejíž předpokládaná hodnota činí 1.920.000,--Kč bez DPH.

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Zadavatel

Město Břeclav

IČ: 00 283 061

Kontaktní adresa zadavatele: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města

Odpovědná osoba: Ing. Čestmír Blažek, vedoucí odboru majetkového

Telefon: 519 311 442

Email: cestmir.blazek@breclav.org

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen 
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická 

2. Předmět soutěže

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele úklidových služeb společných prostor budov :

- Domu s pečovatelskou službou, ul. Seniorů č. 1, Břeclav (bytový dům)
- Domu školství, ul. 17 listopadu 1a, Břeclav (dům s nebytovými prostory)
- Budovy na nám. T. G. Masaryka 10, Břeclav (dům s nebytovými prostory- kanceláře)
- Společenského sálu a učebny Domu školství na ul. 17. listopadu 1a v Břeclavi (uklízí se samostatně na základě zakázkového listu po akcích, cena za úklid je sjednána na hodinu úklidu podle skutečně odpracovaných hodin, to vše v závislosti na počtu akcí konaných v těchto prostorách, přim rozsahu max. 190 hodin ročně)

Jedná se o společné prostory v budovách, které jsou majetkem města a slouží pronájmům. Jedná se o vestibuly, chodby, výtahy, schodiště, společné sociální zařízení apod. a na Domě školství samostatně sál a učebna.

Společné prostory jsou bez zvláštního vybavení v převážné míře mají povrch z keramické nebo mramorové dlažby v některých prostorech jsou na podlaze koberce (společenská místnost Domu s pečovatelskou službou nebo učebna č. 201 v Domě školství. V některých částech chodeb a vestibulů je aranžována květinová výzdoba.

Z výše uvedených důvodů je nutno přistupovat k provádění úklidu v těchto budovách s velkou pečlivostí a odpovědně. Je třeba respektovat také skutečnost přístupu veřejnosti do budov a potřeby nerušeného průběhu jednání v jednotlivých kancelářích a bytech. Realizací zakázky nesmí být nijak omezen provoz a funkce zadavatele a nájemníků.

Prostory se dle charakteru, účelu a vybavení člení na :

1. vestibuly
2. chodby
3. schodiště
4. výtahy
5. jednací a zasedací místnosti
6. sociální zařízení (WC, umývárny)
7. technické místnosti

3. Rozsah zakázky

Zakázka specifikuje nutné úkony pro komplexní úklidovou činnost uvedených prostor: - mytí podlah, schodů, madel, umývadel, WC, sprch

- čištění zrcadel

- desinfekce WC, umyvadel, sprch a keramických obkladů na WC

- setření stolů, skříní, polic, židlí, dveří, parapetů a keramických obkladů na WC

- vysání koberců

- ošetření nábytku

- stírání obrazů

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hoštická

- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a dřevěných příček
- praní záclon, včetně jejich svěšení a pověšení

Dále těmto úkonům projekt přiřazuje periodicitu (četnost), ve které mají být prováděny tak, aby znečištění nepřesáhlo únosnou mez.

Čisticí, desinfekční a úklidové prostředky (kbelík, mop, hadr, sáčky do košů atd.) jsou součástí nabídky. Ostatní spotřební materiál (např. tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, osvěžovače vzduchu apod.) bude zajišťovat zadavatel.

4. Požadavky na organizaci úklidové práce

Každý objekt je uveden samostatně a označen jako úklidový prostor s číslem prostor s rozsahem a četností požadovaného úklidu v přílohách č. 1 - 5. Zásadně je třeba respektovat požadavek města Břeclavi na průběh úklidu, tzn. že úklidové práce budou prováděny tak, aby jejich průběh nenarušoval činnost probíhající v jednotlivých kancelářích a také podmínek bydlení v Domě s pečovatelskou službou.

Časové rozvržení :

- budova na Nám. T.G.Masaryka 10, Břeclav
v době od 8.00 hod do 20.00 hod.
- Dům školství , ul. 17 listopadu 1a, Břeclav
v době od 10.00 hod. do 22.00 hod.
- Dům s pečovatelskou službou , ul. Seniorů č. 1, Břeclav
v době od 8.00 hod do 18.00 hod.
- Společenský sál a učebna v Domu školství
po každé akci , tak aby mohla proběhnout další plánovaná akce

Po skončení úklidu a odchodu z budovy budou všechny vstupy do budovy zkontrolovány a uzamčeny

5. Doba a místo plnění

Zahájení a ukončení díla: 1.8.2011 na dobu neurčitou.

