

Město Břeclav

Sp.zn.: MUBR – S 35096/2011

Vyřizuje: Vladimír Křen

tel.: 519 311 209, mobil: 606 706 882

e-mail: vladimir.kren@breclav.org

Datum: 19. května 2011

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku III. odst. 3 písm. c) směrnice Rady města Břeclavi č. 3/2009, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozhodla Rada města Břeclavi na své 14. schůzi dne 18. 5. 2011 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby:

„Úklid společných prostor budov Domu s pečovatelskou službou, Domu školství a budovy na Nám. T. G. Masaryka č. 10 v Břeclavi“

spočívající v úklidu, jejíž předpokládaná hodnota činí 1.920.000,--Kč bez DPH.

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Zadavatel

Město Břeclav

IČ: 00 283 061

Kontaktní adresa zadavatele: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města

Odpovědná osoba: Ing. Čestmír Blažek, vedoucí odboru majetkového

Telefon: 519 311 442

Email: cestmir.blazek@breclav.org

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen 
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hoštická 

2. Předmět soutěže

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele úklidových služeb společných prostor budov :

- Domu s pečovatelskou službou, ul. Seniorů č. 1, Břeclav (bytový dům)
- Domu školství, ul. 17 listopadu 1a, Břeclav (dům s nebytovými prostory)
- Budovy na nám. T. G. Masaryka 10, Břeclav (dům s nebytovými prostory- kanceláře)
- Společenského sálu a učebny Domu školství na ul. 17. listopadu 1a v Břeclavi (uklízí se samostatně na základě zakázkového listu po akcích, cena za úklid je sjednána na hodinu úklidu podle skutečně odpracovaných hodin, to vše v závislosti na počtu akcí konaných v těchto prostorách, přim rozsahu max. 190 hodin ročně)

Jedná se o společné prostory v budovách, které jsou majetkem města a slouží pronájmům. Jedná se o vestibuly, chodby, výtahy, schodiště, společné sociální zařízení apod. a na Domě školství samostatně sál a učebna.

Společné prostory jsou bez zvláštního vybavení v převážné míře mají povrch z keramické nebo mramorové dlažby v některých prostorech jsou na podlaze koberce (společenská místnost Domu s pečovatelskou službou nebo učebna č. 201 v Domě školství. V některých částech chodeb a vestibulů je aranžována květinová výzdoba.

Z výše uvedených důvodů je nutno přistupovat k provádění úklidu v těchto budovách s velkou pečlivostí a odpovědně. Je třeba respektovat také skutečnost přístupu veřejnosti do budov a potřeby nerušeného průběhu jednání v jednotlivých kancelářích a bytech. Realizací zakázky nesmí být nijak omezen provoz a funkce zadavatele a nájemníků.

Prostory se dle charakteru, účelu a vybavení člení na :

1. vestibuly
2. chodby
3. schodiště
4. výtahy
5. jednací a zasedací místnosti
6. sociální zařízení (WC, umývárny)
7. technické místnosti

3. Rozsah zakázky

Zakázka specifikuje nutné úkony pro komplexní úklidovou činnost uvedených prostor: - mytí podlah, schodů, madel, umývadel, WC, sprch

- čištění zrcadel
- desinfekce WC, umyvadel, sprch a keramických obkladů na WC
- setření stolů, skříní, polic, židlí, dveří, parapetů a keramických obkladů na WC
- vysání koberců
- ošetření nábytku
- stírání obrazů

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošnická

- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a dřevěných přiček
- praní záclon, včetně jejich svěšení a pověšení

Dále těmto úkonům projekt přiřazuje periodicitu (četnost), ve které mají být prováděny tak, aby znečištění nepřesáhlo únosnou mez.

Čistící, desinfekční a úklidové prostředky (kbelík, mop, hadr, sáčky do košů atd.) jsou součástí nabídky. Ostatní spotřební materiál (např. tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, osvěžovače vzduchu apod.) bude zajišťovat zadavatel.

4. Požadavky na organizaci úklidové práce

Každý objekt je uveden samostatně a označen jako úklidový prostor s číslem prostor s rozsahem a četností požadovaného úklidu v přílohách č. 1 - 5. Zásadně je třeba respektovat požadavek města Břeclavi na průběh úklidu, tzn. že úklidové práce budou prováděny tak, aby jejich průběh nenarušoval činnost probíhající v jednotlivých kancelářích a také podmínek bydlení v Domě s pečovatelskou službou.

Časové rozvržení :

- budova na Nám. T.G.Masaryka 10, Břeclav
v době od 8.00 hod do 20.00 hod.
- Dům školství , ul. 17 listopadu 1a, Břeclav
v době od 10.00 hod. do 22.00 hod.
- Dům s pečovatelskou službou , ul. Seniorů č. 1, Břeclav
v době od 8.00 hod do 18.00 hod.
- Společenský sál a učebna v Domu školství
po každé akci , tak aby mohla proběhnout další plánovaná akce

Po skončení úklidu a odchodu z budovy budou všechny vstupy do budovy zkontrolovány a uzamčeny

5. Doba a místo plnění

Zahájení a ukončení díla: 1.8.2011 na dobu neurčitou.

Místo plnění:

Dům s pečovatelskou službou, ul. Seniorů 1, Břeclav

Dům školství, ul. 17. listopadu 1a, Břeclav

budova na Nám. T.G.Masaryka č. 10, Břeclav

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen 
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická 

6. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Čestné prohlášení podle § 53 odst. 1 písm. a) až i) zák.č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, platném znění.

Výpis z OR, pokud je v něm zapsán, prokázání oprávnění k podnikání.

Reference o obdobných zakázkách v posledních 3 letech.

Pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osob.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

7. Způsob zpracování cenové nabídky

- a) Nabídková cena za úklidové prostory č. 1 – 3 (uvedené v příloze č. 1-3 a sumáři v příloze 4) bude podkládána po podepsání smlouvy za cenu maximální, cena bude uvedena :
 - cena bez DPH
 - samostatně vyčíslená DPH
 - cena včetně DPH
- b) Nabídková cena za úklidové prostory č. 4 (uvedené v příloze č. 4) bude podkládána po podepsání smlouvy za cenu maximální, cena bude uvedena za 1 hodinu úklidu (při rozsahu max. 190 hodin ročně):
 - cena bez DPH
 - samostatně vyčíslená DPH
 - cena včetně DPH

8. Obsah nabídek

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

1. Obchodní jméno a sídlo dodavatele, zastoupení, bankovní spojení
2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady zadavatele
3. Cenová nabídka zpracovaná v souladu s těmito podmínkami
4. Návrh smlouvy na předmět plnění zakázky
5. Ostatní

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne:

3. 6. 2011 v 9.00 hodin.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na níže uvedenou adresu zadavatele:

Město Břeclav, Ing. Čestmír Blažek, nám. T. G. Masaryka č. 42/3, 690 81 Břeclav.

Obálka bude označena „Veřejná zakázka - Úklid společných prostor budov Domu s pečovatelskou službou, Domu školství a budovy na Nám. T. G. Masaryka č. 10 v Břeclavi - NEOTVÍRAT“.

V levém horním rohu obálky musí být uveden název a sídlo uchazeče. Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.

10. Zadávací podklady

Bližší informace lze získat prostřednictvím telefonního nebo e-mailového dotazu u výše uvedené odpovědné osoby.

11. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 30 dnů ode dne otevírání obálek.

12. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná radou města. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena za čtyři roky plnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. CENA.....100 % .

13. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky uchazečů bez náhrady vynaložených nákladů
- výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit
- jednat dále s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění veřejné zakázky
- nevracet podané nabídky

14. Přílohy : č. 1 - 5

Úklidové prostory č. 1-5 s rozsahem a četností požadovaného úklidu.



.....
MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťacká

Příloha č. 1

Úklidový prostor č. 1 : Dům školství , ul.17. listopadu 1a, Břeclav
--

Uklízené prostory :

společné prostory (chodby, schodiště, výtah, sociální zařízení) v 1. podzemním podlaží až 4. nadzemním podlaží v m² :

Podlahy	1 177
Okna	226
Skleněné stěny	217
Záclony	60
Schodiště	262
Koberce	31
Zrcadla	8
Květiny	15 ks
Radiátorová tělesa	26 ks

Četnost úklidových prací:

1 x denně

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel a WC
- čištění zrcadel a prosklených dveří
- desinfekce WC, umyvadel , doplnění hygienických potřeb
- setření prachu z dostupných míst (do 170 cm)
- vynášení smetí a výměna sáčků

1 x týdně:

- vysátí koberců
- setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně:

- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon
- čištění koberců, čalouněných židlí a křesel mokrou cestou

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

Příloha č. 2

Úklidový prostor č. 2 : nám. T. G. Masaryka č. 10, Břeclav

Uklízené prostory:

chodby, schodiště, vestibul a sociální zařízení v 1. až 3. poschodí v m² :

Podlahy	385
Okna	44
Skleněné stěny	86
Schodiště	43
Květiny	9 ks
Radiátorová tělesa	13 ks

Četnost úklidových prací:

pondělí, středa, pátek

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel a WC
- čištění zrcadel a prosklených dveří
- desinfekce WC, umyvadel , doplnění hygienických potřeb
- setření prachu z dostupných míst (do 170 cm)
- vynášení smetí a výměna sáčků

1 x týdně:

- vysátí koberců
- setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně:

- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon
- čištění koberců, čalouněných židlí a křesel mokrou cestou

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

Příloha č. 3

Úklidový prostor č. 3 : Dům s pečovatelskou službou, ul. Seniorů č. 1, Břeclav

Uklízené prostory:

chodby, schodiště, vestibul, výtah, sklepy v m² :

Podlahy	695
Okna	104
Skleněné stěny	20
Sklepy	90
Schodiště	54
Koberce	51

Radiátorová tělesa	13 ks
--------------------	-------

Četnost úklidových prací:

1 x denně:

- mytí podlah všech druhů, schodů, keramických obkladů, madel, umyvadel, WC, sprch
- čištění zrcadel
- desinfekce WC, umyvadel a sprch
- setření stolů a polic
- vynášení smetí, stírání obrazů

1x týdně:

- vysání koberců
- setření skříní, židlí, křesel, lavic, dveří a parapetů
- zavlažování květin (dle individuální potřeby)

2x ročně :

- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

Příloha č. 4 – Cena za 1 hodinu úklidu při rozsahu max. 190 hodin ročně

Úklidový prostor č. 4 : sál a učebna Dům školství , ul.17 listopadu 1a, Břeclav

Uklízené prostory v m² :

Jedná se o úklid :

- společenského sálu (č. 107)
- předsálí (č. 105, 106)
- místnosti za podiem (č. 109)
- učebna (č. 201)

Podlahy 376

Okna 135

Koberce 160

Záclony 150

Stěny sklo, skleněné dveře 25

Radiátorová tělesa 12 ks

Požadavky na organizaci úklidové práce

V těchto prostorách probíhají nepravidelné akce z různou dobou začátku a konce, ve všední dny a také o volných sobotách, nedělích a svátcích. Po skončení každé akce, zejména v prostorách sálu je potřeba provést úklid prostor spojených s právě ukončenou akcí a připravit prostory pro zdárný průběh další plánované akce. Musí probíhat náležitá spolupráce mezi pracovníkem zadavatele, který přijímá objednávky na pronájem sálu a zástupcem úklidové firmy, aby byla vyloučeno nebezpečí, že následná akce bude muset být zrušena nebo přesunuta její zahájení z důvodu neprovedení úklidu.

Četnost úklidových prací:

Po skončení akce na základě požadavku města Břeclav.

Po akci :

- zametení podlahy
- vysání koberců
- úklid stolů, stažení ubrusů, setření stolů
- položení nových ubrusů
- stolová úprava, seřazení do řad nebo tvarů podle druhu další akce
- setření parapetů a těles radiátorů topení
- vysání rohoží před vstupem do sálu
- setření dřevěného obkladu
- ošetření oken a skleněné stěny předsálí
- vynesení odpadu do popelnic a kontejnerů

2x ročně :

- ošetření nábytku a dveří
- mytí mramorových obkladů a vytápěcích těles
- ošetření dřevěných obkladů
- mytí oken a skleněných příček
- praní záclon

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Křen

Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hošťická

Příloha č. 5 :

Sumář celkových ploch úklidových prostor č. 1 -3 (přílohy 1-3)

Podlahová plocha celkem		2.257 m ²
Schodiště		359 m ²
Stěny sklo, skleněné dveře		323 m ²
Okna		374 m ²
Zrcadla		8 m ²
Koberce		82 m ²
Záclony		60 m ²
Tělesa radiátorů		52 ks
Květiny		24 ks

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Vladimír Kren
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Marie Hoštická

