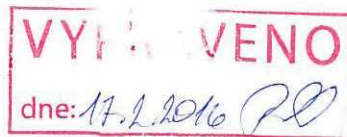




Vyřizuje: Milan Stávek
tel.: 519 311 353, mobil 731 428 267
e-mail: milan.stavek@breclav.eu
fax: 519 311 363
Datum: 16. 2. 2016

HUSZ-10697/2016



ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku III. odst. 3 písm. b) směrnice Rady města Břeclavi č. 4/2015, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, **jsem rozhodl dne 16. 02. 2016** o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce:

„ZŠ Komenského Břeclav-zateplení štítové stěny, p.č.1673, k.ú. Poštorná“

jejíž maximální předpokládaná hodnota činí **737.609,-Kč bez DPH.**

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:

Právní forma :

IČ:

DIČ:

Telefon:

Fax:

http://

e-mail:

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Osoba oprávněná jednat ve věcech veřejné zakázky:

Město Břeclav

Náměstí T.GM. 3

690 81 Břeclav

801 / obec

00 28 30 61

CZ 00 28 30 61

519 311 111

519 572 334

www.breclav.eu

posta@breclav.eu

Ing. Pavel Dominik, starosta města

Milan Stávek

2. Předmět veřejné zakázky

Projektová dokumentace řeší opravu a zateplení stávající budovy Základní školy v Břeclavi - Poštorné na ul. Komenského na parcele č. 1673. Stavební práce zahrnují stavební činnosti, kterými nebude zasahováno do konstrukčního systému stavby. Jedná se o částečné zateplení obvodového pláště a to štítové stěny, která sousedí s veřejně přístupným chodníkem. V souvislosti s opravou zateplením obvodového pláště bude nutné provádět některé související stavební práce, které mají s činností přímou návaznost (úprava soklových částí stavby, úprava - zateplení podstřešních konstrukcí, úprava říms, oplechování apod.). Současně s tímto bude na pozemku parc. č. 1672 v k. ú. Poštorná zrealizováno drenážní potrubí, za účelem odvodu vsakované dešťové vody od spodní části stavby ZŠ do zasakovací jímky umístěné na zahradě ZŠ parc. č. 1674 v k.ú. Poštorná.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace včetně výkazu výměr požadovaných prací a konstrukcí zhotovitele AZ Studio, Zuzana Adamcová.

Související práce:

Před realizací je nutné zjistit, jestli se v řešených místech nenachází rozvody vnitřních instalací kanalizace, vody, plynu, topení a elektrických silnoproudých nebo slaboproudých rozvodů a nedojde k jejich narušení.

Součástí dodávky stavby jsou i následující práce a činnosti:

- zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. - o odpadech,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),
- zajištění povolení případných uzavírek a dopravního značení.

3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude zájemci poskytnuta po obdržení jeho žádosti na adrese zadavatele.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ
- DIČ
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osoba (jméno a funkce)
- Tel., e-mail

Takto vyplněnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašlete na adresu: milan.stavek@breclav.eu, kontaktní osoba Milan Stávek, tel 519 311 353.

4.Doba a místo plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení prací: 4. 4. 2016

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

Požadovaný termín dokončení prací: 13. 5. 2016

Zadavatelem stanovený termín dokončení je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

Místo plnění: Město Břeclav, ZŠ Komenského, Poštorná (bílá škola)

5. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. února v 9:00 hod.**

Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelnu na adresu: Město Břeclav, Náměstí T. G. M. 3, 690 81 Břeclav.

Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelnu v sídle zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou vráceny uchazeči.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

Pravost a stáří čestného prohlášení

Dodavatel může čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších

předpisů) nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 zákona. č. 137/2006 o veřejných zakázkách předložením těchto dokladů:

- seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na **nejméně tři** zakázky, jejichž předmětem byla realizace prací v hodnotě nejméně **0,35 mil. Kč** bez DPH u každé z nich.

7. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí určena ta, která splní veškeré náležitosti stanovené tímto zadáním a současně bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Pro hodnocení dle výše nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny včetně DPH.

U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH, je rozhodující celková výše nabídkové ceny.

8. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást výzvy k podání nabídek předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu mandátní smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako cena za kompletní dodávku prací. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH bude součástí nabídky taktéž čestné prohlášení, že uchazeč není plátcem DPH a že uvedená cena je pro zadavatele konečná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s úplným a řádným plněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů s tím bezprostředně souvisejících. Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj

cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

10. Obsah a forma nabídky

Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, dále prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, dále pak doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a ostatní doklady stanovené zadavatelem jako součást nabídky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem „**VŘ – ZŠ Komenského Břeclav-zateplení štítové stěny, p.č.1673, k.ú. Poštorná – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena taktéž adresa, na níž je možné zaslat oznámení, v případě, že bude nabídka doručena po lhůtě pro podání nabídek.

Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Členění nabídky, obsah

Část 1 Dokumentace uchazeče

Dokumentace uchazeče **musí obsahovat:**

1. Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
2. Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán

Část 2 Nabídka

Nabídka **musí obsahovat:**

1. Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného v ostatních případech v rozsahu jednatelejšího oprávnění (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán v souladu se smlouvou o sdružení (či jinými dokumenty dokládající jejich vzájemný vztah).
2. V nabídce – návrhu smlouvy – musí být uvedeny kromě definice smluvních stran zejména údaje
 - o výši nabídnuté ceny

11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Změna podmínek zadávací dokumentace, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem známým uchazečům o veřejnou zakázku, kteří byli zadavatelem osloveni k podání nabídky. V případě, že si uchazeč pomocí dálkového přístupu zajistí zadávací dokumentaci, je v jeho zájmu dále sledovat internetové stránky města, kde budou veškeré změny zadávací dokumentace zveřejněny. V opačném případě se uchazeč vystavuje nebezpečí, že nebude obeznačen se všemi změnami a tudíž může být tato nabídka z hlediska obsahu neúplná. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy nebo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Vyloučení variantního řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svoji nabídkou vázáni se stanovuje na 90 dnů.

v Břeclavi dne 16. 2. 2016.


Ing. Pavel Dominik

starosta města