Místo plnění:

Dům s pečovatelskou službou, ul. Seniorů 1, Břeclav

Dům školství, ul. 17. listopadu 1a, Břeclav

budova na Nám. T.G.Masaryka č. 10, Břeclav

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

6. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Čestné prohlášení podle § 53 odst. 1 písm. a) až i) zák.č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, platném znění .

Výpis z OR, pokud je v něm zapsán, prokázání oprávnění k podnikání.

Reference o obdobných zakázkách v posledních 3 letech.

Pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osob.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

7. Způsob zpracování cenové nabídky

- a) Nabídková cena za úklidové prostory č. 1 – 3 (uvedené v příloze č. 1-3 a sumáři v příloze 4) bude podkládána po podepsání smlouvy za cenu maximální, cena bude uvedena :
 - cena bez DPH
 - samostatně vyčíslená DPH
 - cena včetně DPH
- b) Nabídková cena za úklidové prostory č. 4 (uvedené v příloze č. 4) bude podkládána po podepsání smlouvy za cenu maximální, cena bude uvedena za 1 hodinu úklidu (při rozsahu max. 190 hodin ročně):
 - cena bez DPH
 - samostatně vyčíslená DPH
 - cena včetně DPH

8. Obsah nabídek

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

1. Obchodní jméno a sídlo dodavatele, zastoupení, bankovní spojení
2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady zadavatele
3. Cenová nabídka zpracovaná v souladu s těmito podmínkami
4. Návrh smlouvy na předmět plnění zakázky
5. Ostatní

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne:

3. 6. 2011 v 9.00 hodin.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen

Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hoštická

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na níže uvedenou adresu zadavatele:

Město Břeclav, Ing. Čestmír Blažek, nám. T. G. Masaryka č. 42/3, 690 81 Břeclav.

Obálka bude označena „Veřejná zakázka - Úklid společných prostor budov Domu s pečovatelskou službou, Domu školství a budovy na Nám. T. G. Masaryka č. 10 v Břeclavi - NEOTVÍRAT“.

V levém horním rohu obálky musí být uveden název a sídlo uchazeče. Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.

10. Zadávací podklady

Bližší informace lze získat prostřednictvím telefonního nebo e-mailového dotazu u výše uvedené odpovědné osoby.

11. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 30 dnů ode dne otevírání obálek.

12. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná radou města. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena za čtyři roky plnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. CENA.....100 % .

13. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky uchazečů bez náhrady vynaložených nákladů
- výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit
- jednat dále s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění veřejné zakázky
- nevracet podané nabídky

14. Přílohy : č. 1 - 5

Úklidové prostory č. 1-5 s rozsahem a četností požadovaného úklidu.



MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hoštická

Příloha č. 1

Úklidový prostor č. 1 : Dům školství , ul.17. listopadu 1a, Břeclav

Uklízené prostory :

společné prostory (chodby, schodiště, výtah, sociální zařízení) v 1. podzemním podlaží až 4. nadzemním podlaží v m² :

Podlahy	1 177
Okna	226
Skleněné stěny	217
Záclony	60
Schodiště	262
Koberce	31
Zrcadla	8
Květiny	15 ks
Radiátorová tělesa	26 ks

Četnost úklidových prací:

1 x denně

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel a WC
- čištění zrcadel a prosklených dveří
- desinfekce WC, umyvadel , doplnění hygienických potřeb
- setření prachu z dostupných míst (do 170 cm)
- vynášení smetí a výměna sáčků

1 x týdně:

- vysátí koberců
- setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně:

- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon
- čištění koberců, čalouněných židlí a křesel mokrou cestou

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

Příloha č. 2

Úklidový prostor č. 2 : nám. T. G. Masaryka č. 10, Břeclav

Uklízené prostory:

chodby, schodiště, vestibul a sociální zařízení v 1. až 3. poschodí v m² :

Podlahy	385
Okna	44
Skleněné stěny	86
Schodiště	43
Květiny	9 ks
Radiátorová tělesa	13 ks

Četnost úklidových prací:

pondělí, středa, pátek

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel a WC
- čištění zrcadel a prosklených dveří
- desinfekce WC, umyvadel , doplnění hygienických potřeb
- setření prachu z dostupných míst (do 170 cm)
- vynášení smetí a výměna sáčků

