

# **Metodika řízení dotací města Břeclav pro organizace**

**Zpracováno v rámci projektu**

**„Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance  
na Městském úřadu Břeclav“,**

**reg. číslo CZ.1.04/4.1.01/89.00040, který je financován z Evropského sociálního fondu a  
státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a  
zaměstnanost a rozpočtu města Břeclavi**

**Část D - FINANČNÍ ŘÍZENÍ**

## Obsah

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Úvod.....                                                                           | 3  |
| 2. Poskytování dotací města „externím“ organizacím (mimo příspěvkové organizace) ..... | 4  |
| 2.3 Vysvětlení pojmů .....                                                             | 4  |
| 2.4 Právní zakotvení poskytování dotací obcemi.....                                    | 5  |
| 2.5 Dotace poskytované z rozpočtu města Břeclav .....                                  | 5  |
| 2.5.1 Dotace vyhlášené městem .....                                                    | 5  |
| 2.5.2 Žádost o dotaci – povinnosti žadatele .....                                      | 6  |
| 2.5.3 Schvalování žádostí o dotaci .....                                               | 7  |
| 2.5.3.1 Smlouva o poskytnutí a způsobu použití dotace .....                            | 8  |
| 2.5.4 Čerpání dotace .....                                                             | 8  |
| 2.5.4.1 Povinnosti příjemců dotace .....                                               | 8  |
| 2.5.4.2 Kontrola použití dotace na činnost a na projekt.....                           | 9  |
| 2.5.5 Závěrečná zpráva o realizaci projektu – vyúčtování .....                         | 9  |
| 2.5.6 Uložení odvodu do rozpočtu města.....                                            | 10 |
| 2.6 Aktuálně pro rok 2015 .....                                                        | 10 |
| 3. Poskytování dotací města příspěvkovým organizacím .....                             | 11 |
| 3.1 Příspěvek na provoz .....                                                          | 11 |
| 3.2 Investiční dotace .....                                                            | 11 |
| 3.3 Schvalování příspěvku na provoz a investiční dotace .....                          | 11 |
| 3.4 Kontrola poskytnutým peněžních prostředků ze strany města .....                    | 12 |

## 1. Úvod

Tento metodický pokyn je zpracován jako doplňující materiál k **Zásadám pro poskytování dotací z rozpočtu Města Břeclavi** (dále jen „Zásady“), které nabyly účinnosti ke dni 1. ledna 2015. Cílem této metodiky je poskytnout žadatelům o dotace z rozpočtu města Břeclavi (dále jen „žadatel“) upřesňující a doplňující informace, které jim usnadní proces podávání žádosti, čerpání a vyúčtování dotace. Závazným dokumentem pro žadatele jsou však i nadále Zásady. Tato metodika má sloužit jako podpůrný zdroj informací.

Zásady jsou závazné pro orgány města Břeclavi, odbory městského úřadu provádějící dotační řízení a pro příjemce dotace.

Zásady jsou spolu se všemi přílohami dostupné na webových stránkách města Břeclavi<sup>1</sup>. Součástí zásad jsou následující přílohy (dostupné tamtéž).

- Příloha 1 – Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha 1A – Plánovaný rozpočet projektu – neplátce DPH
- Příloha 1B – Plánovaný rozpočet projektu – plátce DPH
- Příloha 1C – Zdůvodnění nákladů projektu
- Příloha 2 – Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Příloha 2A – Finanční vyúčtování – neplátce DPH
- Příloha 2B – Finanční vyúčtování – plátce DPH
- Příloha 2C – Náležitosti dokladování při vyúčtování
- Příloha 3 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Problematika řízení dotací ze strany města se týká nejenom dotací poskytovaných externím subjektům. Může sem spadat i poskytování dotací příspěvkovým organizacím města, tedy příspěvku na provoz a investiční dotace. Proto bude druhá část tohoto metodického pokynu věnována i této problematice.

V tomto případě jsou závazným dokumentem **Pravidla vztahů města Břeclavi k příspěvkovým organizacím**.

