



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZVÝŠENÍ KVALITY ŘÍZENÍ, FINANČNÍ ŘÍZENÍ A GOOD GOVERNANCE NA MĚSTSKÉM

ÚŘADU BŘECLAV – ČÁST B

Registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.01/89.00040

PŘEVEDENÍ PROCESU DO WORKFLOW

-

ZÁVAZNÉ KOORDINOVANÉ STANOVISKO ÚŘADU

PRAHA, 2015

PRO MĚSTSKÝ ÚŘAD BŘECLAV





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah

SEZNAM ZKRATEK	3
I. ÚVOD	4
II. WORKFLOW PROCESU - ZÁVAZNÉ KOORDINOVANÉ STANOVISKO ÚŘADU	5
III. ZÁVĚR	8



SEZNAM ZKRATEK

Níže uvedený seznam obsahuje výčet zkratek a pojmů, které jsou použity v tomto dokumentu. Uvedené zkratky jsou řazeny abecedně.

Zkratka	Význam zkratky
BPMN	Business Process Modelling and Notation. Standard pro vizuální zachycení procesů.
Činnost	Dílčí část procesu vykonávaná zaměstnancem MěÚ Břeclav.
MěÚ	Městský úřad.
OŠKMS	Odbor školství, kultury, mládeže a sportu.
OSVD	Odbor správních věcí a dopravy.
OŽP	Odbor životního prostředí.
Procesní schéma	Procesní schéma neboli procesní diagram schematicky znázorňuje detailní popis konkrétního procesu, který je složen z jednotlivých činností.
Referent č. 1 Odboru životního prostředí	Referent zodpovědný za koordinaci přípravy a zpracování finální podoby závazného koordinovaného stanoviska úřadu.
Referent č. 2 až n Odboru životního prostředí	Obecně referenti Odboru životního prostředí, kteří se vyjadřují k žádosti o vydání závazného koordinovaného stanoviska.
SW	Software.
Výstup	Produkt nebo služba s definovanými parametry kvality vystupující z procesu / činnosti MěÚ Břeclav.
Vstup	Produkt nebo služba s definovanými parametry kvality vstupující do procesu / činnosti MěÚ Břeclav.
Workflow	Schéma (postup) provádění nějaké komplexnější činnosti (procesu), rozepsané na jednodušší činnosti a jejich vazby.
Žadatel	Osoba či úřad, která podává žádost o vydání závazného koordinovaného stanoviska úřadu. Žadatelem může být občan, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, Úřad územního plánování či jiný úřad. Pokud je žadatelem osoba či úřad vně MěÚ Břeclav, používá se také označení externí žadatel.

I. ÚVOD

V rámci projektu Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a good governance na městském úřadu Břeclav – část B, reg. číslo CZ.1.04/4.1.01/89.00040, bylo zpracováno workflow vybraného procesu Městského úřadu Břeclav (dále také „MěÚ Břeclav“).

Na základě jednání projektového týmu B projektu bylo rozhodnuto, že bude do podoby workflow převeden proces *Závazné koordinované stanovisko úřadu*, neboť je u tohoto procesu velký potenciál pro jeho následnou automatizaci.

Dokument navazuje na výstup „Procesní analýza s návrhem optimalizace procesů Městského úřadu Břeclav“ zpracovaný v rámci tohoto projektu, části B. Předmětem tohoto výstupu byla analýza současného stavu vybraných procesů MěÚ Břeclav. Jedním z analyzovaných procesů byl také proces *Závazné koordinované stanovisko úřadu*, pro který byl zpracován textový popis výkonu tohoto procesu (tzv. karta procesu) a zjednodušené procesní schéma.

Dokument „Převedení procesu do workflow – Závazné koordinované stanovisko úřadu“ rozpracovává do požadované míry detailu výkon procesu *Závazné koordinované stanovisko*.

II. WORKFLOW PROCESU - ZÁVAZNÉ KOORDINOVANÉ STANOVISKO ÚŘADU

S ohledem na jednání projektového týmu B projektu byl do podoby workflow převeden proces *Závazné koordinované stanovisko úřadu*.

Workflow obecně znamená pracovní postup (schéma) provádění nějakého procesu, který je rozepsán na jednodušší činnosti a jejich vazby.

Workflow systém je tvořen čtyřmi složkami:

- Činnosti – aktivity, které musí být provedeny pro dosažení cíle,
- Lidé (role) – vykonávají jednotlivé činnosti (úlohy, úkoly),
- Nástroje – aplikace umožňující vykonání činností (úloh, úkolů),
- Údaje – věcné údaje a údaje o procesu; dokumenty, databáze, zprávy atd.

V rámci projektu Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a good governance na městském úřadu Břeclav – část B, reg. číslo CZ.1.04/4.1.01/89.00040, byl pro potřeby workflow procesu *Závazné koordinované stanovisko úřadu* využit SW nástroj Attis s notifikací Business Process Modelling and Notation (dále jen „BPMN“).

BPMN je soubor principů a pravidel, který slouží pro grafické znázorňování procesů pomocí procesních diagramů, jedná se o standard modelování procesů.

