



8/2012/CRV

evidenční číslo mandanta

8/2012/CRV

evidenční číslo mandátáře

01022012

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 566 - 576 zákona číslo 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Mandant Město Brno
Náměstí T.G.M. 3, 602 01 Brno
zastoupený MUDr. Oldřichem Ryšavým, starostou
IČ 00283061
DIČ CZ00283061
Bankovní spojení Komerční banka a.s.
číslo účtu 526651/0100

(dále jen mandant)

a

Mandatář AREA 2000 s.r.o. – Středisko Tender Consulting
Riegrova 46, 572 01 Polička
Zastoupená Mgr. Jaromírem Kašparem, jednatelem společnosti
IČ 259 37 774
DIČ CZ259 37 774
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16063
Bankovní spojení GE Money Bank a.s., pobočka Polička
číslo účtu 152238296/0600

(dále jen mandátář)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1.** Předmětem plnění podle této smlouvy jsou výkony mandátáře ve funkci zástupce zadavatele (mandanta) v souladu s §151 odstavec (1) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v zadávacím řízení zadávaném zadavatelem (mandantem) s názvem „Zastupování objednatelů a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů u nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce: Přestupní terminál IDS JMK“.
- II. 2.** Veškeré činnosti mandátáře při zadání veřejné zakázky budou prováděny podle příslušných ustanovení zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále pro účely této smlouvy jen „Zákon“) a jeho prováděcích vyhlášek.
- II. 3.** Veškeré činnosti mandátáře při zadání veřejných zakázek bude provádět mandátář na základě této smlouvy. Podpisem této smlouvy mandant pověřuje mandátáře úkony souvisejícími se zadáním předmětné veřejné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném. Pro předmětnou veřejnou zakázku bude mandantem vystavena plná moc pro mandátáře ke všem právním úkonům, které bude mandátář jménem a na účet mandanta vykonávat na základě mandátní smlouvy a které budou nezbytné k výkonu zadavatelských činností podle Zákona (zejména k uveřejňování informací o zadávacím řízení podle platného znění Zákona).



II. 4. Mandatář se zavazuje k tomu, že bude splňovat podmínky nepodjatosti ve vztahu k předmětné veřejné zakázce a ke všem uchazečům. Mandatář zejména:

- nesmí být a nebude ve vztahu k předmětné zakázce podjat,
- nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů,
- nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky,
- s žádným z uchazečů jej nesmí a nebude spojoval osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
- do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a zveřejnění výsledků o zadání příslušné veřejné zakázky bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání příslušné veřejné zakázky a o dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činnosti mandátáře pro mandanta vznikne důvod k jeho podjatosti ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí mandantovi.

II.5. Plnění mandátáře bude spočívat zejména v kompletní přípravě a realizaci některých činností mandanta jako zadavatele v zadávacích řízeních veřejných zakázek podle příslušných ustanovení Zákona. Bude se jednat o zpracování návrhů některých dokumentů a realizaci vybraných úkonů zadavatele v procesu zadávacího řízení. Mandatář se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny mandanta a bude postupovat v úzké součinnosti s mandantem. Mandant požaduje a mandatář se zavazuje při zadávání každé z předmětných veřejných zakázek podle Zákona k provádění těchto základních zadavatelských činností s dodržением dále uvedených lhůt plnění:

II.5.1 Přípravná fáze zadání veřejné zakázky (prováděná ve spolupráci s mandantem):

- definování předmětu veřejné zakázky a stanovení předpokládané ceny;
- stanovení strategie pro zabezpečení zadání veřejné zakázky;
- stanovení způsobu zadání veřejné zakázky;
- stanovení základní koncepce smlouvy (obchodních podmínek);
- zpracování harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky.

Lhůta plnění mandátáře: nejpozději **do 5 pracovních dnů** po dni obdržení písemného pokynu mandanta k zahájení činnosti mandátáře.

II.5.2 Vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace a smlouvy (obchodních podmínek) jako součásti zadávací dokumentace:

- převzetí technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od mandanta;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek);
- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek) s mandantem;
- zapracování připomínek mandanta do návrhu zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek);
- odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace a smlouvy (obchodních podmínek) s mandantem;
- vypracování a předání čistopisu zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace a smlouvy (obchodních podmínek) mandantovi, v případě potřeby v elektronické podobě ve formátu pdf za účelem zpřístupnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- mandatář odpovídá za případné formální chyby v zadávací dokumentaci.

Lhůta plnění mandátáře: nejpozději **do 10 pracovních dnů** po dni převzetí technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od mandanta.

II.5.3. Vypracování návrhu podmínek zadávacího řízení:

- projednání způsobu zadání veřejné zakázky (druhu zadávacího řízení) s mandantem;
- vypracování návrhu zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- zapracování připomínek mandanta k návrhu zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona s mandantem;
- zařazení předmětu veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní



klasifikace produkce SKP (šestimístný číselný kód) a podle Common Procurement Vocabulary CPV Společný slovník pro veřejné zakázky (osmimístný číselný kód), pokud je možno danou položku zatřídit;

- objednání zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení Zákona.

Lhůta plnění mandátáře: nejpozději **do 5 pracovních dnů** po dni ukončení činnosti mandátáře uvedených v odstavci II.5.2.

II.5.4. Poskytování zadávací dokumentace a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem dodavatelům a zájemcům:

- poskytnutí zadávací dokumentace všem uchazečům a zájemcům podle příslušných ustanovení Zákona (včetně namnožení případné projektové dokumentace, technických specifikací a zákonem požadovaných dokumentů);
- poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem uchazečům a zájemcům podle příslušných ustanovení Zákona ve spolupráci s mandantem;
- rozesílání a evidence doručování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem uchazečům a zájemcům.

Lhůta plnění mandátáře: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

II.5.5. Účast mandátáře na případné prohlídce místa plnění:

- organizační zajištění případné prohlídky místa plnění pro uchazeče a zájemce podle příslušných ustanovení Zákona;
- účast mandátáře jako osoby pověřené zadavatelem na prohlídce místa plnění;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Lhůta plnění mandátáře: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

II.5.6. Dokumenty pro ustanovení komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek:

- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- předání dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek mandantovi.

Lhůta plnění mandátáře: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

II.5.7. Převzetí obálek s nabídkami uchazečů, vypracování statutu a jednacího řádu pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, účast při jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami:

- vypracování návrhu statutu a jednacího řádu komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně komise pro posouzení a hodnocení nabídek při otevírání obálek s nabídkami uchazečů;
- organizační zajištění převzetí obálek s nabídkami uchazečů podle příslušných ustanovení Zákona;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami uchazečů;
- zpracování protokolu z jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami nebo komise pro posouzení a hodnocení nabídek při otevírání obálek s nabídkami uchazečů podle příslušných ustanovení Zákona;
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami nebo komise pro posouzení a hodnocení nabídek při otevírání obálek s nabídkami uchazečů;
- rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami nebo komise pro posouzení a hodnocení nabídek při otevírání obálek s nabídkami dotčeným uchazečům.

Lhůta plnění mandátáře: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona.

II.5.8. Vypracování statutu a jednacího řádu pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek při posuzování a hodnocení nabídek uchazečů:

- projednání tohoto statutu a jednacího řádu s mandantem;
- vypracování čistopisů statutu a jednacího řádu komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů pro všechny členy komise.



Lhůta plnění mandátáře: nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

II.5.9. Vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek při posuzování a hodnocení nabídek uchazečů:

- vypracování kvalifikovaného a nezávislého návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek při posuzování a hodnocení nabídek uchazečů podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení;
- vypracování návrhu odůvodněného hodnocení nabídek podle stanovených kritérií podle příslušných ustanovení Zákona;
- reprografie posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy hodnotící komise.

Lhůta plnění mandátáře: v den jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

II.5.10. Účast na jednáních komise pro posouzení a hodnocení nabídek při posuzování a hodnocení nabídek uchazečů:

- účast mandátáře jako přizvaného odborníka na jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek při posuzování a hodnocení nabídek uchazečů;
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování protokolu a zprávy z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek podle příslušných ustanovení Zákona;
- vypracování výsledkové tabulky na místě.

Lhůta plnění mandátáře: v den jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

II.5.11. Rozhodnutí mandanta jako zadavatele o přidělení veřejné zakázky:

- vypracování návrhů rozhodnutí mandanta plynoucích z doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí mandanta plynoucích z doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek všem uchazečům.

Lhůta plnění mandátáře: do 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí mandanta jako zadavatele.

II.5.12. Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky:

- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 83 Zákona včetně zveřejnění oznámení o zadání zakázky v informačním systému veřejných zakázek;
- příprava čistopisu smlouvy (obchodních podmínek) pro vítězného uchazeče;
- vypracování oznámení o uzavření smlouvy podle § 82 Zákona;
- vypracování návrhu písemné zprávy mandanta jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona;
- projednání návrhu písemné zprávy mandanta jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona s mandantem;
- vypracování čistopisu písemné zprávy mandanta jako zadavatele podle příslušných ustanovení Zákona;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky požadované Zákonem a originálních vyhotovení veškerých nabídek mandantovi.

Lhůta plnění mandátáře: nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření příslušné smlouvy s vybraným uchazečem.

II.5.13. Řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli:

- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli;
- projednání návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli s oprávněnou osobou mandanta;
- vypracování rozhodnutí mandanta jako zadavatele o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k mandantovi jako zadavateli všem uchazečům a zájemcům.

Termín plnění mandátáře: ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních Zákona



Pro výše uvedený způsob zadání veřejné zakázky jsou součástí plnění mandátáře:

- veškerá Zákonem stanovená zveřejnění v informačním systému veřejných zakázek;

II. 6. Jednotlivé úkony budou prováděny vždy jen na vyzvu mandanta.

Plnění zadávacího řízení dle této smlouvy bude ukončeno předáním dokumentace zakázky podle ustanovení odstavce II.5.12. Splnění zadávacího řízení potvrdí mandant mandátář podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví mandátář.

II. 7. Mandant bude poskytovat mandátáři níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností mandátářem podle ustanovení této smlouvy:

II.7.1. Předání technických podmínek příslušné veřejné zakázky nejpozději do 5 pracovních dnů po dni obdržení písemného pokynu mandanta k zahájení činností mandátáře pro veřejnou zakázku.

II.7.2. Odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených v odst. II.5. mandantem vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu.

II.7.3. Předání veškerých zbývajících podkladů k příslušné veřejné zakázce vždy v den zahájení příslušné lhůty plnění mandátáře.

II.7.4. Předání seznamu členů komisí pro otevírání obálek s nabídkami a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek příslušné veřejné zakázky nejméně 3 dny před termínem jejich jednání.

II.7.5. Zaslání písemného vyhotovení příslušných rozhodnutí mandanta jako zadavatele (rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení) ve lhůtách stanovených Zákonem pro doručení jednotlivých rozhodnutí zájemcům nebo uchazečům tak, aby tato rozhodnutí mohla být ve lhůtách stanovených Zákonem oznámena zájemcům nebo uchazečům.

II.7.6. Zaslání oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem mandátáři do 5 dnů ode dne jejího uzavření.

III. DOBA PLNĚNÍ

III.1. Doba plnění této smlouvy je vymezena dobou od zahájení přípravné fáze zadání veřejné zakázky do splnění předmětu této smlouvy dle odst. II.6.

III.2. Mandátář se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu této mandátní smlouvy ve lhůtách či termínech stanovených dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a Zákonem.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ

IV. 1. Místem plnění je sídlo mandanta, místo plnění veřejné zakázky, sídlo mandátáře a případně další místa dohodou smluvních stran určená.

V. ODMĚNA MANDATÁŘE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

V. 1. Odměna za plnění poskytnutá mandátářem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Odměna je stanovena jako pevná a nepřekročitelná:

- Studie ekonomické proveditelnosti výměny veřejného osvětlení a zpracování všech stupňů projektové dokumentace

nabídková cena bez DPH 30.000,- Kč

DPH 20 % 6.000- Kč

nabídková cena včetně DPH 36.000- Kč

Takto stanovenou odměnu za plnění poskytnutá mandátářem je možné překročit jen v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na odměnu. Odměna nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny. Výše uvedená odměna je stanovena jako cena nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony mandátáře včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému, poštovního a cestovního.

V. 2. Platební podmínky

Úhrada bude prováděna v české měně po splnění všech částí předmětu této smlouvy na základě vzájemné odsouhlasené předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část dokumentace se předává bez vad. Na základě takto vzájemné odsouhlasené protokolu je oprávněn mandátář vystavit příslušný účetní doklad – fakturu.



Účetní doklad – faktura - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je mandant oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět mandatáři k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu mandanta uvedeného v záhlaví této smlouvy.

VI. POVINNOSTI MANDATÁŘE

- VI.1. Mandatář bude při zabezpečování činností podle článku II. této smlouvy postupovat s maximální odbornou péčí. Svoji činnost bude mandatář uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy mandanta a podle jeho pokynů a podle dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení Zákona a vyhlášek, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na zadání předmětné veřejné zakázky.
- VI.2. Mandatář prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy. Svá oprávnění dokládá v příloze této smlouvy následujícími doklady:
- kopii výpisu z obchodního rejstříku,
 - kopii živnostenského listu,
- VI.3. Mandatář odpovídá mandantovi za škodu vzniklou činnostmi mandatáře dle této smlouvy v plném rozsahu takto vzniklé škody, s výjimkou uvedenou v odstavci VI.4. této smlouvy.
- VI.4. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá mandatář za případnou škodu takto vzniklou. Dále mandatář neodpovídá za škodu způsobenou mandantovi podklady, které mandant mandatáři předal pro jeho plnění. Mandatář však odpovídá mandantovi za škodu způsobenou podklady mandanta v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady mandanta bez odkladu neupozornil.

VII. POVINNOSTI MANDANTA

- VII.1. Mandant je povinen neprodleně a včas předat mandatáři podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen mandant poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany mandatáře. Odlišnou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zajistit vlastními silami, nebo u spolupůsobení, která nesnesou odkladu.
- VII.2. Mandant zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky osobou vykonávající funkci statutárního zástupce mandanta jako zadavatele.

VIII. ZÁRUKY ZA DODRŽENÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

- VIII.1. Mandatář tímto poskytuje mandantovi bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených.
- VIII.2. Výše smluvní pokuty za neplnění předmětu smlouvy a nedodržení termínů plnění s prokazatelným vlivem činnosti mandatáře se stanovuje na 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- VIII.3. Pro případ prodlení mandanta s úhradou plateb mandatáři podle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se mandant zavazuje mandatáři uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok mandatáře na zaplacení úroku z prodlení ze strany mandanta.
- VIII.4. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- IX.1. Mandant a mandatář se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepředají třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou informací, které má mandant jako zadavatel povinnost poskytovat podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- IX.2. OCHRANA PRÁV K PRŮMYSLOVÉMU A DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ
Mandatář je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu



vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

X. VÝPOVĚĚD SMLOUVY

- X.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou ve výpovědní lhůtě 1 měsíc bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- X.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) mandant uhradí mandatáři na základě mandatářem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní lhůty.
- X.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí mandatář mandantovi nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení platnosti smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení plnění předmětu smlouvy.
- X.4. O povinnostech mandanta a mandatáře v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 574 a 575 Obchodního zákoníku (zákona číslo 513/1991 Sb. v platném znění), není-li v této smlouvě ujednáno jinak.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XI.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu plnění podle článku II.6 této smlouvy.
- Nedílnou součástí této smlouvy je příloha „Doklady mandatáře, opravňující ho k výkonu předmětných činností“, a příloha „kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností mandatáře“.
- XI.2. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
- XI.3. Tato smlouva obsahuje (bez příloh) celkem 7 stran textu; je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž dva obdrží mandant a dva mandatář. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v čl. I. této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy.
- XI.4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

V Břeclavi dne 9. 2. 2012

V Poličce 7. března 2012

za mandanta
MUDr. Oldřich Ryšavý
starosta

V zastoupení
Ing. Jaroslav Parolek
místostarosta

za mandatáře
Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel společnosti

příloha číslo 1 mandátní smlouvy číslo 8/2012/025 / 01022012

Doklady mandatáře opravňující ho k výkonu předmětných činností a k podpisu této smlouvy
Kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností mandatáře

Tato příloha obsahuje: Výpis z obchodního rejstříku mandatáře,
Živnostenské listy mandatáře na předmětné činnosti,
Kopii pojistné smlouvy

za mandanta

za mandatáře

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl C, vložka 16063

Datum zápisu: 9.května 2000

Obchodní firma: AREA 2000 s.r.o.

