

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s ustanoveními § 269 a následujících Obchodního zákoníku v platném znění

čl. 1

Smluvní strany

Zhotovitel: **FORCORP GROUP spol. s.r.o.**

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku

u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

IČ 27841031

DIČ CZ27841031

Sídlo Hamerská 812, 772 06 Olomouc – Hůlce

Bankovní spojení Komerční banka a.s., č. účtu 43-1947270227/0100

Jednatelka společnosti

Mgr. Irena Jelínková

Objednatel: **Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace**

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně

Oddíl Pr., vložka 1458

IČ 48452734

DIČ CZ 48452734

Sídlo Na Pěšině 13, 690 03 Břeclav

Bankovní spojení KB Břeclav a.s., č. účtu 7939651/0100

Statutární zástupce

Mgr. Botková Dana

1

čl. 2

Předmět smlouvy

2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět denně úklidové práce v prostorách Domova seniorů Břeclav, Na Pěšině 13 v Břeclavi o výměře 4.851 m², podle pokynů objednatele v rozsahu a četnosti uvedené v Příloze č. 2 - Specifikace úklidových potřeb a to vlastními zaměstnanci. Při provádění běžného denního úklidu mají přednost konkrétní verbální pokyny osob oprávněných jednat za objednatele:

- *Vedoucí zdravotního úseku* – pokyny na úklid za celý objekt DS
- *Staniční sestry* – pokyny za jednotlivá oddělení

Tyto pokyny oprávněných osob jsou platné za předpokladu, že nepřekračují rámec činností, na něž se tato dohoda vztahuje.

2.2 Zhotovitel se zavazuje, provádět pro objednatele úklidové práce za podmínek v této dohodě stanovených v nepřetržitém provozu tzn. běžný denní úklid v týdenním pracovním cyklu od pondělí do neděle, včetně všech svátků. Četnost úklidu jednotlivých prostor je uvedena v Příloze č. 3 - Projekt úklidových prací.

2.3 Objednatel je povinen provedené práce převzít a zaplatit dohodnutou cenu.

čl. 3

Cena

3.1 Podkladem pro fakturaci prováděných prací je jejich kvantitativní a kvalitativní provedení, předání prováděcím pracovníkem a potvrzení o jejich převzetí pověřeným pracovníkem objednatele (provedené práce budou odsouhlaseny v zakázkovém listě).

3.2 Cena za kompletní úklidové služby dle dohodnutého projektu prací je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem 49 627,00 Kč/měsíc bez DPH. K ceně je zhotovitel oprávněn připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

3.3 Cena dle bodu 3.2 této dohody je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, se započtením veškerých nezbytných nákladů jako je spotřeba čisticích a dezinfekčních prostředků, pytlů do odpadkových košů, cena prací,

dodávek, činností, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), po celou dobu trvání dohody.

- 3.4 V případě úpravy rozsahu prací či požadavků objednatele na mimořádný úklid (stavební úpravy, malování atd.) bude tento požadavek řešen zvláštní objednávkou ad-hoc a to na základě dohody smluvních stran.

čl. 4

Platební podmínky

- 4.1 Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny za provedený úklid v příslušném kalendářním měsíci. Zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce soupis provedených prací oceněný v souladu se způsobem sjednaným v této dohodě. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se v této dohodnuté době, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení objednatelem vystaví zhotovitel fakturu nejpozději do 10. dne příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených prací. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce, u nichž nedošlo k rozporu. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší zhotoviteli cena v případě, že z takového důvodu nebylo možné úklid provést a tato skutečnost byla objednatelem v předstihu 3 dnů oznámena zhotoviteli.
- 4.2 Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu do 14 dnů ode dne, kdy byla vystavená faktura zhotovitelem doručena objednateli.
- 4.3 Faktury jsou splatné bezhotovostně a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě nebo na účet zhotovitele dodatečně písemně oznámený objednateli.
- 4.4 Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této dohody.
- 4.5 Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obvyklých obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů.

2

Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji zhotoviteli vrátit. Vracením pozbývají faktury splatnosti.

čl. 5

Ostatní práva a povinnosti

5.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této dohody
- b) seznámit před zahájením plnění této dohody zástupce zhotovitele (manažera úklidových služeb) s předmětnými prostory
- c) bezplatně poskytnout zhotoviteli v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory, po dobu platnosti dohody, pro potřeby úklidu, uzamykatelné místnosti
- d) poskytnout zhotoviteli v rozsahu nezbytném pro řádné provádění úklidu bezplatně vodu a elektrickou energii
- e) v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období

5.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklid, v takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka (ů) nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele

2'

5.3 Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem požadovaných úklidových prací obsažených v příloze č. 2 této dohody
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách, za minimálního obtěžování uživatelů objektů a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, svými pracovníky, veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jsou k tíži zhotovitele, pokud zhotovitel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele
- g) aktualizovat jmenný seznam svých pracovníků provádějících úklid pro potřeby evidence objednatele

5.4 Úklid bude provádět zhotovitel prostřednictvím prověřených úklidových pracovníků, kteří nebyli odsouzeni pro trestný čin (doložit výpisem z rejstříku trestů).