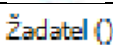
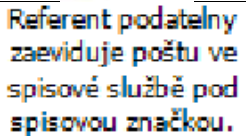
BPMN umožňuje:

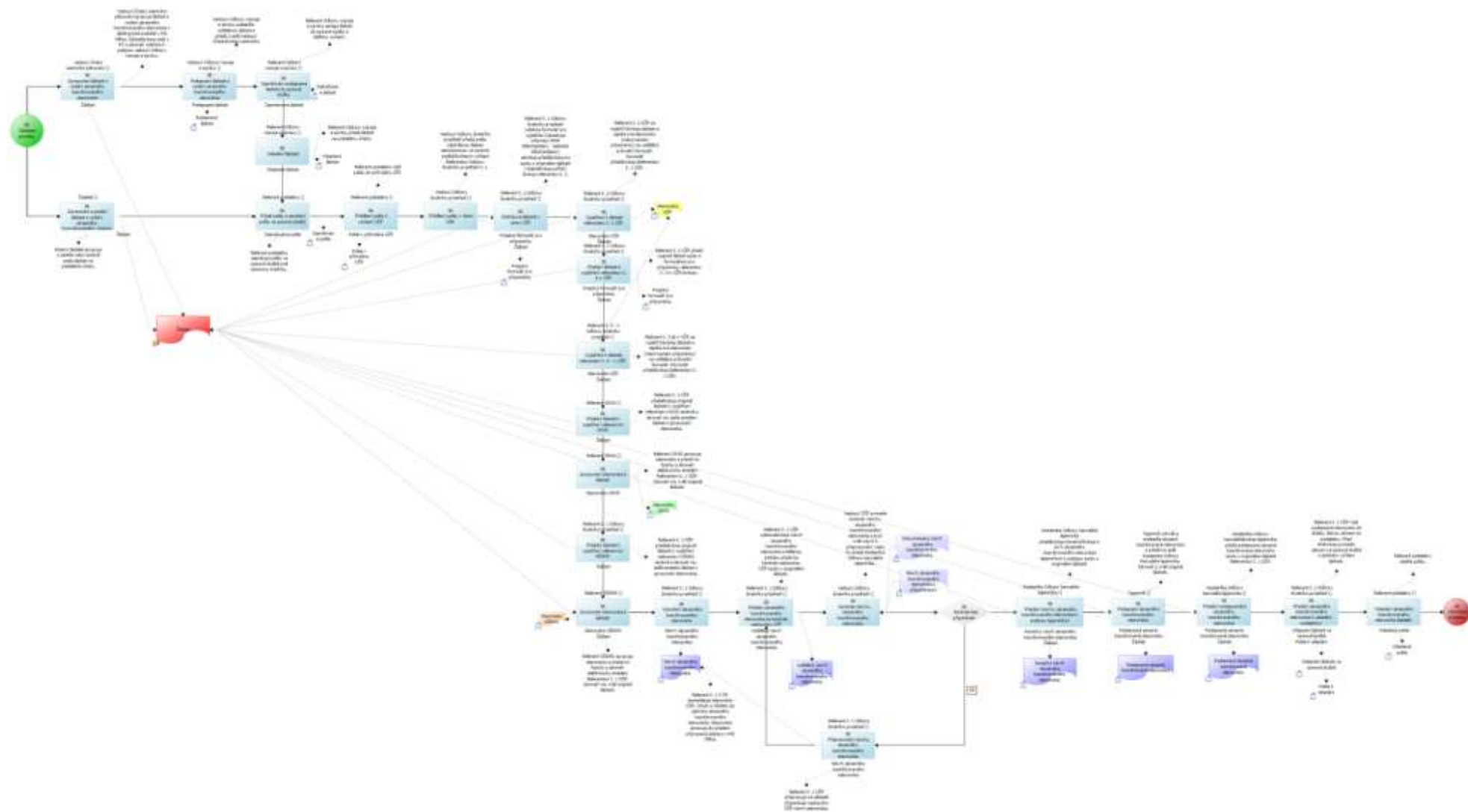
- grafickou prezentaci popisu procesu,
- zobrazení souslednosti činností,
- znázornění vazeb mezi procesy / činnostmi,
- vyjádření, kdo proces / činnosti vykonává.

Na základě uvedeného je proces *Závazné koordinované stanovisko úřadu* rozpracován do jednotlivých kroků (činností). U každé činnosti je uvedeno – kdo ji vykonává, co je předmětem této činnosti a jaký je výstup této činnosti, který slouží zároveň jako vstup do činnosti následující.

Význam symbolů BPMN použitých ve workflow procesu *Závazné koordinované stanovisko úřadu*:

	Označuje zahájení procesu.
	Označuje činnost.
	Označuje průběh procesu.

	Označuje moment rozhodování v procesu.
	Označuje ukončení procesu.
	Označuje roli, vykonavatele činnosti.
	Označuje vstup či výstup aktivity. Grafická podoba dána typem vstupu či výstupu.
	Označuje vstup či výstup aktivity. Grafická podoba dána typem vstupu či výstupu.
	Popis předmětu dílčí činnosti procesu.



Workflow procesu: Závazné koordinované stanovisko úřadu

Převedení procesu do workflow – Závazné koordinované stanovisko úřadu leden_2015

III. ZÁVĚR

Na základě převedení procesu *Závazné koordinované stanovisko úřadu* do podoby workflow získal MěÚ Břeclav detailní informaci o způsobu vykonávání tohoto procesu v rámci MěÚ Břeclav.

V současné době není výkon procesu *Závazné koordinované stanovisko úřadu* podpořen žádným vnitřním předpisem. Přitom některé činnosti tohoto procesu představují určitá rizika, která je potřeba do budoucna eliminovat například jasným nastavením vazeb mezi jednotlivými aktéry vykonávajícími dílčí činnosti procesu (mj. nastavením lhůt pro zpracování dílčích stanovisek dotčenými odbory, definováním pravidel pro předávání originálů dokumentů mezi dotčenými zaměstnanci MěÚ Břeclav apod.).

S ohledem na průběh procesu a obsah jeho jednotlivých činností se tento proces jeví jako vhodný pro případnou automatizaci, pokud se pro ni MěÚ Břeclav rozhodne.