Sídlo: Polička, Riegrova 46, okres Svitavy, PSČ 572 01

Identifikační číslo: 259 37 774

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Projektová činnost ve výstavbě
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:

jednatel: Mgr. Jaromír Kašpar, r.č. 801013/3527
Široký Důl 20, PSČ 572 01
den vzniku funkce: 6.února 2008

jednatel: Iva Groulíková, r.č. 765517/4802
Svratka, Družstevní 386, PSČ 592 02
den vzniku členství v představenstvu: 12.března 2009

Způsob jednání za společnost:

Za společnost jedná jednatel, který je jejím statutárním orgánem a každý jednatel jedná samostatně. Podepisování za společnost se děje tak, že jednatel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu společnosti svůj podpis.

Společníci:

Iva Groulíková, DiS., r.č. 765517/4802
Hlinsko, Vinohradská 1672, PSČ 539 01
Vklad: 100 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 100 %

Základní kapitál: 100 000,- Kč

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Hradci Králové

Obchodní rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem **MP/24756/2011**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Zahradníček Michal**

V Poličce dne 12.12. 2011

Podpis



Městský úřad Polička
odbor obecní živnostenský úřad
Palackého nám. 160, 572 01 Polička

Č. j.: ZU/2011/570/Ro/3
Sp. značka: ZU/2011/570/Ro

Výpis z živnostenského rejstříku

Výpis obsahuje údaje dle § 60 odst. 4 písm. a) živnostenského zákona

Obchodní firma: AREA 2000 s.r.o.
Sídlo: Riegrova 46, 572 01, Polička - Polička-Město
Identifikační číslo: 25937774

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti: Velkoobchod a maloobchod
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Vznik oprávnění: 09.05.2000
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Vznik oprávnění: 06.11.2002
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: Projektová činnost ve výstavbě
Vznik oprávnění: 06.11.2002
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Městský úřad Polička

V Poličce dne 27.04.2011



Zindulková

Eva Zindulková
vedoucí odboru obecní živnostenský úřad



Číslo pojistné smlouvy

0016822250

2

Počátek pojištění

13.12.2011

Pojistná smlouva pro pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů

POJISTITEL: Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Budějovická 5, 140 21 Praha 4, Česká republika
IČ: 63 99 85 30, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 3433
klientská linka: 841 444 555 Platby pojistného zasílejte na číslo účtu: 700 135 002/0800, var. symbol: číslo pojistné smlouvy

POJISTNÍK = POJIŠTĚNÝ

Obchodní jméno	AREA 2000 s.r.o.	Plátce DPH	ANO
Jednající osoba	Jaromír Kašpar, Mgr. - jednatel	IČ	25937774
E-mail		Telefon	725735521
Sídlo	Riegrova 46, 572 01 Polička		
Korespondenční adresa	Riegrova 46, 572 01 Polička		
Místo výkonu činnosti	Území ČR		
Druh činnosti pojištěného	Realitní činnost	Kód činnosti	0J765

ROZSAH POJIŠTĚNÍ

Pro pojištění sjednané podle této pojistné smlouvy platí příslušná ustanovení zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, občanského zákoníku, Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu, příslušné Doplnkové pojistné podmínky a obsah této smlouvy.

Pojistná částka / limit pojistného plnění: Příslušným násobkem se násobí základní pojistná částka / limit plnění, základní pojistné a základní spoluúčast. Minimální násobek pojistné částky činí 0,25 a maximální možný násobek pojistné částky činí 10. Minimální násobek limitu plnění činí 0,5 a maximální možný násobek pojistného limitu plnění činí 10.

Základní spoluúčast: Pojištění majetku se sjednává se základní spoluúčastí 2%, min. 2000 Kč, které odpovídá jednonásobku základní pojistné částky, pojištění odpovědnosti za škodu se sjednává se základní spoluúčastí 5%, min. 1000 Kč, které odpovídá jednonásobku základní pojistné částky, maximálně však do výše 5 násobku základní spoluúčasti.

