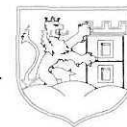




S00RP00PDJZM

Město Břeclav

KUBR 69117/2016



Vyřizuje: Jiří Budovič  
tel.: 519 311 316, mobil 731 428 229  
e-mail: jiri.budovic@breclav.eu  
Datum: 21. 9. 2016

## ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 3. odst. 3 písm. b) směrnice Rady města Břeclavi č. 4/2015, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, **jsem rozhodl dne 21. 9. 2016** o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce:

### „ZŠ Na Valtické, Břeclav – úprava venkovní kanalizace“

jejíž maximální předpokládaná hodnota činí **1.151.000,- Kč bez DPH.**

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Břeclav</b>
Právní forma :	Náměstí T. G. M. 3
IČ:	690 81 Břeclav
DIČ:	801 / obec
Telefon:	00 28 30 61
Fax:	CZ 00 28 30 61
http://	519 311 111
e-mail:	519 572 334
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	www.breclav.eu
Osoba oprávněná jednat ve věcech veřejné zakázky:	posta@breclav.eu
	Ing. Pavel Dominik, starosta města
	Jiří Budovič

#### 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem realizace je úprava venkovní kanalizace pro odvedení dešťových vod zčásti areálu stávající ZŠ v Břeclavi na ul. Valtické. Areál je v současné době odkanalizován jednotnou kanalizací, která je napojena do stávající veřejné kanalizace vedené v blízkosti školy. Dešťové vody ze střechy objektu jsou vypouštěny převážně na okolní terén, což způsobuje, hlavně ve zpevněných částech povrchu, problémy se vsakováním dešťových vod do podloží. Z tohoto důvodu jsou navrženy úpravy dvou kanalizačních stok A1 a A2 zaústěných do veřejné kanalizace, do kterých budou napojeny dešťové svody z východní části zastřešení. Majetkoprávní vztahy – pozemek, na kterém bude stavba probíhat, je ve vlastnictví Města Břeclav.

Podkladem pro vypracování nabídky je výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí zhotovitele Jiřího Třináctého, DiS. – projekce inž. sítí, Za Bankou 4, 690 02 Břeclav, IČ: 757 05 273.

Součástí dodávky stavby jsou i následující práce a činnosti:

- zajištění veškerých nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla,
- zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,

- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- účast na pravidelných kontrolních dnech stavby,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- provedení přejímky stavby,
- zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
- průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle z. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů ve dvou vyhotoveních,
- zajištění geodetického zaměření,
- zajištění povolení případných uzavírek a dopravního značen.

### **3. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace bude zájemci poskytnuta po obdržení jeho žádosti na adrese zadavatele.

#### **Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:**

- Název veřejné zakázky
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ
- DIČ
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osoba (jméno a funkce)
- Tel., e-mail

Takto vyplněnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašlete na adresu: [jiri.budovic@breclav.eu](mailto:jiri.budovic@breclav.eu), kontaktní osoba Jiří Budovič, tel 519 311 316.

### **4. Doba a místo plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

#### **Předpokládaný termín zahájení prací: 17. 10. 2016**

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

#### **Požadovaný termín dokončení prací: 16. 12. 2016**

Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakoukoliv lhůtu pro dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

Místo plnění: město Břeclav, Základní škola Na Valtické

## **5. Lhůta a místo pro podání nabídky**

### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. října 2016 v 9:00 hod.**

### **Adresa pro podávání nabídek**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně na adresu: Město Břeclav, Náměstí T. G. M. 3, 690 81 Břeclav.

### **Podání nabídky poštou**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelně v sídle zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou vráceny uchazeči.

## **6. Požadavky na prokázání kvalifikace**

### **Kvalifikace dodavatele**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

### **Způsob prokázání kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě.

### **ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle **§ 53 odst. 1 písm. a) až l)** zákona. č. 137/2006 o veřejných zakázkách.

### **Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

### **Pravost a stáří čestného prohlášení**

Dodavatel může čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

#### **Doklad o oprávnění k podnikání**

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

**a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;**

#### **Doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti**

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

#### **Pravost a stáří dokladů**

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

#### **Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 předložením těchto dokladů:

- seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

#### **7. Údaje o hodnotících kritériích**

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.** Jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí určena ta, která splní veškeré náležitosti stanovené tímto zadáním a současně bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Pro hodnocení dle výše nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny včetně DPH. U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH, je rozhodující celková výše nabídkové ceny.

#### **8. Obchodní podmínky**

Zadavatel jako součást výzvy k podání nabídek předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

### **Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Uchazeč je zároveň povinen předložit v nabídce znění návrhu smlouvy a vyplněný výkaz výměr rovněž v elektronické formě, a to na nosiči dat CD. Datový nosič s elektronickou podobou znění návrhu smlouvy a vyplněným výkazem výměr nebude tvořit součást svázané nabídky, ale bude v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem této veřejné zakázky a identifikací uchazeče. Návrh smlouvy ani výkaz výměr v elektronické podobě nebudou elektronicky podepsány.

### **9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována jako cena za kompletní dodávku prací. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH bude součástí nabídky taktéž čestné prohlášení, že uchazeč není plátcem DPH a že uvedená cena je pro zadavatele konečná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s úplným a řádným plněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů s tím bezprostředně souvisejících. Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

### **10. Obsah a forma nabídky**

#### **Nabídka**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, dále prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, dále pak doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a ostatní doklady stanovené zadavatelem jako součást nabídky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

#### **Podání nabídky**

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem „**VŘ – „ZŠ Na Valtické, Břeclav – úprava venkovní kanalizace“ – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena taktéž adresa, na niž je možné zaslat oznámení, v případě, že bude nabídka doručena po lhůtě pro podání nabídek.

#### **Zabezpečení nabídky**

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## Členění nabídky, obsah

### Část 1 Dokumentace uchazeče

Dokumentace uchazeče **musí obsahovat:**

1. Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
2. Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
  - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
  - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
  - doklad a oprávnění k podnikání
  - doklad o autorizaci pro obor: „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“
  - seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů

### Část 2 Nabídka

Nabídka **musí obsahovat:**

1. Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, jde-li o uchazeče v něm zapsaného v ostatních případech v rozsahu jednatelského oprávnění (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán v souladu se smlouvou o sdružení (či jinými dokumenty dokládající jejich vzájemný vztah).
2. V nabídce – návrhu smlouvy – musí být uvedeny kromě definice smluvních stran zejména údaje
  - o výši nabídnuté ceny

## **11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace**

### **Změna podmínek zadávací dokumentace, zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem známým uchazečům o veřejnou zakázku, kteří byli zadavatelem osloveni k podání nabídky. V případě, že si uchazeč pomocí dálkového přístupu zajistí zadávací dokumentaci, je v jeho zájmu dále sledovat internetové stránky města, kde budou veškeré změny zadávací dokumentace zveřejněny. V opačném případě se uchazeč vystavuje nebezpečí, že nebude obeznámen se všemi změnami a

tudíž může být tato nabídka z hlediska obsahu neúplná. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy nebo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

### **Vyloučení variantního řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### **Zadávací lhůta**

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svoji nabídkou vázáni, se stanovuje na 90 dnů.

Břeclav 21. 9. 2016.



Ing. Pavel Dominik  
starosta města

