



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Rozšíření komunikačního portálu – Kontrolní systém města Břeclavi– opakovaná výzva
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9.5. 2018
Registrační číslo projektu	Kontrolní systém města Břeclavi
Název projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002777
Název / obchodní firma zadavatele	Město Břeclav
Sídlo zadavatele	69002 Břeclav, náměstí T. G. Masaryka 42/3
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Pavel Dominik, starosta Tel.: +420 519 311 391 E-mail: pavel.dominik@breclav.eu
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00283061 / CZ00283061
Společnost pověřena výkonem zadavatelských činností	Expirit, s.r.o. Fibichova 1141/2, 779 00 Olomouc, Česká republika IČ: 27945197
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Martin Holman, Tel.: +420 725 708 015 Email: martin.holman@expir.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. 5. 2018 v 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Městský úřad Břeclav, náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav. Otevírací doba podatelny v úředních hodinách –PO a ST 8:00 – 17:00 hod., ÚT a ČT 8:00 – 15:00 hod., PÁ 8:00 – 12:00 hod.)
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) je rozšíření komunikačního portálu. Zadavatel v současné době využívá funkční komunikační portál Croseus (https://portal.croseus.cz/BRECLAV/), který by chtěl rozšířit o níže uvedené funkcionality. Zadavatel požaduje rozšíření komunikačního portálu tak, aby byla zajištěná návaznost a zhodnocení doposud vynaložených investic. Zadavatel proto požaduje, aby nové funkcionality byly bez dopadu na stávající komunikační portál, a aby všechna stávající funkčnost zůstala zachována. Zadavatel požaduje rozšíření o následující funkcionality: a) Rozšířit nabídku typu sdělení/úkol od PO (např. obyčejné sdělení, materiál k předložení orgánům města, pravidelný reporting atd.) b) Rozšířit nabídku typu sdělení/úkol od PO také pro možnost reakce zřizovatele (odpověď, předání k vyřízení, atd.) c) Možnost navázat komunikaci na již uzavřené případy (sdělení, úkol, žádost, atd.) d) Zajistit pokročilou funkcionalitu (hledání, filtrování dle zadaných kritérií atd.) e) Zavést komunikaci i mezi PO vzájemně	



- f) Rozšířit nabídku o zkušenostní databázi (sdílení získaných zkušeností)
- g) Rozšířit nabídku pro ukládání řídicí dokumentace
- h) Zajistit kompatibilitu komunikačního portálu se všemi standardními prohlížeči včetně mobilních zařízení
- i) Jednotné řešení pro evidenci smluv PO včetně návaznosti na Registr smluv

Následně budou realizována školení v rozsahu 10 hodin (hodina = 60 minut) pro 10 účastníků k ovládnutí nových funkcionalit. Školení proběhne ve dvou po sobě jdoucích dnech, každou hodinu a půl bude přestávka 15 minut. Školení proběhnou v prostorách MěÚ Břeclav. Součástí školení bude zpracování manuálu pro používání nových funkcionalit portálu. Nejpozději při školení budou předány manuály pro používání nových funkcionalit portálu. Výstupem školení bude mimo jiné prezenční listina účastníků a osvědčení o jeho absolvování a metodika pro školené osoby.

Výstupem této klíčové aktivity bude:

1. Rozšíření komunikačního portálu dle požadavků uvedených výše
2. Manuál pro používání nových funkcionalit
3. Školení k ovládnutí nových funkcionalit

Dodavatel musí respektovat pravidla OPZ a realizovat zakázku v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v aktuální verzi (tj. č. 7 s účinností od 1. 1. 2018).

Dodavatel v nabídce předloží harmonogram plnění klíčové aktivity.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota zakázky je 195.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je zároveň cenou maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Doba plnění předmětu zakázky bude zahájena nabytím účinnosti smlouvy a bude trvat do 31. 11. 2018. Předpokládaný termín podpisu smlouvy je 6/2018. Předpokládaný harmonogram plnění je uveden v Příloze č. 5 této výzvy. Účastník do své nabídky uvede vlastní harmonogram plnění, který nebude překračovat lhůty uvedené v předpokládaném harmonogramu. Harmonogram účastníka, obsažený v nabídce bude přílohou smlouvy o poskytování služeb.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění je sídlo zadavatele, tedy Městský úřad Břeclav náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav.

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu:

- Nabídková cena (váha 100 %)

Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena.

- Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena jako cena celková za realizaci celého předmětu plnění v Kč bez DPH a bude uvedena v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 ZD.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení následujících dokladů prokazujících základní a profesní způsobilost:

1. **Doklad o oprávnění k podnikání** (např. výpis ze živnostenského rejstříku – obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,



Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály; Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti). Uvedený výčet oborů činností je uveden jako příkladový, zadavatel požaduje registraci alespoň jedné z uvedených činností.

2. **Čestné prohlášení** o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 2 této výzvy).

Doklady prokazující kvalifikaci mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 2 nesmějí být ke dni uveřejnění této Výzvy k podání nabídek starší 3 měsíců.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogicky dle § 46 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky dle § 82 a 83 ZZVZ.

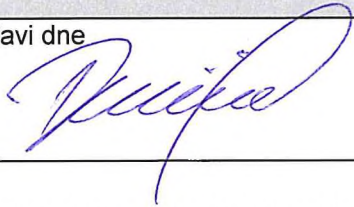
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude předložena v originále v listinné a v elektronické podobě na CD/DVD (na digitálním datovém nosiči ve formátu *.doc, *.pdf nebo *.xls a kompletní scan nabídky). Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude podána v českém nebo slovenském jazyce.
- Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, či obdobné evidence popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Požadovaná struktura předložené nabídky:

- Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" (příloha č. 1 této výzvy) obsahující identifikační údaje účastníka a podpis oprávněné osoby (osob) dodavatele.
- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy – součástí nabídky musí být i návrh smlouvy koncipovaný dle vzoru, který je přílohou č. 3 této výzvy, podepsaný oprávněnou osobou a opatřený razítkem účastníka, je-li účastníkem používáno.
- Cenovou nabídku obsahující rekapitulaci ceny za celkový předmět plnění zakázky (viz bod Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny).
- Doklady a informace prokazující splnění požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele (viz bod Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele).
- Časový harmonogram plnění.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	- Součástí nabídky bude dokument Cenová nabídka, který bude obsahovat kalkulaci za jednotlivé klíčové aktivity. - Cena bude uvedena vždy v českých korunách. - Celková nabídková cena bude uvedena v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatná DPH a nabídková cena celkem včetně DPH. - Celková nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ¹
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této výzvy. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. • Nabídkovou cenu je možné překročit v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu díla. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští. • Požadavky na formu nabídky: Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení. Dodavatel předloží nabídku také v elektronické podobě včetně všech příloh (na digitálním datovém nosiči ve formátu *.doc, *.pdf nebo *.xls a kompletní scan nabídky). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou nabídky je rozhodující písemná podoba nabídky. • Zadavatel nepřipouští variantní řešení. • Zadavatel připouští plnění prostřednictvím poddodavatelů. • V případě, že dodavatel využije poddodavatele, vyplní Přílohu č. 4 – Seznam poddodavatelů.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyzkoumávání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	
Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Břeclavi dne 

¹ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Předpokládaný harmonogram