Počátek pojištění 13.12.2011

Automatická prolongace: ANO

Koeficienty slevy za zvolený násobek

2: 0,97 3: 0,95 4: 0,93 5: 0,90 6-8: 0,86 9-10: 0,70

Odpovědnost za škodu - obecná odpovědnost

Základní pojistná částka / Limit pojistného plnění v Kč	Násobek poj. částky	Výsledná pojistná částka / Limit pojistného plnění v Kč	Pojistné v Kč
1 000 000	10	10 000 000	16 100
Celkové roční pojistné v Kč			16 100
Sleva v Kč			1 610
Roční pojistné po slevě v Kč			14 490
Pojistné za pojistné období v Kč			7 245

Stálá sleva:

Sleva obchodní

Skutečně uplatněná výše 10 %

Volba placení pojistného: pololetní

Na další platby z centrály zasílat fakturu / poštovní poukázku: ANO

Vinkulace: NE

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Pojištění se sjednává na pojistnou dobu jednoho pojistného roku (12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích), s možností automatické prolongace. Pojistné za toto pojištění je ve smyslu platných právních předpisů jednorázovým pojistným a náleží pojistiteli vždy celá. Se souhlasem pojistitele může být pojistné placeno v podrobných splátkách.
- Pojistník prohlašuje, že před uzavřením této pojistné smlouvy byl seznámen s obsahem pojistných podmínek, tyto převzal a byly mu oznámeny informace o pojistiteli v rozsahu platných ustanovení § 66, odst. 1, zákona o pojistné smlouvě. Pojistník dále prohlašuje, že veškeré jim poskytnuté informace a odpovědi v této smlouvě jsou úplné, pravdivé a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny změny. Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná. Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu zák. č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a řídí se podle právního řádu České republiky. Pojistník souhlasí s tím, aby v záležitostech pojistného vztahu byl kontaktován prostředky elektronické komunikace (např. mobilní telefon, e-mail, fax). Tyto prostředky slouží ke vzájemné komunikaci, avšak nenahrazují písemnou formu, vyžaduje-li ji zákon.
- V souladu s ustanovením § 5, odst. 5 a § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění, pojistník souhlasí se zpracováním a využitím jeho osobních údajů, uvedených v pojistné smlouvě a pro potřeby případného plnění i dalších nezbytných zdravotních a majetkových údajů. Tento souhlas dává pojistník ve prospěch České podnikatelské pojišťovny, a.s., Vienna Insurance Group a jejich smluvních zprostředkovatelů po dobu platnosti pojistné smlouvy za účelem řešení závazků, které z této smlouvy vyplývají. Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro uzavření pojistné smlouvy a její následné plnění v souladu s pojistnými podmínkami. Informace o zpracovávání osobních údajů bude poskytována v souladu s ustanovením § 12 zákona o ochraně osobních údajů a ochrana práv subjektu údajů bude zabezpečena v souladu s ustanovením § 21 tohoto zákona. Pojistník dále souhlasí se zpracováním všech poskytnutých osobních údajů pro zasílání obchodních a reklamních sdělení pojistitele a nabídky služeb členů pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a finanční skupiny České spořitelny, a.s., na uvedené kontaktní údaje, včetně prostředků elektronické komunikace.
- Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu je pojištěním škodovým. Oprávněnou osobou je osoba, které v důsledku pojistné události vznikne právo na pojistné plnění.

AREA 2000 s.r.o.
Středisko Tender Consulting
Riegrova 46, 572 01 Polička
IČ: 25937774, DIČ: CZ25937774

Podpis pojistníka:

Datum sjednání: 12.12.2011

Tisk SUS on-line, 12.12.2011

Poznámka:

Další pojištěná činnost vedle výše uvedené, viz příloha - výpis z rejstříku ARES, prosím o zaslání složenky na první platbu po odečtu nespotřebovaného pojistného z nahrazované smlouvy.

Pojistné podmínky:

VPP OD 1/11

SJEDNATEL

Jméno a příjmení 1. sjednatele	Josef Kozák	Číslo sjednatele	8890037597	Telefon sjednatele	602437449
Jméno a příjmení 2. sjednatele		Číslo sjednatele			
Místo sjednání	Polička	Počet příloh	1	Datum sjednání	12.12.2011

AREA 2000 s.r.o.
Středisko Tender Consulting
Riegrova 46, 572 01 Polička
IČ: 25937774, DIČ: CZ25937774

Podpis pojistníka

Pašena 104, POLIČKA
Číslo rejstříkové knihy: 104
Tel: 461 724 300, 461 449
E-mail: kozak@area2000.cz

Podpis sjednatele

Touto pojišťovací smlouvou nejsou pojištěny následující věci a druhy činnosti:

- Svařování plynem při povrchových úpravách a svařování kovů
- Provozování čerpacích stanic s palivy a mazivy
- Výroba koksu a surového dehtu
- Výroba chemických vláken
- Továrny na jídlo nebo granule z plodin pomocí vysoušecích zařízení
- Solné provozy a rafinerie
- Zpracování lnu – lámání a škrábání
- Výroba písařská a impregnace dřeva
- Továrny na vatu
- Textilní mlýny – drtiče, snovací bubny
- Obchodní domy
- Výroba elektřiny, plynu nebo tepla a jejich rozvod
- Nakládání s vysoce nebezpečnými látkami
- Provozování letišť, provozování obchodní letecké dopravy
- Lodě, přístavy, provozování lodní dopravy
- Petrochemie
- Výbušniny a zápalky - výroba a skladování
- Dřevostavby a stánky všeho druhu a účelu, tržiště a tržnice
- Odpovědnost za podzemní a podvodní práce
- Odpovědnost za škody ze stavební montážní činnosti - neplatí pro stavební činnost*
- Práce pod vodou
- Autolakovny
- Výroba chemických výrobků
- Výroba chemických látek a chemických přípravků
- Výroba plastových a pryžových výrobků
- Kukuřičné mlýny a mlýny na zmo
- Obilná síla, mlýny, továrny na pícniny
- Továrny na papír a buničinu
- Továrny na zpracování dřeva
- Továrny na výrobu hadroviny
- Továrny na dřevěnou vlnu
- Hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem
- Výzkum, výroba a distribuce léčiv
- Nakládání s odpady
- Letecké práce a poskytování leteckých služeb
- Provozování kolejové a lanové dopravy
- Pyrotechnika - výroba a skladování
- Továrny na brikety a dřevěné uhlí
- Stavby s chybějícím nebo provizorním zastřešením nebo zasklením
- Stavby s obsahem zemědělských plodin, sena, slámy
- Společnosti zabývající se výlučně bouráním a demolícemi
- Výstavba a údržba přehrad

* Za stavební činnost se považují činnosti uvedené v příloze č. 1 zákona č. 455/1991 Sb., v platném znění.

Pojistník prohlašuje, že pojišťovaný majetek splňuje všechny právní a technické předpisy a je provozován k danému účelu.

Výpis dat Obchodního rejstříku v ARES

(Datum aktualizace databáze: 12.12.2011)

Tento výpis má pouze informativní charakter, výpis nemusí obsahovat nejaktuálnější údaje a nemá žádnou právní moc.

Registrace - aktivní subjekt

soud: 6 - Krajský soud v Hradci Králové
spisová značka: C 16063
IČ: 25937774
obchodní firma: AREA 2000 s.r.o.
právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným
sídlo: Riegrova 46, 57201 Políčka, okres: Svitavy
stav subjektu: aktivní subjekt
datum zápisu: 9.5.2000

Předmět podnikání

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Projektová činnost ve výstavbě

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Kapitál

jmění: základní
vklad: 100 000 Kč

Statutární orgán

jméno: Mgr. Jaromír Kašpar, rodné číslo: 8010133527
funkce: jednatel
bydliště: 57201 Široký Důl 20
ve funkci: od: 6.2.2008

jméno: Iva Groulíková, rodné číslo: 7655174802
funkce: jednatel
bydliště: Družstevní 386, 59202 Svatka

trvání členství: od: 12.3.2009

Způsob jednání za společnost: Za společnost jedná jednatel, který je jejím statutárním orgánem a každý jednatel jedná samostatně. Podepisování za společnost se děje tak, že jednatel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu společnosti svůj podpis.

Společníci s vkladem

jméno: Iva Groulíková, DiS., rodné číslo: 7655174802
bydliště: Vinohradská 1672, 53901 Hlinsko
vkład: 100 000 Kč
splaceno: 100 %
obchodní podíl 100 %

Tento výpis byl pořízen prostřednictvím IS ARES dne 12.12.2011 v 15:10:27
 Copyright © 2011, Ministerstvo financí ČR, ares@mfcz.cz