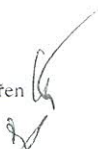
1 x týdně:

- vysátí koberců
- setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně:

- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon
- čištění koberců, čalouněných židlí a křesel mokrou cestou

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická



Příloha č. 3

Úklidový prostor č. 3 : Dům s pečovatelskou službou, ul. Seniorů č. 1, Břeclav
--

Uklízené prostory:

chodby, schodiště, vestibul, výtah, sklepy v m² :

Podlahy	695
Okna	104
Skleněné stěny	20
Sklepy	90
Schodiště	54
Koberce	51

Radiátorová tělesa 13 ks

Četnost úklidových prací:

1 x denně:

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC, sprch
- čištění zrcadel
- desinfekce WC, umyvadel a sprch
- setření stolů a polic
- vynášení smetí, stírání obrazů

1x týdně:

- vysání koberců
- setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně :

- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hoštická

Příloha č. 4 – Cena za 1 hodinu úklidu při rozsahu max. 190 hodin ročně

Úklidový prostor č. 4 :	sál a učebna Dům školství , ul.17 listopadu 1a, Břeclav
--------------------------------	--

Uklízené prostory v m² :

Jedná se o úklid :

- společenského sálu (č. 107)
- předsálí (č. 105, 106)
- místnosti za podiem (č. 109)
- učebna (č. 201)

Podlahy 376

Okna 135

Koberce 160

Záclony 150

Stěny sklo, skleněné dveře 25

Radiátorová tělesa 12 ks

Požadavky na organizaci úklidové práce

V těchto prostorách probíhají nepravdivé akce z různou dobou začátku a konce, ve všední dny a také o volných sobotách, nedělích a svátcích. Po skončení každé akce, zejména v prostorách sálu je potřeba provést úklid prostor spojených s právě ukončenou akcí a připravit prostory pro zdárný průběh další plánované akce. Musí probíhat náležitá spolupráce mezi pracovníkem zadavatele, který přijímá objednávky na pronájem sálu a zástupcem úklidové firmy, aby byla vyloučeno nebezpečí, že následná akce bude muset být zrušena nebo přesunuto její zahájení z důvodu neprovedení úklidu.

Četnost úklidových prací:

Po skončení akce na základě požadavku města Břeclav.

Po akci :

- zametení podlahy
- vysání koberců
- úklid stolů, stažení ubrusů, setření stolů
- položení nových ubrusů
- stolová úprava, seřazení do řad nebo tvarů podle druhu další akce
- setření parapetů a těles radiátorů topení
- vysání rohoží před vstupem do sálu
- setření dřevěného obkladu
- ošetření oken a skleněné stěny předsálí
- vynesení odpadu do popelnic a kontejnerů

2x ročně :

- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen

Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

Příloha č. 5 :

Sumář celkových ploch úklidových prostor č. 1 -3 (přílohy 1-3)

Podlahová plocha celkem		2.257 m ²
Schodiště		359 m ²
Stěny sklo, skleněné dveře		323 m ²
Okna		374 m ²
Zrcadla		8 m ²
Koberce		82 m ²
Záclony		60 m ²
Tělesa radiátorů		52 ks
Květiny		24 ks

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hoštická





Město Břeclav

Vyřizuje: Křen Vladimír
tel.: 519 311 209, mobil 606 706 882
e-mail: vladimír.kren@breclav.org
fax: 519 371 501
V Břeclavi, dne 16. 6. 2011

SaJ, a.s.
Novodvorská 1010/14
142 01 Praha 4

ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Na základě závěrečné zprávy ze dne 6.6.2011, vypracované hodnoticí komisí a v souladu s ustanovením článku III., odst. 3, písm. c) Směrnice rady města Břeclav č. 3/2009, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, **rozhodla Rada města Břeclavi** na svém 16. zasedání konaném dne 15. 6. 2011 **tímto** o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu na služby :

„ Úklid společných prostor budov Domu s pečovatelskou službou, Domu školství a budovy na Nám. T. G. Masaryka č. 10 v Břeclavi“.

spočívající ve výběru dodavatele úklidových služeb, u níž předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky měla činit 1.920.000,-- Kč bez DPH, že na základě předložených cenových podmínek , které byly hlavním kritériem veřejné zakázky se stal vítězem veřejné zakázky uchazeč :

SaJ a.s., Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4, IČ 256 43 169



MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta města Břeclav

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická