

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ MULTILICENCE K WEBOVÉ APLIKACI MOJEPOPELNICE A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH S OPTIMALIZACÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ VE MĚSTĚ BŘECLAV

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
Občanského zákoníku, v platném znění,

mezi:

Město Břeclav

se sídlem: Nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

IČO: 00283061

zastoupená: Bc. Svatopluk Pěček, starosta města

(dále jen „objednatel“)

a

Tectronik s.r.o.

se sídlem: Zeyerova 2142/7, 616 00 Brno

IČ: 28971167

DIČ: CZ28971167

bankovní spojení: Fio banka

číslo účtu: 2800057602/2010

zastoupená: jednatelem společnosti Ing. Andrzejem Bartošem

e-mail: info@tectronik.cz

(dále jen „dodavatel“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli nevýhradní multilicenci k užívání webové aplikace MOJEPOPELNICE a dále služeb souvisejících s optimalizací odpadového hospodářství ve městě Břeclav dle specifikací uvedených v příloze č. 1 smlouvy, která je její nedílnou součástí. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje k poskytování služeb a prací stanovených v této smlouvě za cenu a podmínek níže stanovených.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout součinnost při nasazení aplikace MOJEPOPELNICE včetně poskytnutí potřebných dat v elektronické podobě, a dále se zavazuje zaplatit dodavateli cenu za dohodnutý předmět této smlouvy.
3. Cena za poskytnutí nevýhradní multilicence zahrnuje rovněž pravidelné aktualizace, odstraňování případných závad a provoz aplikace na serverech dodavatele po dobu trvání této smlouvy.

Čl. II.

Termíny, doba plnění a místo plnění

1. Poskytování služeb bude zahájeno 1.7.2020.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Místem plnění se sjednává město Břeclav.

Čl. III.

Cena

1. Cena za předmět smlouvy je stanovena na 15 625,- Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc, což činí 3 281,25 Kč 21% DPH a cena celkově 18 906,25 Kč vč. DPH. Cena se sjednává jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná za plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností a je stanovena jako závazná, nejvýše přípustná.
2. Výše uvedená cena zahrnuje všechny náklady či poplatky a další výdaje, které při realizaci předmětu smlouvy vzniknou nebo mohou vzniknout. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.
3. Dodavatel nepřipouští překročení ceny, vyjma případů změny sazeb DPH.

Čl. IV.

Platební podmínky

1. Cena plnění dle čl. III této smlouvy bude objednatelem uhrazena na základě faktur – daňových dokladů, které dodavatel vystaví do 10. dne do uplynutí kalendářního měsíce.
2. Splatnost všech faktur – daňových dokladů činí třicet (30) dní ode dne jejich doručení objednateli. Faktura se považuje za doručenou též, bylo-li její převzetí odepřeno, nebo pokud se ji nepodařilo doručit pro nepřítomnost adresáta, ač byla zaslána na adresu sídla objednatele uvedenou v této smlouvě, a to třetí den po jejím prokazatelném odeslání nebo na dohodnutou e-mailovou adresu.
3. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené potřebné údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli ve lhůtě splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.

Čl. V.

Multilicence

1. Objednatel je oprávněn užívat multilicenci k MOJEPOPELNICE v souladu s jejím určením a za podmínek touto smlouvou stanovených. Objednatel není oprávněn jej bez souhlasu dodavatele postoupit, pronajmout, půjčit či vypůjčit, nebo dát k dispozici třetí osobě (to se netýká složek Technické služby města a svozovou firmu města) nebo provádět kopie, měnit, zpětně překládat, dekompilovat nebo disassemblovat MOJEPOPELNICE, odstraňovat nebo měnit jakékoliv ochranné značky (copyright), název autora nebo název MOJEPOPELNICE.
2. V případě porušení kteréhokoliv ustanovení týkajícího se licenčního ujednání je dodavatel oprávněn po objednateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč. Tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.

Čl. VI.

Zástupci smluvních stran

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v technických záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Změna oprávněné osoby není považována za změnu této smlouvy.

za dodavatele v rámci MOJEPOPELNICE:

Martin Langášek, tel.: +420 702 279 634, e-mail: langasek@tectronik.cz

za objednatele:

, tel.:

, e-mail:

Čl. VII.

Odpovědnost za škodu

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škod a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Smluvní strana je povinna zaplatit smluvní pokutu pouze v případě prokázání porušení povinnosti, k níž se vztahuje, a pouze v případě, že takové porušení nastalo bez zavinění druhé strany.
5. Dodavatel není v prodlení s poskytováním plnění dle této smlouvy, jestliže prodlení s plněním bylo způsobeno na straně objednatele, a to zejména prodlením objednatele s poskytnutím součinnosti.

Čl. VIII.

Ochrana informací a osobních údajů

1. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí v případech, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům.
2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci.
3. Za důvěrné informace jsou dle této smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace je dále dle této smlouvy považován MOJEPOPELNICE včetně zdrojových kódů, designu, dokumentace, manuálů, dále seznamy veškerých údajů o výkonných pracovnících a zaměstnancích smluvních stran, ceníky, obchodní metody, a smluvní vztahy se zákazníky a dodavateli, databázové technologie, informace o odborných postupech, ekonomické údaje apod.
 4. Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této smlouvy.
 5. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
 6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (dále jen „Nařízení“) je dodavatel povinen zabezpečit splnění všech povinností, které právní předpisy vyžadují.
 7. Dodavatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za „Zpracovatele osobních údajů“, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považováno za „Správce osobních údajů“, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
 8. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
 9. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
 10. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
 11. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy.
 12. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat,

pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

13. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
14. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
15. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
16. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
17. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení.
18. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.
19. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé porušení takové povinnosti. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

Čl. IX.

Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně

doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem. Oznámení se považují za doručená po jejich prokazatelném odeslání a uložení na poště třetím dnem ode dne uložení.

3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do deseti (10) dnů.

Čl. X **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením nebo jednostranně písemně kteroukoli smluvní stranou, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, počínající prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy, jestliže je toto porušení smlouvy označeno za podstatné zákonem nebo touto smlouvou. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a. v případě dodavatele, že i přes upozornění objednatele soustavně porušuje povinnosti sjednané touto smlouvou,
 - b. v případě objednatele, že je v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy delší než 30 dní.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Čl. XI **Závěrečná ustanovení**

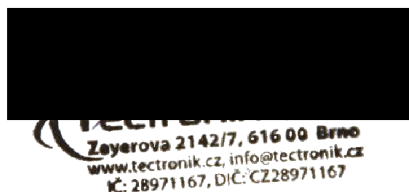
1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Podpisem této smlouvy dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinnou osobou zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a dále, že souhlasí s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která přijala nabídku – návrh na uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením

platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

5. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.
6. Rada města rozhodla uzavřít tuto kupní smlouvu na své schůzi č. dne usnesením č. /.....
7. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 Podrobný popis předmětu smlouvy
8. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Břeclavi dne

V Brně dne 25.5.2020



Za objednatele
Bc. Svatopluk Pěček, starosta města

Za dodavatele
Ing. Andrzej Bartoš
jednatel společnosti Tectronik s.r.o.

ing. Andrzej
Bartoš

Digitálně podepsal ing.
Andrzej Bartoš
Datum: 2020.05.26
07:19:21 +02'00'

Příloha č. 1 smlouvy

Podrobná specifikace předmětu plnění

- Příprava celkové koncepce pro optimalizaci odpadového hospodářství ve městě Břeclav (v českém jazyce), tj. nastavení nádobových nebo pytlových svozů ve všech lokalitách ve městě s úpravou pro danou zástavbu lokality.
- Spolupráce při vytvoření a aktualizacích obecně závazné vyhlášky nebo směrnice o systému nakládání s odpady kompatibilní s požadavky motivačního systému.
- Provedení revize stávajících stanovišť na separovaný odpad včetně evidence polohy formou GPS souřadnic v prvním roce platnosti smlouvy ve městě, vytipování míst pro vytvoření nových separačních hnízd nebo uložení polopodzemních kontejnerů při zavádění evidenčního systému z důvodu dostatečného navýšení objemů k odevzdání recyklovatelného odpadu dle zadání zadavatele.
- Svoz odpadu bude kombinovaným systémem obsahující „door to door“, tj. pytlový nebo nádobový svoz na základě uliční zástavby nebo doporučení poskytovatele anebo výběru dané domácnosti.
- Systém „door-to-door“ spočívá v tom, že občané mají nádoby nebo pytle na třídění přímo u svých domů. V případě pytlového sběru se jedná se o plast a papír a v případě nádobového sběru se jedná o plast a papír. Dále budou evidovány pomocí QR kódů všechny nádoby na odpad po celém městě. Každý pytel a nádoba bude mít svůj specifický QR kód, který bude při vývozu načten a přiřazen k zavedenému odpadovému účtu poplatníka. Dodavatel také provádí tento systém se sběrným dvorem. Každý dovezený odpad od místních občanů bude veden v evidenci k danému odpadovému účtu.
- Vytvoření odpadové databáze, její indexování a převod do potřebného formátu funkčního na síti internet.
- Odpadový účet (dále jen „OÚ“) – bude mít založen každý poplatník (občan města nebo podnikatel). OÚ bude obsahovat profil poplatníka, schválené osobní údaje, kontakty, počet vlastních nádob, zástupy, změna uživatele, uživatelské nastavení, avizace, nastavení tiskových formátů, přehled práce, uzávěrky, statistiku výsypu dle období a dle druhu odpadu – uživatel.
- OÚ bude vést historii načtených dat, změn a úprav. Dále se budou OÚ aktualizovat, editovat, ukládat. Měly by obsahovat barevný přehledný vzhled seznamů, zobrazení/filtrace dle data, od koho, komu, dle předmětu. Dále budou obsahovat - storno, odesílání, tisknutí, přepis, smazání/odstranění – administrátor.
- Tvorba odpadových účtů - zadavatel poskytne data o obyvatelích města. Dodavatel data upraví do potřebné struktury a vytvoří funkční celky (dále jen „místo“), u kterých se předpokládá, že používají k odkládání odpadů stejné nádoby. Zadavatel vytvořená místa zkontroluje a případně upraví dle místní znalosti.
- Kontaktním osobám, každého místa, dodavatel vytvoří přihlašovací údaje do
- odpadového on-line účtu přístupného v síti Internet, kde mohou editovat svoje osobní údaje a kontaktní údaje a sledovat obslužené nádoby. Další editace jako počty vývozu, počty nádob bude možné přes správce OÚ. Přesný počet osob je nezbytný pro stanovení produkce odpadů na jednotlivých místech - obslužený objem nádob je dělen počtem osob.

- Zajištění marketingu - tvorba video prezentace, článků a přednášky pro veřejnost. Dodavatel po dohodě se zadavatelem vytvoří propagační materiál, který zadavatel nahraje na Internet (web města, sociální sítě, místní periodikum, apod.), kde bude možné materiál veřejně shlédnout.
- Dodavatel provede šestkrát ročně rozbor pěti odpadových nádob podle specifikace zadavatele, z toho následně zdokumentuje dvakrát ročně video záznam rozboru, který proběhne za účasti veřejnosti, video záznam bude následně předán zadavateli.
- Pořízení minimálně 6 článků v minimálním rozsahu 3000 znaků, 5 propagačních videí v minimální délce 120 sekund a 10 přednášek pro veřejnost a příspěvkové organizace zadavatele během 1 roku od uzavření smlouvy. Následující roky se množství bude opakovat, pokud nebude stanoveno jinak.
- Nastavení motivačních parametrů do aplikace dle schválené obecně závazné vyhlášky nebo směrnice o systému nakládání s odpady ve spolupráci se zadavatelem.
- Nastavení přístupového rozhraní do aplikace evidence odpadových účtů (účetní - administrace; kontaktní osoba, uživatel - webové stránky).
- Administrátor 3 lidi z Města Břeclav, organizační složky Technické služby, uživatelsky pro všechny zaevidované poplatníky, administrátor min. 8 lidí ze svozové firmy. Úpravy ze strany svozové firmy budou minimální, pouze pro správné navázání na odpadové účty. Větší úpravy/opravy, které se budou týkat předělání celého načteného odpadového účtu jako změna množství, druhu, doba vývozu budou nahlášeny administrátorovi.
- Proškolení zaměstnanců při evidenci nádob, při evidenci obslužených nádob, při práci v „admin“ rozhraní aplikace. Školení bude trvat jeden pracovní den pro každou skupinu uživatelů a bude prováděno dvakrát ročně.
- Školení zaměstnanců, bude probíhat vždy po konci pololetí, přičemž první školení proběhne alespoň týden před spuštěním systému.
- Provoz a zálohování odpadové databáze jako celku a všech vzniklých dat během platnosti smlouvy, tyto data poté dodavatel zdarma vyexportuje ve strojově čitelné strukturované databázi (csv, xml, xls) s popsanou hlavičkou struktury zadavateli, nejpozději do 30 dní od ukončení smlouvy. Při ukončení spolupráce s dodavatelem, je jeho povinností zajistit součinnost s následujícím subjektem pro přenos odpadové databáze a dat.
- Užívání/pronájem aplikace (rozhraní pro účetní příp. pro zaměstnance svozové
- firmy - rozhraní administrace), jehož součástí jsou všechny potřebné moduly umožňující práci s daty. Aplikace je přístupná na síti internet po zadání přihlašovacích údajů z jakéhokoli počítače (počet PC je neomezený, není nijak zpoplatněn).
- Užívání/pronájem aplikace pro evidenci nádob - instaluje se do mobilního zařízení, které bude aplikaci podporovat a bude kompatibilní minimálně se systémem Android.
- Užívání/pronájem aplikace pro evidenci obslužení nádob/pytlů - instaluje se do mobilního zařízení, které bude aplikaci podporovat.
- Užívání/pronájem kontrolního mechanismu pro správu uživatelů a nádob/pytlů. Jedná se o interaktivní modul na odpadovém webu, který mohou využívat občané města pro správu svých nádob a pytlů a účastníků stanoviště (rozhraní pro koncové uživatele).
- Užívání/pronájem modulu pro tisk jednorázových QR kódů.
- Hromadný import a aktualizace dat o osobách města do aplikace – provedení hromadného importu a aktualizace dat vždy po skončení každého pololetí.
- Měsíční přepočítání importovaných dat dle zadaných motivačních parametrů a následná publikace již přepočtených dat do jednotlivých odpadových účtů.

- Výpočet čtvrtletního reportu obsahujícího získané „body“ v motivačním programu jednotlivých stanovišť a jeho zaslání nejpozději do 20 dnů po skončení čtvrtletí.
- V rámci evidence se zavedou tzv. EKO body, které motivují občany k předcházení vzniku odpadů:
 - EKO bod za tříděný odpad – jsou domácnostem udělovány za odevzdaný odpad, který byl tříděn adresným způsobem (v pytlí/popelnici s QR kódem),
 - EKO bod za efektivní využívání nádob a pytlů – vychází ze závazků třídění jednotlivých komodit, které domácnost uvedla v rámci svého odpadového účtu. Míra plnění závazku je vyhodnocována na základě celkového obsluženého objemu sběrných nádob/pytlů přepočteného na osobu v domácnosti a z celkové úrovně třídění (procentuální poměr mezi obsluženým směsným odpadem (SKO) a obsluženým tříděným odpadem). Jedná se o míru naplněnosti pytlů, nádob.
 - EKO bod za zájem - zvýšit informovanost veřejnosti, která se přímo promítá do fungování systému. EKO bod za zájem jsou udělovány za pravidelnou kontrolu odpadového účtu a za efektivní komunikaci prostřednictvím osobního kontaktu (email, telefonní číslo).
- Další typy EKO budou zavedeny podle požadavku zadavatele.
- Výpočet konečného ročního reportu obsahujícího slevy pro jednotlivé občany a jeho zaslání nejpozději do 20 dnů po skončení roku.
- Provoz výše uvedených aplikací a modulů (dále také jen „Software“) pod vlastní doménou dodavatele. Provozem jsou myšleny všechny úkony dodavatele potřebné pro chod výše uvedených aplikací a modulů včetně řešení případných chyb. Předpokládá se cloudová služba, která v sobě zahrnuje údržbu a vývoj databáze běžící na serveru dodavatele. Majitelem dat je zadavatel. Majitelem výše uvedených aplikací a modulů je dodavatel. Zálohování dat minimálně 1x týdně. Zajištění ochrany dat ve smyslu platných právních předpisů.
- Užívání/pronájem odpadového webu na straně dodavatele s vlastní poddoménou zadavatele.
- Data, která budou načtena svozovou firmou, budou uložena pod vlastní doménou dodavatele na software a budou 24 hod denně přístupna jak uživateli tak administrátorovi. Přenos dat bude probíhat neprodleně a data budou rovnou nahrávána na odpadové účty zaregistrovaným poplatníkům. Úpravy ze strany svozové firmy nebo poskytovatele software budou minimální, pouze pro správné navázání na odpad. účty. Větší úpravy/opravy, které se budou týkat předělání celého načteného odpadového účtu jako změna množství, druhu, doba vývozu budou nahlášeny administrátorovi (MěÚ Břeclav).
- Koordinace a sledování vývoje motivačního systému – dodavatel ve spolupráci se zadavatelem navrhne změny, další postup a připraví úkoly pro dohodnuté období.
- Spolupráce při medializaci motivačního programu - např. soutěže apod.
- Realizace veřejného projednání medializovaného rozboru dvakrát ročně včetně pořízení videozáznamu z tohoto projednání a předání zadavateli