



Sp.zn.: MUBR-S 86286/2014
Vyřizuje: Ing. Markéta Sýkorová
tel.: 519 311 236
e-mail: marketa.sykorova@breclav.eu

V Břeclavi dne 16. prosince 2014

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 3 odst. 3 písm. b) směrnice Rady města Břeclavi č. 5/2013, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jsem rozhodl dne 16.12.2014 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na dodání služeb:

„Zajištění občerstvení na 16. reprezentačním plese města Břeclavi“

spočívající v kompletním zajištění a organizaci gastronomických služeb, jejíž maximální předpokládaná cena činí **85.000 Kč bez DPH**.

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Zadavatel

Město Břeclav

IČ: 00 283 061

Kontaktní adresa zadavatele: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: Ing. Pavel Dominik, starosta města

Odpovědná osoba:

Jindřich Tuček, pověřen vedením Odboru školství, kultury, mládeže a sportu

telefon: 519 311 374; e-mail: jindrich.tucek@breclav.eu

Osoba oprávněná jednat ve věcech veřejné zakázky: Ing. Markéta Sýkorová,
e-mail: marketa.sykorova@breclav.cz; tel.: 519 311 236.

2. Předmět soutěže

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zajištění a organizace gastronomického servisu na 16. reprezentačním plese města Břeclavi dne 20.03.2015 pro 400 osob.

Rozsah prací:

- kompletní zajištění uvítacího přípitku při vstupu účastníků včetně obsluhy,
- příprava a podání studeného a teplého občerstvení v podobě švédského stolu,
- zajištění průběžného doplňování a obsluhy při podávání občerstvení.

3. Doba a místo plnění

Zahájení díla: 20.03.2015 v 19:00 hodin
 Ukončení díla: 21.03.2015 v cca 03:00 hodiny
 Místo plnění: Kulturní dům Delta v Břeclavi, přízemí – foyer

4. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, výpis z OR, pokud je v něm zapsán, prokázání oprávnění k podnikání, reference o obdobných zakázkách v posledních 3 letech.

5. Způsob zpracování cenové nabídky

Návrh smlouvy o zabezpečení požadovaných služeb, včetně cenové kalkulace. Cenová kalkulace bude uvedena s celkovým váhovým množstvím jednotlivých položek. Bude uvedeno i celkové váhové množství občerstvení na osobu. Do této položky nebude započítáno pečivo, chléb. Doporučujeme u kusového sortimentu uvést i kusy.

Z cenové kalkulace musí být zřejmé:

- druh uvítacího přípitku a způsob jeho servírování,
- celkové množství dodávaných pokrmů bez pečiva (v kg),
- počet druhů potravin v jednotlivých kategoriích (teplé pokrmy – masité a bezmasé, studené pokrmy – masité a bezmasé, přílohy, saláty, sýry, dezerty, apod.),
- způsob servírování pokrmů,
- počet osob zajišťujících občerstvení.

Nabídková cena bude pokládána po podepsání smlouvy za cenu maximální, cena bude uvedena: - cena bez DPH, - samostatně vyčíslená DPH, - cena včetně DPH.

6. Obsah a forma nabídky

Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, dále prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu

běhu zadávací lhůty, dále pak doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a ostatní doklady stanovené zadavatelem jako součást nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

Struktura nabídky:

1. Obchodní jméno a sídlo dodavatele, zastoupení, bankovní spojení.
2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dodavatele.
3. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné evidence.
4. Prokázání oprávnění podnikat.
5. Reference realizovaných zakázek obdobného charakteru v posledních 3 letech.
6. Cenová nabídka zpracovaná v souladu s těmito podmínkami.
7. Předložení položkové cenové kalkulace včetně konkrétní specifikace nabídky občerstvení.
8. Návrh smlouvy na předmět plnění zakázky.
9. Ostatní

7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí **dne 16. ledna 2015 (pátek) ve 12:00 hodin.**

Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.

8. Adresa pro podávání nabídek

Nabídku lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně na adresu: Město Břeclav, náměstí T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav.

9. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání návrhu považuje její fyzické převzetí na podatelně v sídle zadavatele na výše uvedené adrese.

10. Platební podmínky

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy. Cena za předmět plnění bude uchazeči uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem po dokončení díla. Splatnost faktury bude 15 dnů od data zdanitelného plnění.

11. Podání nabídek

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na výše uvedené adrese zadavatele. Obálka bude označena

„Výběrové řízení – Zajištění občerstvení na 16. reprezentačním plese města Břeclavi - NEOTVÍRAT“.

12. Zadávací podklady

Další informace je možné získat na Odboru školství, kultury, mládeže a sportu (OŠKMS) města Břeclavi u kontaktní osoby Ing. Markéta Sýkorové, tel.: 519 311 236, e-mail: marketa.sykorova@breclav.eu

13. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami do 21.03.2015.

14. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná panem Jindřichem Tučkem, pověřeným vedením OŠKMS.

Hodnotící kritéria:

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- | | |
|---|-----|
| • Cena | 30% |
| • Množství | 30% |
| • Komplexnost nabídky a pestrost nabízeného občerstvení | 40% |

15. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky uchazečů bez náhrady vynaložených nákladů,
- výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit,
- jednat s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky,
- nevracet podané nabídky.



MĚSTO BŘECLAV

Ing. Pavel Dominik
starosta města Břeclavi