---

<sup>1</sup> Formuláře pro dotace pro rok 2015. Dostupné z <http://breclav.eu/obcan-a-sprava/formulare-pro-dotace-pro-rok-2015>.

## 2. Poskytování dotací města „externím“ organizacím (mimo příspěvkové organizace)

### 2.3 Vysvětlení pojmů

Pro účely této metodiky se následujícími pojmy rozumí:

#### Poskytovatel dotace

- Územní samosprávný celek – město Břeclav.

#### Dotace

- Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města.
- Dle Zásad se dotací rozumí výdaj rozpočtu města Břeclavi na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec.
- Dotace, u které by hrozilo, že naruší soutěž (např. že zvýhodňuje určitý podnik nebo určité odvětví výroby) a že tím může ovlivnit obchod mezi členskými státy Evropské unie, je neslučitelná se společným trhem a nemůže být tudíž poskytnuta.

#### Žadatel o dotaci

- Žadatelem o dotaci může být fyzická nebo právnická osoba, která má ke dni podání žádosti řádně vyúčtovány všechny předchozí dotační smlouvy a nemá žádné závazky po splatnosti.

#### Příjemce dotace

- Příjemcem dotace je úspěšný žadatel, jehož žádost byla schválena kompetentním orgánem města.

#### Finanční vypořádání dotace

- Přehled o čerpání dotace a použití poskytnutých prostředků a případně o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele.

#### Program pro poskytování dotací

- Souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem.
- Poskytovatel musí program zveřejnit nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

## 2.4 Právní zakotvení poskytování dotací obcemi

Možnost obce poskytnout ze svého rozpočtu dotaci je dána zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (§ 10 až 10d). Obec může poskytnout dotaci na:

- účel, který sama vymezí v programu,
- účel, jenž si sám žadatel vymezí v žádosti,
- účel stanovený zvláštními právními předpisy.<sup>2</sup>

Rozhodování o dotacích mají ve své pravomoci Zastupitelstvo města Břeclavi a Rada města Břeclavi (dále jen „zastupitelstvo“ a „rada“). Celkový objem finančních prostředků města Břeclavi, které jsou určené pro poskytování dotací na určité období, schvaluje zastupitelstvo v rámci schvalování rozpočtu. Zahájení výběrového řízení o poskytování dotací vyhláší svým usnesením Rada. Jednotlivá dotační řízení rozhoduje svým usnesením:

- rada – jedná-li se o dotaci nepřesahující částku 50 000 Kč,
- zastupitelstvo – jedná-li se o dotaci vyšší jak 50 000 Kč.

Za výkon rozhodnutí zastupitelstva nebo rady o výsledku dotačního řízení je odpovědný ten odbor, který tuto dotaci (závazek) rozpočtově kryje. V případě města Břeclavi se bude podle účelu dotace jednat zejména o odbory:

- školství, kultury, mládeže a sportu,
- sociálních věcí.

V případě vzniku sporu z právních poměrů při poskytování dotace bude rozhodovat v přenesené působnosti příslušný krajský úřad. V případě dotací poskytovaných městem Břeclav se bude jednat o Krajský úřad Jihomoravského kraje.

## 2.5 Dotace poskytované z rozpočtu města Břeclav

### 2.5.1 Dotace vyhlášené městem

Oznámení o dotačním řízení se zveřejňuje vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Břeclav, na internetových stránkách města Břeclavi a v měsíčníku Radnice.

Dotace z rozpočtu města Břeclavi se poskytují pro **oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.**

Dále se dotace poskytují na **výdaje pro podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro město.**

<sup>2</sup> Např. zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - § 161 *financování škol a školských zařízení zřízených územními samosprávnými celky.*

Dotace z rozpočtu města Břeclavi může tvořit **maximálně 50% z nákladů projektu**<sup>3</sup>. Je možné přistoupit k tomu, aby dotace tvořila více jak 50% z nákladů projektu, jestliže se jedná o takový projekt, jehož realizace je pro město obzvláště významná nebo prospěšná (zde záleží na individuálním posouzení při rozhodování o výsledku dotačního řízení).

