|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDARD č. 14 – Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty** | | | | | |
| **Určeno pro:** | **OSPOD Břeclav** | | | | |
| **Sestavil:** | Mgr. Vajbarová | | **Závazné pro:** | Všechny pracovníky OSPOD | |
| **Začátek platnosti:** | 1. ledna 2015 | | **Schválil:** | Mgr. Gasnárková | |
| **Platnost do:** |  | Datum revize: | | 18. 12. 2017 | 16.12.2020 |
| 28. 12. 2015 | | 17. 12. 2018 |  |
| 27. 12. 2016 | | 17.12.2019 |  |

**Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.**

Pracovníci mají k dispozici aktuální seznam subjektů poskytujících služby využitelné pro klienty OSPOD Břeclav (např. odborné sociální poradenství, mediace, raná péče, pečovatelská služba, aktivizační služby pro rodiny s dětmi, pedagogicko-psychologické poradny, manželské a rodinné poradny, domovy pro matky s dětmi, azylové domy, psychiatrické ambulance a další), viz příloha č. 9 **–** Adresář sociálních služeb v Jihomoravském kraji (k dispozici na OSPOD) nebo na webových stránkách**.**

Je-li to účelné, snaží se pracovník vyhledat a zprostředkovat klientovi i takovou potřebnou službu, která v těchto seznamech není uvedena. Pracovník OSPOD má především koordinační roli. Služby, které klientům zprostředkovává, jen vhodně doplňují podporu poskytovanou pracovištěm OSPOD.

Pro klienty jsou na OSPOD Břeclav k dispozici tištěné materiály o dostupných službách na stojanech, nástěnkách, v kancelářích a na webových stránkách. Informace o službách získávají také klienti (a jiní zájemci) v rámci pořádaných akcí města – Veletrh sociálních služeb, den otevřených dveří, setkávání pracovních skupin aj. Zde jsou seznamováni s konkrétními službami, které jednotlivé organizace nabízejí, s náplní jejich činnosti a jejich kompetencemi. Pracovník informuje klienty o tom, co je v kompetenci OSPOD, případně osvětlí návaznost kompetencí jiných subjektů.

S nabídkou návazných sociálních služeb jsou klienti seznamováni i v rámci sociálního šetření v rodinách, při osobním jednání na OSPOD a na případových konferencích. Po vyhodnocení situace klienta jsou pracovníkem OSPOD vytipovány odpovídající služby a klient je motivován k navázání spolupráce s danou organizací. Nabízené služby vždy vychází z cílů individuálního plánu ochrany dítěte a zohledňují možnosti a přání klienta. Účelem zprostředkování návazných služeb je především aktivní zapojení klienta do procesu řešení jeho situace, posílení sociálního začlenění a podpora rodiny a zlepšení či stabilizace rodinné situace.

Pracovníci OSPOD zprostředkovávají klientovi odpovídající službu předáním kontaktu, případně (po domluvě) klienta na první schůzku telefonicky objednají. Pro efektivnější poskytování sociálně-právní ochrany je vhodné, aby klient po navázání kontaktu s danou službou, souhlasil s poskytováním informací o průběhu spolupráce koordinátorovi jeho případu.

Při doporučování a zprostředkování návazných služeb volí pracovník OSPOD vždy individuální přístup k potřebám klienta, a pokud zprostředkuje spolupráci s jinou organizací, má i nadále koordinační roli.

I v případě, že pracovník klientům doporučí návaznou službu, je s nimi nadále v kontaktu a společně vyhodnocují efektivitu poskytované služby. Zpětné vazby probíhají například v rámci konání případových konferencí, dalším způsobem mohou být informace přímo od klientů a zaangažovaných spolupracujících institucí.

**Orgán sociálně-právní ochrany se intenzivně věnuje oblasti přípravy na samostatný život u dětí starších 16 let, které se nacházejí v ústavní výchově, v náhradní rodinné péči nebo v péči kurátorů.**

Pracovníci sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Břeclav důsledně dodržují ustanovení § 29 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Pravidelně každé tři měsíce navštěvují nezletilé a mladistvé, kterým byla nařízena ústavní nebo uložena ochranná výchova, s dětmi hovoří bez přítomnosti dalších osob, nahlíží do spisové dokumentace zařízení, aj. Nejméně jednou za 3 měsíce navštěvují také rodiče těchto dětí v místě jejich bydliště. Záznamy o návštěvách jsou uloženy v písemné podobě ve spisové dokumentaci každého dítěte.

Pracovníci věnují zvýšenou pozornost práci s dětmi staršími šestnácti let v oblasti přípravy na jejich osamostatnění (zejména u dětí v náhradní rodinné péči, dětí v ústavní výchově, dětí ohrožených sociálně-patologickými jevy v rodině apod.). OSPOD spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy na systematické přípravě dětí na těžkou životní situaci spojenou s jejich odchodem ze zařízení. V tomto období i individuální plány nezletilých směřují k této přípravě. Pracovníci OSPOD dále poskytují preventivní služby klientům, kteří jsou často ohroženi sociálně-patologickými jevy a předčasným ukončením školní docházky (nedokončením své profesní přípravy).

Během šestnáctého roku života dítěte je především zintenzivněna spolupráce s pěstounem, s osobou, které je dítě svěřeno do péče nebo s ústavním zařízením (dětský domov, výchovný ústav). Bez jejich zapojení a aktivní spolupráce nelze nezletilého úspěšně připravovat na samostatný život. Pracovníci se zajímají o to, jak je zde tato oblast zajištěna. Jedná se zejména o témata: volba povolání, další profesní vzdělávání, zaměstnání, příspěvky a sociální dávky, samostatné bydlení včetně vedení domácnosti, hospodaření s vlastními financemi, vztahy a sexualita.

Koordinátor případu, tj. zaměstnanec pracoviště OSPOD, průběžně mapuje a monitoruje průběh přípravy dítěte, které vyrůstá v ústavní výchově nebo v náhradní rodinné péči nebo dítěte v péči kurátora. Pokud se přípravu dítěte na samostatný život z jakýchkoli důvodů nedaří zajišťovat ani jinými subjekty (konkrétní zaměstnanec zařízení pro výkon ústavní výchovy, kontaktní pracovník nízkoprahového zařízení apod.), věnuje se potřebným tématům s dítětem přímo koordinátor případu. Potom je samozřejmě nezbytné zintenzivnit kontakt s dítětem. Tento cíl se pak odráží také v Individuálním plánu ochrany dítěte.

Pokud dítě studuje a má zájem nadále setrvat v ústavu, věc se řeší dohodou o dobrovolném pobytu nebo prodloužením ústavní výchovy do věku 19-ti let, kdy návrh podává zpravidla OSPOD.

V případě, že odcházející dítě nemá vlastní rodinu, je nutné jej na odchod ze zařízení připravit. Především pomoci zorientovat se v některých situacích, které jej v životě čekají, připravit se na samostatný život, a to formou základního sociálně-právního poradenství (o vyřízení základních osobních dokumentů, sociálních dávek, informace o registraci na úřadu práce, pomoc s hledáním azylového bydlení apod.). Pro navázání pracovního vztahu s dítětem a poskytnutí podpory při jeho osamostatnění i po dosažení zletilosti se může účastnit návštěv v rodinách či institucích spolu s pracovníkem OSPOD i kurátor pro dospělé. Odcházejícím dětem jsou poskytovány důležité kontakty, jako například:

* seznam krizových linek
* adresář azylových domů
* kontakty na úřady práce, bytové odbory příslušného úřadu, sociálního kurátora apod.

**odkazy:**

<https://socialnisluzby-jmk.kr-jihomoravsky.cz/Folders/933-1-Adresare+a+katalogy+socialnich+sluzeb.aspx>

<http://iregistr.mpsv.cz/socreg/hledani_sluzby.do;jsessionid=DF5B4679B15188EAAE82F356BF4AA5D7.node1?SUBSESSION_ID=1533291738310_1>

<http://www.odchazim.cz/seznam-krizovych-linek>

<http://www.odchazim.cz/adresar-azylove-domy-a-domy-na-puli-cestyI>

**Přílohy č.:**

9) Adresář sociálních služeb v Jihomoravském kraji