5.5 Zhotovitel povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné úklidové prostory a na místě volně přístupném pro obě smluvní strany.

5.6 **Reklamace nedostatků a jejich projednání.** Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu, je povinen o tom informovat zhotovitele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků úklidu projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

71

5.7 **Oprávněná reklamáce.** V případě oprávněné reklamáce odstraní zhotovitel nedostatky uvedené v knize reklamací bez zbytečného odkladu po projednání reklamáce dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je zhotovitel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

5.8 **Okolnost vylučující odpovědnost.** V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost zhotovitele za škodu podle ustanovení § 374 obchodního zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

čl. 6

Odpovědnost za škodu

6.1 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle této dohody, ledaže by porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).

6.2 Zhotovitel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže zhotovitel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže tuto nevhodnost zhotovitel nemohl zjistit.

čl. 7

Pojištění

7.1 Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této dohody s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 50.000.000,- Kč.

čl. 8

Zajištění závazků a prodlení

8.1 Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší než 30 dní, je zhotovitel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

71

- 8.2 Okolnosti vylučující prodlení. Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být splněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.
- 8.3 Poruší-li hotovitel povinnost provést v některém dni měsíce úklid řádně, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu 500,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

čl. 9

Doba trvání a ukončení smlouvy

- 9.1 **Dohoda se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 7.2012 do 31. 5.2013**

Tento smluvní vztah končí:

- Uplynutím lhůty podle ustanovení článku 9.1

Tuto dohodu je možné před skončením sjednané doby ukončit také:

- **Výpověď objednatele.** Objednatel je oprávněn, a to i bez udání důvodu, tuto smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
- **Výpověď zhotovitele.** Zhotovitel je oprávněn, a to i bez udání důvodu, tuto dohodu jednostranně ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi objednateli.
- **Dohodou.** Tento smluvní vztah je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran. V této písemné dohodě je nutné uvést den, ke kterému tento smluvní vztah končí.
- **Písemnou výpověď** danou kteroukoliv ze smluvních stran pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta v tomto případě je jednoměsíční a začíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) Prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů
- b) Porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 10 této smlouvy
- c) Opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu nebo nejméně 5 oprávněných reklamací v průběhu jednoho měsíce
- d) Úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele
- Zánikem jedné ze smluvních stran

čl. 10

Mlčenlivost a ochrana důvěrných informací

- 10.1 Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této dohody. Tato povinnost ne nevztahuje na případy, kdy zhotovitel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této dohody, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností zhotovitele z této smlouvy.
- 10.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této dohody.

čl. 11

Doručování a jiná komunikace

- 11.1 Způsoby doručování. Nestanoví-li tato dohoda jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této dohody za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:
- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně
 - b) zaslány pomocí elektronické sítě a to ve chvíli, kdy budou odesílány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce, neobdrží-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručitou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

71

- 11.2 Místo doručení. Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.
- 11.3 Změna údajů. Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

čl. 12

Rozhodné právo

- 12.1 Dohoda, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména obchodním zákoníkem.

čl. 13

Řešení sporů

- 13.1 Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

čl. 14

Kontaktní osoby

- 14.1 Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této dohody.
- 14.2 Změna v kontaktních osobách uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této dohodě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

1

Salvatorní ustanovení

- 15.1 V případě, že některá ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

Závěrečná ustanovení

- 16.1 Zato smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením a účinností dnem 1. 6. 2012 ^{1. 6. 2012} ^{FM - Jm}
- 16.2 Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel služby.
- 16.3 Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.
- 16.4 Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 16.5 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Seznam kontaktních osob

Příloha č. 2 – Specifikace služby

Příloha č. 3 – Projekt úklidových prací

29.6.2012 DOMOV SENIORŮ BŘECLAV
příspěvková organizace ①
V Břeclavi dne 28. 6. 2012 Na Pěšině 2842/13, 690 03 BŘECLAV
IČO: 484 52 734 DIČ: CZ48452734

Mgr. Dana BOTKOVÁ
ředitelka

FORCORN GROUP spol. s r.o.
V Olomouci dne 28. 6. 2012 IČO: 7841031, DIČ CZ27841031
www.forcorp.cz

FORCORN spol. s r.o.
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti