



Město Břeclav

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKU, zadávané jako zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v souladu se směrnicí Rady města Břeclavi č. 4/2017, čl. 3., odst. 3, písm. c), která upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, s názvem:

**„Břeclav - ulice U nemocnice,
parkoviště pro OA - rozšíření MKDS“**

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Město Břeclav

nám. T. G. Masaryka 42/3, Břeclav



OBSAH

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE	str. 5
2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 5
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 6
4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	str. 6
5. SMLUVNÍ PODMÍNKY	str. 8
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI DODAVATELŮ	str. 8
7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	str. 10
8. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	str. 10
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	str. 12
10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	str. 12
11. OSTATNÍ	str. 12

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

název zadavatele	Město Břeclav
sídlo	nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
IČ	002 83 061
DIČ	CZ00283061
zastoupený	Ing. Pavlem Dominikem, starostou města
ID datové schránky	fesbhyp

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen, ve smyslu § 43 odst. (1) zákona, osobou:

název společnosti	Agentura K 1 s.r.o.
sídlo	Jungmannova 2883/3, 690 02 Břeclav
IČ	262 66 661
DIČ	CZ26266661
zastoupená	Vítem Kouřilem, jednatelem společnosti
ID datové schránky	yzijnjd
email	info@agenturak1.cz
telefon	602 760 017

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je dodávka včetně všech činností nezbytných k úplnému dokončení realizace akce „**Břeclav - ulice U nemocnice, parkoviště pro OA - rozšíření MKDS**“.

Jedná se o řešení dodávky technologie pro rozšíření městského kamerového dohledového systému (dále jen MKDS) Městské policie Břeclav (dále jen MP) v lokalitě parkoviště v ulici U Nemocnice. Požadavkem zadavatele je řešení nových kamerových bodů (dále jen KB) tak, aby bylo dosaženo maximálního pokrytí veřejné části parkoviště. V návaznosti na zřízení nových KB bude rozšířena stávající centrální technologie MKDS, která je umístěna v objektu MP v ul. Kupkova.

Předmět plnění v sobě zahrnuje rovněž záruční a pozáruční servis, poskytnutí souvisejícího softwarového nástroje k dokumentování s vazbou na stávající informační systém městské policie, zaškolení zaměstnanců zadavatele a komplexní úkony spojené s řádným provozem.

Podrobná specifikace rozsahu požadované dodávek je uvedeny v Příloze „TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ“.

2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 440 000 Kč včetně DPH**.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Termín realizace veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na průběh a případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění **září 2018**

Požadovaný termín dokončení plnění **říjen 2018**

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude vybraným dodavatelem zahájeno plnění díla uzavřením smlouvy.

Požadovaný termín dokončení plnění je termínem, kdy dojde k předání a převzetí dokončeného předmětu veřejné zakázky vybraným dodavatelem zadavateli veřejné zakázky. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka dodavatele může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem, nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

Dodávka je považována za ukončenou po protokolárním předání zkompleťovaného, provozně odzkoušeného předmětu plnění bez funkčních vad a případných nedodělků či nekompletností. Součástí plnění je i předání veškeré dokumentace nutné k řádnému používání, či provozování, jako jsou protokoly o zkouškách, testech a měřeních, atesty použitých materiálů apod.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území města Břeclav, konkrétně:

- parkoviště pro OA na ulici U nemocnice,
- sídlo Městské policie Břeclav, Kupkova 3, Břeclav

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v zadávacím řízení podle zákona pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávku. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, přiměřené, rovné, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY
- TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ
- SMLUVNÍ PODMÍNKY - Návrh smlouvy
- VZOROVÉ FORMULÁŘE - KRYCÍ LIST NABÍDKY
 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
 - SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně platných norem, které se vztahují k realizaci předmětu zakázky. Dodavatel se při zpracování nabídky musí vždy řídit

nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem v platném znění.

Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce.

4.2 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Podkladem pro zpracování nabídky je „TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ“, která je součástí zadávací dokumentace.

Veškeré technické parametry uvedené v technické specifikaci jsou účastníci zadávacího řízení povinni respektovat, s výjimkou případných obchodních jmen uvedených v popisu nebo ve výkazu výměr.

4.3 POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Zadávací dokumentace obsahuje položkový rozpočet požadovaných součástí dodávky. Tento položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad položkového rozpočtu s textovou a výkresovou částí technické specifikace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

V případě jakéhokoliv rozporu mezi textovou částí zadávací dokumentace a položkovým rozpočtem, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny položkový rozpočet.

4.4 OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, nebo technické podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které splňují všechny požadované standardy a odpovídají zadavatelem požadovaným parametrům.

4.5 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací, respektive technická dokumentace bude účastníkům zadávacího řízení zdarma poskytnuta na CD nosiči, popřípadě odeslána v elektronické podobě na základě jejich písemné žádosti doručené na adresu administrátora této veřejné zakázky:

Agentura K 1 s.r.o., Jungmannova 2883/3, 690 02 Břeclav, datová schránka: **yzijnjd**.

V listinné formě zadavatel zadávací dokumentaci neposkytuje.

4.6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to **výhradně písemně**, prostřednictvím datové zprávy, nebo na poštovní adresu smluvního zástupce zadavatele. Kontakt pro vysvětlení zadávací dokumentace je: **Agentura K 1 s.r.o., Jungmannova 2883/3, 690 02 Břeclav, ID datové schránky: yzijnjd**.

V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli **neposkytuje zadavatel** jakékoliv informace, ani vysvětlení nad rámec shora uvedeného postupu.

4.7 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Z důvodu seznámení se s místy realizace, jakožto i upřesněním rozsahu požadovaných dodávek a technických požadavků, organizuje zadavatel prohlídku místa plnění. Tato prohlídka se uskuteční **dne 14. 8.**

2018 na adrese sídla Městské policie Břeclav, Kupkova 3. Sraz účastníků zadávacího řízení je **od 9:00 do 9:10 hod** před vstupem do budovy. Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Bc. Stanislav Hrdlička. Prohlídku na parkovišti OA na ulici U nemocnice zadavatel neorganizuje, neboť toto místo je veřejně přístupné.

5. SMLUVNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá smluvní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku, které jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit řádně vyplněný návrh této smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž je povinen na vyznačených místech do návrhu doplnit údaje v souladu se svojí nabídkou. Nad rámec těchto doplnění není dodavatel oprávněn návrh smlouvy žádným způsobem doplňovat či měnit. V případě, že bude návrh smlouvy změněn, či upraven v rozporu s požadavky zadavatele, bude nabídka účastníka zadávacího řízení vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatelé prokazují kvalifikaci v rámci své nabídky a jsou povinni prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v těchto zadávacích podmínkách. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů jsou dodavatelé povinni prokázat **nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek**. Rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace stanovil zadavatel s ohledem na předmět, rozsah a místo plnění této veřejné zakázky a její předpokládanou hodnotu. **Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:**

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace,

6.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat, ze kterého je zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost dle § 74 zákona. Součástí zadávací dokumentace je vzorový formulář „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“.

6.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti doložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, a to konkrétně živnostenské oprávnění pro předmět podnikání:
 - „Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení“

6.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

A. předložením seznamu významných dodávek prokazatelně realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, týkajících se obdobného charakteru, jako je předmět plnění této zakázky, a to alespoň v rozsahu:

- a) **3 dodávky instalace** kamerového dohledového systému včetně napojení na centrální pult, u kterých činil finanční objem dodávek prokazatelně realizovaných dodavatelem **minimálně 1 000 000 Kč bez DPH** u každé z těchto realizací

Seznam významných dodávek bude zpracován formou čestného prohlášení a bude:

- obsahovat název zakázky, název objednatele, jméno a kontakt na objednatele, dobu realizace, finanční objem dodávek realizovaných dodavatelem v Kč včetně DPH a popis rozsahu plnění dodavatele, ze kterého bude průkazné, že splňuje požadavky zadavatele na technickou kvalifikaci,
- podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat,

Součástí zadávací dokumentace je vzorový formulář „SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK“.

Tuto technickou kvalifikaci není možné doložit poddodavatelem, ani jinou osobou.

6.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat, **pokud zadavatel v těchto zadávacích podmínkách nestanovuje jinak**, určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli doložit v rámci své nabídky:

- a) splnění základní způsobilosti jinou osobou předložením „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ podepsaného osobou oprávněnou za tuto osobu jednat,
- b) splnění profesní způsobilosti jinou osobou předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) doklad prokazující pracovněprávní vztah osoby, již byl vystaven předložený doklad, s dodavatelem, nebo písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Doklad musí rovněž obsahovat písemný závazek jiné osoby, že se bude osobně podílet na plnění této veřejné zakázky v rozsahu činnosti spadající do prokázané kvalifikace a za tuto činnost převezme plnou odpovědnost a záruku.

6.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně. Dále jsou dodavatelé povinni předložit také smlouvu, ve které je definován společný a nerozdílný závazek všech těchto dodavatelů vůči veřejnému zadavateli po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a povinností plynoucích ze smluvního vztahu se zadavatelem.

6.6 DOKLADY O KVALIFIKACI

Doklady s výjimkou čestných prohlášení a smluv doloží dodavatel v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Je-li vyžadováno čestné, nebo jiné prohlášení, musí doložené prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doloženo současně s nabídkou dodavatele. K dokladům, které nebudou předkládány v českém jazyce, musí být připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Zadavatel požaduje, aby všechny doklady byly ve velikosti 1:1.

V případě předložení nečitelných kopií dokladů ať už z důvodu nekvalitní kopie, nebo zmenšení původního dokladu, se dodavatel vystavuje riziku, že takovéto doklady nebudou zadavatelem uznány.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů, nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů. Dodavatel, který předloží v rámci své nabídky nepravdivé informace, či údaje, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace zakázky, respektive platnosti smlouvy sjednáno řádné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 000 000 Kč pro jednotlivý škodní případ. Vybraný dodavatel toto pojištění v požadovaném rozsahu doloží kopií pojistné smlouvy o odpovědnosti za škodu, či pojistného certifikátu při podpisu smlouvy se zadavatelem.

8. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 NABÍDKA

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. **Pod pojmem nabídka se rozumí** zkompletovaný soubor dokumentů, který bude obsahovat návrh smlouvy včetně položkového rozpočtu, podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, dále pak všechny doklady a informace stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka musí být podána v písemné formě, v českém jazyce, ve formátu A4. Nabídka i veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat ručně vepisované opravy ani přepisy.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy o dílo, musí být v originále podepsány statutárním orgánem dodavatele, popřípadě statutárním orgánem osobou zmocněnou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace dodavatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v návrhu smlouvy o dílo uvedeni všichni tito dodavatelé a návrh smlouvy o dílo musí být všemi účastníky společné nabídky podepsán.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh, případných dodatků či vysvětlení k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím,
- všechny stránky byly očíslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.

Zadavatel žádá dodavatele, aby svou nabídku seřadili v tomto členění:

- KRYCÍ LIST NABÍDKY,
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace,
- čestná prohlášení, plné moci,
- kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu,
- podepsaný návrh smlouvy dle předloženého vzoru,
- položkový rozpočet,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby pro přehlednost a snazší vyhodnocení nabídek, předložili svoji nabídku rovněž v elektronické formě na CD nosiči.

8.2 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena bude zpracována jako cena konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění na celkovou konečnou cenu bez DPH, samostatně částku DPH a celkovou konečnou cenu včetně DPH. Za správnost určení a vyčíslení sazby DPH odpovídá dodavatel.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů s tím bezprostředně souvisejících.

8.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Součástí nabídky dodavatele musí být položkové rozpočty. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky. Za soulad položkového rozpočtu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména

- použít výhradně položkový rozpočet zadavatele
- dodržet strukturu a členění na případné celky zakázky
- dodržet obsahovou náplň položkového rozpočtu a ocenit všechny položky

Položku v položkovém rozpočtu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou.

8.4 FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být dodavatelem doručena výhradně písemnou formou v uzavřené obálce.

Na obálce musí být uveden název a adresa dodavatele a text:

**NABÍDKA NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU:
„Břeclav - ulice U nemocnice,
parkoviště pro OA - rozšíření MKDS“
NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM**

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 8. 2018 v 10:00 hod**

Podané nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik jejího fyzického převzetí v podatelně zadavatele.

Nabídky předložené, nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání již nebudou zařazeny do zadávacího řízení a nebudou otevřeny. Otevírání listinných nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek.

9.2 MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně zadavatele v pracovních dnech tak, aby byla zadavateli doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Adresa pro podání nabídek je **Město Břeclav – podatelna, nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav.**

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.**

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu kupní smlouvy a do „KRYCÍHO LISTU NABÍDKY“. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí nabídková cena uvedená dodavatelem v „KRYCÍM LISTU NABÍDKY“.

10.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Zadavatel v rámci hodnocení seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny uvedené v „KRYCÍM LISTU NABÍDKY“. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, ostatní nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny včetně DPH vzestupně.

11. OSTATNÍ

11.1 ZADAVATEL SI VYHAZUJE PRÁVO

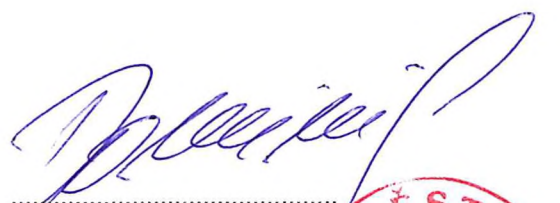
- a) nevracet podané nabídky,
- b) na změnu, doplnění, nebo upřesnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu,

- c) zrušit zadávací řízení pokud žádná z podaných nabídek nebude nabízeným plněním zadavateli vyhovovat,
- d) zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- e) odmítnout všechny předložené nabídky, nebo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů,
- f) vyžádat si vysvětlení nabídky, doplnění údajů od účastníků zadávacího řízení,
- g) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- h) ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků, nebo modelů,
- i) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který v rámci své nabídky předložil nepravdivé údaje, nebo doklady,
- j) před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem o jejím obsahu dále jednat a vyžadovat její úpravu, doplnění, nebo změnu.

11.2 OSTATNÍ

- a) zadavatel výslovně deklaruje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a případné používání shodných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016,
- b) zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení v rozsahu - ZADÁVACÍ PODMÍNKY a vzorové formuláře zpracovala osoba smluvně zastupující zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením - Agentura K 1 s.r.o.,
- c) dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem, dodavatelé podávají své nabídky bezplatně a nemají právo na náhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení,
- d) zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si nabídky podané v řádném termínu pro potřeby archivace,
- e) účastníci zadávacího řízení souhlasí se zveřejněním smlouvy o dílo a všech jejích změn a dodatků, podepsané na základě výsledku tohoto zadávacího řízení, na profilu zadavatele a v registru smluv. Tato smlouva a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství účastníka zadávacího řízení,
- f) vybraný dodavatel a případní poddodavatelé jsou dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů,
- g) vybraný dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů,
- h) zadavatel žádá všechny dodavatele, aby před podáním své nabídky důkladně zkontrolovali, zda jejich nabídka obsahuje všechny požadované údaje, náležitosti a doklady požadované zadavatelem,

v Břeclavi dne: 9.8.2018


 Ing. Pavel Dominik
 starosta města