Dotace zpravidla nesmí být použita na úhradu následujícího<sup>4</sup>:

- Zákonných a ostatních sociálních pojištění,
- Zákonných sociálních a ostatních sociálních nákladů,
- Daní, poplatků, smluvních pokut a penále,
- Úroků a kurzových ztrát,
- Manka a škod,
- Nákladů na telefonní služby, zejména na telefonní karty,
- Na úhradu mzdových nákladů,
- Dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
- Na nákup nemovitostí,
- Na peněžní a věcné dary,
- Na alkohol.

## 2.5.2 Žádost o dotaci – povinnosti žadatele

Je v zodpovědnosti žadatele, aby podal řádně vyplněnou žádost se všemi požadovanými přílohami. V případě, že bude žadatel potřebovat při přípravě žádosti o dotaci pomoc, může se obrátit na pracovníky příslušných odborů (odbor školství, kultury, mládeže a sportu a odbor sociálních věcí). Tyto odbory žadateli poskytnou konzultace ke zpracování žádosti a příloh.

Na webových stránkách<sup>5</sup> města Břeclavi jsou dostupné všechny potřebné formuláře, které musí být vyplněny, aby mohla být žádost o dotaci projednána.

Povinnými přílohami žádosti dle zásad jsou následující dokumenty:

- **Doklad osvědčující existenci žadatele**, např.
  - **Kopie dokladu o legální existenci žadatele** (v případě spolku se bude jednat o výpis ze spolkového rejstříku, v případě církevních organizací o doklad o registraci u Ministerstva kultury ČR),
  - **Kopie živnostenského listu nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku**,
  - **Kopie výpisu z obchodního rejstříku v případě právnické osoby**.
- **Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu**,

<sup>3</sup> Poskytnutá částka se specifikuje její absolutní hodnotou v Kč.

<sup>4</sup> Z tohoto pravidla mohou existovat výjimky. Dotaci na úhradu těchto položek nelze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.

<sup>5</sup> Formuláře pro dotace pro rok 2015. Dostupné z <http://breclav.eu/obcan-a-sprava/formulare-pro-dotace-pro-rok-2015>.

- **Kopie dokladu o oprávnění jednat a podepisovat za žadatele** (plná moc s uvedením zmocněnce a oprávnění) – nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z předchozích dokumentů,
- **Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele**, případně čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu, není-li žadatel sám zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá-li jej společně s dalšími fyzickými nebo právními osobami,
- **Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele**,
- **Dokumentace projektu**, která musí obsahovat zejména:
  - Základní informace o žadateli,
  - Odůvodnění realizace projektu,
  - Podrobný popis projektu, alespoň cíle, aktivity a výstupy projektu a způsob jejich monitoringu a hodnocení,
  - Podrobný rozpočet projektu.

Pro podávání žádostí je termín stanoven v usnesení rady o zahájení výběrového řízení. Žadatel žádost podá na Městském úřadě Břeclav, a to osobním doručením v pracovních dnech na podatelně nebo poštou jako doporučenou zásilku. Při zasílání žádosti poštou je jako datum podání **rozhodující datum podání zásilky na poštu (tedy razítko pošty)**.

### 2.5.3 Schvalování žádostí o dotaci

Žádost nejprve posuzuje příslušný odbor (odbor školství, kultury, mládeže a sportu nebo odbor sociálních věcí, příp. jiný odbor) a navrhne usnesení.

Tento návrh usnesení spolu s žádostí o dotaci předloží k rozhodnutí kompetentnímu orgánu – tedy radě, pokud se jedná o dotaci nepřesahující 50 000 Kč, nebo zastupitelstvu, pokud jsou požadovány peněžní prostředky vyšší jak 50 000 Kč.

Od roku 2015 musejí žadatelé o dotaci v oblasti sportu své žádosti prezentovat před Komisí sportovní Rady města Břeclavi. Žadatelů v oblasti sociální, kultury a ostatních společenských aktivit se tento požadavek netýká.

Pokud by žádost nebo přílohy nesplňovaly požadované podmínky (dané zákony a zásadami), bude žádost z dotačního řízení vyřazena. Pokud žádost splňuje všechny podmínky a náležitosti, bude posouzena zastupitelstvem nebo radou. Je však třeba mít na mysli, že splněním podmínek zásad nevzniká žadateli automaticky nárok na poskytnutí dotace.

O výsledku rozhodnutí kompetentního orgánu o dotaci musí příslušný odbor vyrozumět všechny žadatele, a to bez zbytečného odkladu. Úspěšní žadatelé jsou zároveň vyzváni k uzavření *smlouvy o poskytnutí a způsobu použití dotace* (dále jenom „smlouvy“).

### 2.5.3.1 Smlouva o poskytnutí a způsobu použití dotace

Zásady stanoví, jaký je závazný obsah smlouvy o poskytnutí a způsobu použití dotace. Uzavřená smlouva specifikuje práva a povinnosti obou smluvních stran.

Jedná se minimálně o následující body:

- **Identifikační údaje obou smluvních stran:**
  - Identifikační údaje poskytovatele dotace a osob oprávněných za něj jednat,
  - Identifikační údaje příjemce dotace a osob oprávněných za něj jednat.
- **Objem poskytovaných prostředků** (musí být uvedeno v číselné i písemné formě v Korunách českých).
- **Podmínky použití poskytovaných prostředků:**
  - Vymezení účelu použití prostředků s odkazem na dokumentaci projektu, kteřá je nedílnou součástí smlouvy,
  - Řádné a oddělené sledování přijatých a použitých prostředků v účetnictví,
  - Omezení časové použitelnosti na období projektu,
  - Uvádění „spolufinancováno městem Břeclav“ na originálech dokladů, na které byla dotace poskytnuta,
  - Povinnost řídit se zásadami.
- **Podmínky vyúčtování projektu:**
  - Povinnost příjemce vyúčtovat poskytnuté prostředky,
  - Specifikace termínu vyúčtování:
    - Obecně je lhůta pro vyúčtování 2 měsíce po ukončení projektu nebo jeho části,
    - U akcí realizovaných ve IV. čtvrtletí nejpozději do 31. 1. následujícího roku.
- **Sankční instrumenty:**
  - Povinnost vrátit poskytnuté prostředky, které nebyly použity v souladu s účelem a časovým vymezením, nebo které nebyly využity vůbec,
  - Stanovení penále ve výši 0,05% denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků (maximálně do výše této částky),
  - Stanovení pokuty ve výši 5% z poskytnuté částky v případě úmyslného porušení povinností vyplývajících ze smlouvy<sup>6</sup>,
  - Možnost výkonu veřejnosprávní kontroly na místě u právnické nebo fyzické osoby.

## 2.5.4 Čerpání dotace

### 2.5.4.1 Povinnosti příjemců dotace

Příjemce dotace má určité povinnosti, které musí plnit, aby dostál všem svým závazkům. Při čerpání dotace musí postupovat v souladu s platnými právními předpisy, v souladu se zásadami a v souladu s uzavřenou smlouvou.

<sup>6</sup> Nejedná-li se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Obecně má příjemce dotace tyto povinnosti:

- Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Omezit časovou použitelnost peněžních prostředků na období projektu,
- Vymezit účel použití prostředků s odkazem na dokumentaci projektu, která je nedílnou součástí smlouvy,
- Na originálech dokladů, na které byla dotace poskytnuta, uvádět „spolufinancováno městem Břeclav“,
- Povinnost řídit se Zásadami,
- Vyúčtovat poskytnutou dotaci v určeném termínu, který je stanoven ve smlouvě (vyúčtování viz kapitola 4.5),
- Vrátit poskytnuté prostředky, které nebyly použity v souladu s účelem a časovým vymezením, nebo které nebyly použity vůbec,
- Umožnit výkon veřejnosprávní kontroly na místě.

#### **2.5.4.2      Kontrola použití dotace na činnost a na projekt**

Osoby pověřené městem Břeclav jsou oprávněny provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a se souvisejícími obecně závaznými právními předpisy je příjemce dotace povinen umožnit tuto kontrolu i po dokončení realizace projektu.

Přílohou závěrečné zprávy je formulář Finanční vyúčtování (příjemce dotace si vybere vzor v závislosti na tom, jestli je či není plátcem DPH). V tom je třeba identifikovat všechny výdaje související s dotací.

#### **2.5.5      Závěrečná zpráva o realizaci projektu – vyúčtování**

Závěrečná zpráva o realizaci projektu (dále jen „zpráva“) obsahuje souhrnné údaje o průběhu a naplnění cílů projektu, na který byla čerpána dotace. Vzor (formulář) této zprávy je dostupný spolu s ostatními formuláři na webových stránkách města Břeclavi<sup>7</sup>. Zprávu je nutno předložit včetně všech požadovaných příloh.

Pokud to bude poskytovatel dotace požadovat, musí příjemce dotace doložit ke kontrole originály účetních dokladů.

---

<sup>7</sup> Formuláře pro dotace pro rok 2015. Dostupné z <http://breclav.eu/obcan-a-sprava/formulare-pro-dotace-pro-rok-2015>.

### 2.5.6 Uložení odvodu do rozpočtu města

Pokud příjemce dotace do data uvedeného v uzavřené smlouvě nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky nebo část nevyčerpaných prostředků, považují se tyto prostředky za **zadržené** ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nevratí-li příjemce dotace tyto zadržené prostředky do termínu stanoveného v protokolu o vyúčtování dotace, vystavuje se **nebezpečí soudního vymáhání**.

Pokud příjemce neoprávněně použije prostředky nebo část prostředků, považují se tyto prostředky za **neoprávněně** použité ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je povinen poskytovateli vrátit tyto neoprávněně použité prostředky do termínu stanoveného v protokolu o vyúčtování dotace. Neudělá-li tak, vystavuje se **nebezpečí soudního vymáhání**.

### 2.6 Aktuálně pro rok 2015

V roce 2015 vyhlásilo město Břeclav 3 kola výběrových řízení na poskytování dotací z rozpočtu města. První kolo mělo uzávěrku 28. února 2015. Jednalo se o dotační tituly v následujících oblastech:

- Sport:
  - o Dotace na činnost v oblasti sportu (správa a údržba majetku, nájemné),
  - o Pořádání jednorázových sportovních akcí nebo akcí se sportovním zaměřením.
- Kultura:
  - o Otvírání Lichtenštejnských stezek – kulturně sportovní akce pro veřejnost (Otvírání a zavírání stezek a Velkomoravské stezky),
  - o Pořádání jednorázových akcí nebo dotace na činnost.
- Sociální služby:
  - o Dotace na činnost v oblasti sociálních služeb.

**Ve druhém kole budou poskytovány individuální dotace. Termín pro podávání žádostí je v rozmezí 1. března 2015 až 30. listopadu 2015.**

Třetí kolo se pak týkalo udělování dotací v oblasti sportu pro sezónu 2015/2016. Tyto dotace jsou určeny pro žadatele a okruh projektů, které využívají sezónní financování. Termín podávání žádostí byl 28. února 2015.

### 3. Poskytování dotací města příspěvkovým organizacím

Příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva, která vzniká rozhodnutím zřizovatele. Tyto příspěvkové organizace jsou zřizovány pro výkon činností, které jsou zpravidla neziskové a jejich rozsah, struktura a složitost si vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky:

- získanými vlastní činností,
- **přijatými z rozpočtu svého zřizovatele** – příspěvek na provoz a investiční dotace,
- ze svých fondů – rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb,
- z darů od fyzických a právnických osob,
- poskytnutými z Národního fondu nebo ze zahraničí.

Vzhledem k předmětu tohoto metodického pokynu se budeme zabývat pouze peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele.

#### 3.1 Příspěvek na provoz

Příspěvek na provoz organizace poskytnutý zřizovatelem je určen především k úhradě nákladů souvisejících s její hlavní činností, dále na opravy a údržbu neinvestiční povahy týkající se dlouhodobého majetku. Uvedené náklady může ovšem organizace pokrýt také z tržeb za vlastní výkony, služby, ze svých fondů, případně z dotace na úhradu provozních výdajů z EU nebo ze zahraničí. Příspěvek se použije rovněž na úhradu odpisů hmotného a nehmotného majetku, předaného do hospodaření organizace.

#### 3.2 Investiční dotace

Investiční příspěvek z rozpočtu města do investičního fondu příspěvkové organizace je určen k financování technického zhodnocení nebo pořízení dlouhodobého majetku. Příspěvek bývá zpravidla účelový, poskytnutý na konkrétní investiční akci. V případě použití finančních prostředků z investičního fondu na zhodnocení nemovitého majetku je potřeba souhlas rady města.

#### 3.3 Schvalování příspěvku na provoz a investiční dotace

Příspěvková organizace předloží do 30. 9. běžného roku v elektronické podobě odvětvovému a ekonomickému odboru Návrh rozpočtu PO a plán tvorby a čerpání peněžních fondů na příslušný rok.<sup>8</sup> V rámci schvalování rozpočtu města se schvalují i tzv. závazné ukazatele. Závazný ukazatel představuje limit vztahující se k oprávnění, kterým zastupitelstvo města uděluje příspěvkové organizaci prostředky do schválené výše a na schválený účel, které musí být dodrženy.

<sup>8</sup> Postup sestavování finančního plánu příspěvkové organizace (návrhu rozpočtu PO) je předmětem metodického pokynu „Finanční plán PO – komentář“.

Po schválení rozpočtu města zastupitelstvem sdělí odvětvový odbor příspěvkové organizaci **výši závazných ukazatelů**. Odvětvový odbor současně zpracuje a zašle organizaci **Předběžný plán zasílání příspěvků v jednotlivých měsících**. Příspěvek je zasílán měsíčně v průměru 1/12. Ve výjimečných případech může organizace požádat o úpravu měsíčních splátek.

V případě, že není schválen rozpočet města před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření příspěvkových organizací do doby schválení rozpočtu městem pravidly rozpočtového provizoria, které stanoví zastupitelstvo města.

Schválením rozpočtu města končí rozpočtové provizorium a uskutečněné výnosy a náklady v době rozpočtového provizoria se stávají výnosy a náklady rozpočtu příspěvkové organizace po jeho schválení na příslušné rozpočtové období.

### 3.4 Kontrola poskytnutým peněžním prostředkům ze strany města

O stanovení závazných ukazatelů rozpočtu vůči příspěvkové organizaci rozhoduje zastupitelstvo města. Materiály, týkající se závazných ukazatelů rozpočtu příspěvkových organizací, mu však předkládá příslušný odvětvový odbor. Tento příslušný odvětvový odbor je zároveň odpovědný za provádění kontroly hospodaření s přidělenými finančními prostředky a svěřeným majetkem.

Finanční prostředky poskytnuté do rozpočtu příspěvkové organizace z rozpočtu města, státního rozpočtu, státních fondů a Národního fondu na předem stanovený účel použití podléhající vyúčtování, které předkládá příspěvková organizace odvětvovému odboru v návaznosti na pokyny ekonomického odboru.

Při hospodaření nemá příspěvková organizace zcela volnou ruku. Při záměru pořídit věc **nákupem na splátky** nebo **smlouvou o nájmu s právem koupě** musí příspěvková organizace žádat radu města o předchozí souhlas prostřednictvím odvětvového odboru. Při záměru podepsat **smlouvu o půjčce** nebo **smlouvu o úvěru** požádá příspěvková organizace zastupitelstvo města o předchozí souhlas prostřednictvím odvětvového odboru. Souhlas rady města se nevyžaduje v případě poskytování půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Organizace je oprávněna v průběhu roku **měnit svůj rozpočet**, přičemž je povinna respektovat závazné a ostatní ukazatele stanovené zřizovatelem, např. schválený odpisový plán, způsob usměrňování prostředků na platy a účelovost prostředku. Změny rozpočtu organizace, které mají vliv **na změnu závazných ukazatelů**, provádí příspěvková organizace na základě předchozího souhlasu zastupitelstva města prostřednictvím odvětvového odboru. Provedené změny rozpočtu eviduje příspěvková organizace dle **časové posloupnosti**.